



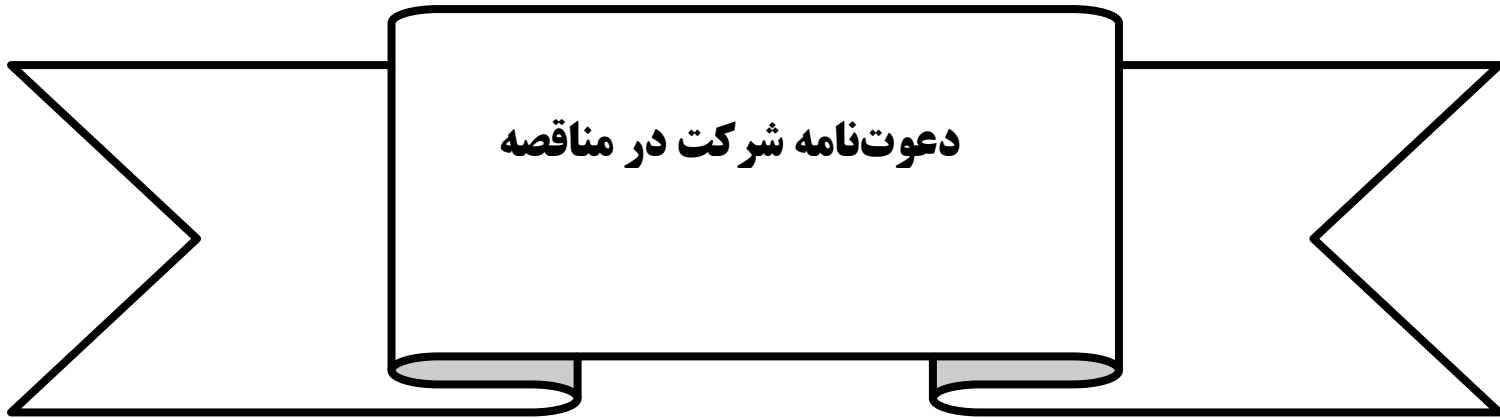
اسناد مناقصه عمومی یک مرحله‌ای با ارزیابی کیفی
مدیریت نگهداری و تعمیر در شرکت پتروشیمی بوعلی سینا

شماره پیمان: BS/9-***
پیمانکار: شرکت

فهرست مندرجات

<u>شرح</u>	<u>بخش</u>
دعوت نامه شرکت در مناقصه	اول
ارزیابی کیفی	دوم
شرایط مناقصه - دستورالعمل به پیشنهاددهندگان	سوم
برگ پیشنهاد قیمت	چهارم
موافقت نامه (سند پیمان)	پنجم
فهرست تفکیکی نرخها، مقادیر و برآورد کار	ششم
پیوستها، جرائم و مصالح مصرفی پیمانکار	هفتم
نمونه فرمها، ضمانت نامهها و دستورالعملها	هشتم
سایر مدارک و تأییدات پیمانکار	نهم

مخبر بخش اول



نکته: مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ تحویل اسناد مناقصه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۶- تاریخ تحویل اسناد مناقصه: از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳ تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ می باشد.

۷- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: مناقصه گران می توانند نسبت به دریافت الکترونیکی اسناد مناقصه با مراجعه به بخش مناقصات سایت اینترنتی شرکت پتروشیمی بوعلی سینا به نشانی WWW.BSPC.IR و بدون پرداخت هزینه اسناد مناقصه را دریافت نمایند

۸- تاریخ بازدید از محل اجرای کار: انجام بازدید از محل اجرای کار برای کلیه مناقصه گران الزامی بوده و می بایست حداکثر تا روزیکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۱ با هماهنگی رییس تعمیرات با شماره تلفن ۵۲۱۷۳۷۸۰-۰۶۱ نسبت به انجام بازدید و اخذ تأییدیه کتبی مربوطه از ایشان و تسلیم آن به همراه مدارک مناقصه در پاکت(ب) اقدام نمایند.

۹- جلسه توجیهی: جهت رفع ابهامات در خصوص موضوع مناقصه راس ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۲ در محل مجتمع پتروشیمی بوعلی سینا برگزار می شود. حضور کلیه شرکت کنندگان در جلسه مزبور الزامی است و صورتجلسه ای که به همین منظور تنظیم می گردد نیز می بایست پس از مهر و امضاء مجاز شرکت کننده در پاکت(ب) به همراه سایر اسناد به کارفرما تسلیم گردد و صورتجلسه فوق الذکر به عنوان اسناد و مدارک پیمان خواهد بود. لازم به توضیح می باشد که پیشنهاد دهنده متعهد و موظف به شرکت در جلسه توجیهی و اخذ صورتجلسه فوق الذکر و تسلیم آن در پاکت(ب) به مناقصه گزار می باشد و در صورت عدم حضور در جلسه، قصور و عدم تسلیم صورتجلسه به منزله مردود بودن پیشنهاد تلقی می گردد، ضمناً "پاکت پیشنهادی شرکت هایی که در جلسه توجیهی شرکت ننموده اند تحویل گرفته نخواهد شد.

۱۰- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات: ساعت ۱۴:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۴ می باشد.

۱۱- نشانی محل تسلیم پاکت: استان خوزستان- شهرستان بندرماهشهر- منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندرامام خمینی(ره) سایت ۴- شرکت پتروشیمی بوعلی سینا، ساختمان اداری طبقه همکف، دفتر امور حقوقی و پیمان ها.

۲۱- زمان بازگشایی پاکت: باتوجه به اینکه این مناقصه با ارزیابی کیفی می باشد زمان بازگشایی پاکت پس از ارزیابی کیفی به مناقصه گرانی که حداقل امتیاز لازم را کسب نمودند اعلام می گردد.

۳۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه:

۱-۱۳- مناقصه گران در صورت داشتن هرگونه سوال، رسماً می توانند(نامه یا فاکس) از دستگاه مناقصه گزار استفسار نمایند. بدیهی است که هیچ گونه استنادی از طرف مناقصه گران به توضیحات شفاهی شرکت مناقصه گزار مسموع نخواهد بود و هر نوع پاسخ، توضیح، اضافه و یا حذف مطلبی در اسناد مناقصه از طریق رسمی و به نشانی ایشان و سایر مناقصه گران ارسال می گردد.

(جهت پاسخ گویی و تماس با امور حقوقی و پیمان های شرکت مناقصه گزار، شماره تلفن ۰۶۱۵۲۱۷۳۷۶۴ و فاکس ۰۶۱۵۲۱۷۳۰۸۰ در اختیار مناقصه گران می باشد)

۲-۱۳- شرکت مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در موارد مندرج اسناد مناقصه را رسماً و به صورت اصلاحیه/ اصلاحیه ها قبل از اتمام زمان تحویل پاکت ارزیابی کیفی، "الف"، "ب" و "ج" برای خود محفوظ می دارد.

بدیهی است در این گونه موارد شرکت مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پاکات را رسماً به تعویق انداخته و مناقصه‌گران اعلام نماید.

نکته: اطلاعات مربوط به حقوق و دستمزد حداقل نفرات موجود به پیوست اسناد می‌باشد.

۱۴- شرکت مناقصه‌گزار هزینه‌هایی را که مناقصه‌گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل خواهند شد را بازپرداخت نمی‌نماید.

۱۵- به پیشنهاداتی که به صورت مشارکت (کنرسیوم) ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد و عیناً به پیشنهاد دهنده عودت داده می‌شود.

با تشکر

سیروس منش داوی

معاونت امور حقوقی و پیمان‌ها

بخش دوم

ارزیابی کیفی

موضوع: ارزیابی کیفی مدیریت نگهداری و تعمیر**شرکت پتروشیمی بوعلی سینا**

توجه: مناقصه‌گران می‌بایست پاکت ارزیابی کیفی را جدا از سایر پاکت مناقصه ("الف"، "ب"، "ج") قرار داده و همزمان با آنها به مناقصه‌گزار تحویل نمایند.

مدارک و مستندات مورد نیاز ارزیابی کیفی

- ۱- رونوشت مصدق اساسنامه
 - ۲- آگهی تأسیس شرکت و آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات حاوی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور و آخرین وضعیت ثبتی شرکت (رونوشت یا روگرفت (کپی) کلیه موارد مزبور برابر با اصل گردد).
 - ۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران.
 - ۴- روگرفت (کپی) برابر با اصل گواهی‌نامه مؤدیان مالیاتی (شماره اقتصادی ۱۲ رقمی).
 - ۵- روگرفت (کپی) برابر با اصل شناسه ملی اشخاص حقوقی.
 - ۶- روگرفت (کپی) برابر با اصل کارت ملی دارندگان امضاء مجاز شرکت پیمانکار.
 - ۷- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران (نکته: در صورت عدم ارائه آن مناقصه‌گر از روند ارزیابی حذف می‌گردد).
 - ۸- گواهی احراز صلاحیت از مراجع قانونی معتبر جهت انجام کار موضوع مناقصه.
 - ۹- ارائه HSE Plan در رابطه با اجرای موضوع قرارداد.
 - ۱۰- آرایه مدارک و مستندات ارزیابی کیفی جدول و براساس توضیحات ذیل آن.
- نکته ۱: کپی‌ها لازم است توسط دفتر اسناد رسمی برابر اصل شوند.
- نکته ۲: اسناد و مدارک فوق می‌بایست به امضاء مجاز و مهر شرکت مناقصه‌گر رسیده باشد.

معیار های ارزیابی کیفی براساس جدول ذیل بوده و ارایه مدارک و مستندات مربوط به آن الزامی می باشد:

فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران مناقصه نگهداری و تعمیرات شرکت پتروشیمی بوعلی سینا سال ۱۴۰۱					
ردیف	موارد ارزیابی	درصد وزنی	درصد متعلقه	امتیاز	شرح
۱	سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه در ۵ سال گذشته	۴۵			ارزیابی طبق پیوست شماره ۱ و شرح ذیل داشتن سابقه حداقل سه کار مشابه با موضوع مناقصه نگهداری و تعمیرات (شامل کلیه گروه های کاری) برابر با حجم عملیات موضوع مناقصه و الزاماً در صورت نداشتن حداقل سه کار هیچ گونه امتیازی تعلق نمی گیرد. به کارهای مشابه با حجم و مبلغ کمتر به نسبت امتیاز کمتر داده می شود.
۲	حسن سابقه در کارهای اجرایی انجام شده قبلی	۱۰			- دو فرم ارزیابی عملکرد مناقصه گر طبق نمونه پیوست شماره ۲ در ۵ سال گذشته از کارفرمایان قبلی به ارزیابی عالی: امتیاز کامل / خوب: ۸۰٪ امتیاز / متوسط: ۶۰٪ و ضعیف امتیاز ندارند یا - ارائه ۲ رضایت نامه از عملکرد پیمانکار در ۵ سال گذشته با امضاء مدیرعامل / رئیس دستگاه نظارت / رئیس امور پیمانها هر کدام ۲۵٪ امتیاز
۳	توان مالی	۱۵			مستند به مدارک اداره امور مالیاتی یا قبوض پرداخت مالیات
					مستند به ارایه مفاصا حساب های بیمه
					مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت
					مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی یا دفاتر قانونی
					تائیدیه بانک می بایست بنام شرکت مناقصه گزار و در خصوص مناقصه مورد نظر باشد
	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه در پنج سال گذشته معادل یا بالاتر از مبلغ برآوردی مناقصه				
	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی سالانه در پنج سال گذشته معادل یا بالاتر از مبلغ برآوردی مناقصه				
	سه برابر درآمد ناخالص سالانه در پنج سال گذشته معادل یا بالاتر از مبلغ برآوردی مناقصه				
	پنج برابر دارایی های ثابت معادل یا بالاتر از مبلغ برآوردی مناقصه				
	تائیدیه اعتبار از طرف بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر دارای مجوز از بانک				

			مرکزی تا سقف مبلغ برآوردی مناقصه	
ارزیابی طبق جدول نمونه پیوست شماره ۳		۱۰	داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات	۴
ارزیابی طبق جدول نمونه پیوست شماره ۵		۵	مدیریت کارآمد و نظام کیفی انجام کار و تضمین کیفیت	۵
۱- ثبت شرکت در استان خوزستان ۵۰٪ امتیاز ۲- داشتن دفاتر در منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی/بندرامام/ماهشهر ۳۰٪ امتیاز ۳- انجام کارهای مشابه در منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر ۲۰٪ امتیاز		۱۰	داشتن تجربه در منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر /بومی بودن	۶
HSE Procedure & Plan		۵	روش اجرایی HSE مدون شده در کارهای مشابه قبلی	۷
		۱۰۰	جمع	

نکته مهم: حداقل امتیاز قابل قبول ۷۰ می‌باشد و پکت مناقصه‌گران دارای امتیاز کمتر از ۷۰ بازگشایی نخواهد شد.

نمونه فرم ارزیابی سابقه اجرایی و تجربه کارهای مشابه در ۵ سال گذشته - پیوست شماره ۱

مبلغ پیمان (ریال)	رشته/زمینه پیمان	وضعیت پیمان		مدت پیمان	تاریخ انعقاد پیمان	محل اجرای پیمان	کارفرما	موضوع پیمان	ردیف
		جاری	اتمام یافته ماه/سال	ماه/سال	ماه/سال				
									1
									2
									3
									4
									5
									6

- مدارک و مستندات مرتبط با پیمان‌های لیست شده (تصویر برابر با اصل صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده: طرفین، موضوع، مبلغ، مدت و امضای طرفین قرارداد باشد) ، می‌بایست ضمیمه این فرم شوند.
در غیر اینصورت مندرجات این فرم فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای مناقصه گر در نظر گرفته نمی‌شود.

فرم ارزیابی توان تجهیزاتی - پیوست شماره ۳

امتیاز تعداد موجود بر تعداد مورد نیاز (درصد)				نوع		تعداد موجود	ضریب وزنی	تعداد مورد نیاز	شرح ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز
۱۰۰ و بیش از ۱۰۰ درصد	بین ۷۰ تا کمتر از ۱۰۰ درصد	بین ۵۰ تا ۷۰ درصد	کمتر از ۵۰ درصد	اجاره %۸۰	ملکی %۱۰۰				
100	85	60	35						انواع جرثقیل تناژ بالا (۵۰ تن به بالا)
							۲۰	۲ دستگاه	
							۲۵	۳ دستگاه	انواع جرثقیل تناژ متوسط (۲۵ تا ۵۰ تن)
							۱۵	۴ دستگاه	انواع جرثقیل تناژ پایین (۵ تا ۱۰ تن)
							۵	۱ دستگاه	ماشین و کیوم لاری
							۵	۲ دستگاه	لجن کش دیزلی
							۱۰	۴ دستگاه	دیزل ژنراتور سه فاز
							۵	۲ دستگاه	وانت دیزلی
							۵	۱ دستگاه	لجن کش ضد انفجار
							۱۰	۱ دستگاه	دستگاه فالت یاب پاور ولتاژ
جمع کل امتیاز									

کلیه مستندات مربوط به نوع در اختیار داشتن تجهیزات و ماشین آلات (ملکی/اجاره‌ای) می‌بایست به پیوست این فرم باشد.

صرف سپردن تعهدنامه تامین ماشین‌آلات بدون مستندات فوق امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

نظام‌نامه‌ها و گواهینامه های ملی و بین المللی کسب شده
/بیاده شده- پیوست شماره ۵

شرح گواهینامه / نظام	نام موسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ انقضاء
سیستم مدیریت تضمین کیفیت سری های ۹۰۰۰				
سیستم مدیریت زیست محیطی ۱۴۰۰۱				
سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ۱۸۰۰۱				
مدیریت یکپارچه IMS				
سایر نظامها و سیستمها :				

به هر کدام از گواهینامه ها ۱ امتیاز تعلق می گیرد

اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
 مناقصه‌گزار هیچ‌گونه الزامی به ارسال رفع نواقص مدارک و مستندات ارسال شده ندارد لذا مناقصه‌گران می‌بایست با دقت نسبت به تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده اقدام نمایند.

مجموعه بخش سوم

دستورالعملها و سایر شرایط مناقصه

دستورالعمل‌ها و سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مطالب مندرج در دعوت‌نامه شرکت مناقصه، براساس دستورالعمل‌ها و سایر شرایط ذیل در این مناقصه عمل خواهد شد.

۱. تکمیل نمودن مدارک مناقصه

۱-۱) مناقصه‌گران باید اسناد مناقصه را همراه سایر مدارک درخواستی طبق شرایط مناقصه، سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، مهر و امضاء مجاز نموده و حسب مورد در پاکت‌های مربوطه قرار دهد.

۱-۲) مناقصه‌گران می‌بایست پاکت‌های مذکور را به صورت دربسته، مهر و موم شده با درج موضوع مناقصه، نام و نشانی خود و تاریخ ارسال آن‌ها به دفتر امور حقوقی و پیمان‌های شرکت پتروشیمی بوعلی سینا تسلیم و رسید آن‌ها را اخذ نمایند.

۱-۳) در صورت عدم اجرای کامل دستورات فوق‌الذکر، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پتروشیمی بوعلی سینا حق دارد بدون اینکه نیاز به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۲. اصلاحیه‌ها

هرگونه تغییر، توضیح، تجدید نظر، حذف و اضافه نمودن در اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آن‌ها به صورت کتبی و تحت عنوان "اصلاحیه" از سوی شرکت پتروشیمی بوعلی سینا اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۳. قانون کار، بیمه و مالیات

- مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و تأمین اجتماعی، ضوابط طرح طبقه‌بندی مشاغل و آخرین مصوبات قوانین مربوطه منطبق با طرح‌های غیرعمرانی در این مناقصه ملاک عمل خواهد بود.
- مالیات و سایر حقوق دولتی مورد تقاضای دستگاه‌های مسئول دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.
- عوارض و سایر حقوق مورد تقاضای دستگاه‌های دولتی از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر می‌شود.

۴. اسناد مربوط به پاکت‌های "ارزیابی کیفی"، "الف"، "ب" و "ج"

مناقصه‌گران می‌بایست اسناد مشروحه ذیل را در یکی از پاکت‌ها حسب مورد قرار دهند:

۱-۴) پاکت ارزیابی کیفی

کلیه اسنادی که در بخش دوم اسناد (ارزیابی کیفی) مناقصه درج گردیده باید در پاکت "ارزیابی کیفی" قرار داده شوند.

۲-۴) پاکت "الف"

مناقصه‌گران می‌بایست تضمین شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی که باید طبق شرح بند ۵ دعوت‌نامه تهیه و در پاکت "الف" قرار دهند.

۳-۴) پاکت "ب" (اسناد فنی)

اسنادی را که مناقصه‌گران می‌بایست در پاکت "ب" قرار دهند عبارتند از:

- ۱-۳-۴) مناقصه‌گران می‌بایست انجام عملیات موضوع پیمان را به لحاظ کمی و کیفی بررسی و نمودار سازمانی طبق شرح کار مندرج در اسناد مناقصه تهیه و در پاکت "ب" قرار داده و تسلیم کارفرما نمایند.
- ۲-۳-۴) برگ پیشنهاد مبلغ ناخالص کل و جدول تفکیکی نرخ‌ها بدون درج نرخ.

۳-۳-۴) تمامی صفحات مهر و امضاء مجاز شده کتابچه اسناد مناقصه.

۴-۳-۴) تکمیل فرم شماره ۲ اطلاعات شرکت‌های حاضر در مناقصه.

۴-۳-۵) گواهی بازدید از محل اجرای مناقصه.

۴-۳-۶) ۱۲- صورتجلسه، جلسه توجیهی

نکته: در صورت عدم ارائه گواهی بازدید از محل اجرای مناقصه و صورتجلسه جلسه توجیهی به منزلهٔ مردود بودن پیشنهاد مناقصه گر تلقی و پاکت مالی بازگشایی نخواهد شد.

۴-۴) پاکت "ج" (مالی)

۴-۴-۱) مناقصه‌گران می‌بایست برگ پیشنهاد مبلغ ناخالص کل کار و جداول تفکیکی نرخ‌ها را براساس فرم‌های موجود در اسناد مناقصه و براساس شرح و حجم کار، بازدید از محل و لزوم اجرای کار به صورت حجمی و حضور نفرات در ایام تعطیلات رسمی و عمومی به صورت روز کار و نوبتکار (شبانه‌روزی)، تکمیل و پس از مهر و امضاء مجاز نمودن در پاکت "ج" قرار دهند.

نکته: پیمانکار می‌بایست سایر هزینه‌های متعلقه کارکنان خود را براساس قانون کار به همراه آیت‌های ذکر شده در جدول حقوق، که در اسناد مناقصه ذکر گردیده، محاسبه و در پیشنهاد خود لحاظ نماید.

۴-۴-۲) مناقصه‌گران می‌بایست مبلغ پیشنهادی خود را با خودکار یا خودنویس و بدون قلم خوردگی به عدد و حروف بنویسند.

۴-۴-۳) در صورت اختلاف بین مبلغ نوشته شده به عدد و حروف، مبلغی که به حروف نوشته شده ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۴-۴-۴) در صورتی که پیشنهاد مالی فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌گردد.

۴-۴-۵) مناقصه‌گران می‌بایست پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در این بند را فقط در پاکت "ج" قرار دهند و به پیشنهادات مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند، در سایر پاکت‌ها قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد. تبصره: چنانچه شرکت پتروشیمی بوعلی سینا اسناد و مدارکی را بخواهد که در بند ۴ شرایط مناقصه نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در پاکت تعیین خواهد نمود.

۵. بازگشایی پاکتها

۵-۱) پاکتهای "الف"، "ب" و "ج" مناقصه‌گرانی که امتیاز لازم را از ارزیابی کیفی کسب کرده‌اند، در کمیسیون معاملات بازگشایی خواهند شد.

۵-۲) ابتدا پاکت "الف" حاوی ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه/ فیش واریز نقدی باز شده و در صورتی که مغایرت و یا ایرادی وجود نداشته باشد پاکت بعدی به ترتیب بازگشایی خواهند شد.

۵-۳) چنانچه ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون طبق شرایط تهیه نشده باشد سایر پاکت‌های مناقصه‌گر بازگشایی نخواهد شد و پیشنهاد ایشان مردود شناخته می‌گردد.

۵-۴) به پیشنهادات ناقص، مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵-۵) شرکت پتروشیمی بوعلی سینا به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاص نمی‌باشد.

۵-۶) حداقل قیمت‌های پیشنهادی ملاک انتخاب برنده مناقصه نمی‌باشد.

۵-۷) چنانچه شرکت پتروشیمی بوعلی سینا به تباری و مواضعه بین مناقصه‌گران وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و متخلفین را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذی‌صلاحیت برای دعوت به مناقصات آتی حذف خواهد نمود.

- ۸-۵- هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اعلام کتبی قبولی درباره چنین پیشنهادی به وسیله شرکت پتروشیمی بوعلی سینا برای مناقصه گر فرستاده شده باشد.
- ۹-۵- هیچ گونه تسهیلات و امکانات بیش از آنچه در اسناد ذکر گردیده از طرف شرکت مناقصه گزار در اختیار مناقصه گران قرار نخواهد گرفت.
- ۱۰-۵- مناقصه با حداقل سه پیشنهاد قابل قبول انجام خواهد شد.

۶. نحوه استرداد پاکت و ضمانت نامه شرکت در مناقصه

- ۱-۶- پس از ارزیابی کیفی مناقصه گران، پاکت "الف"، "ب" و "ج" مناقصه گرانی که امتیاز لازم را کسب نکرده اند به ایشان مسترد می گردد.
- ۲-۶- ضمانت نامه های شرکت در مناقصه کلیه مناقصه گران بجز برنده اول و دوم (دوم مشروط بر اینکه اختلاف دو پیشنهاد کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد) مسترد خواهد شد.
- ۳-۶- ضمانت نامه های شرکت در مناقصه برنده اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۷. لیست کارکنان و لیست تجهیزات

- پیشنهاددهنده موظف است لیست و نمودار سازمانی کارکنان خود و همچنین لیست تجهیزات را همانطور که جهت اجرای کار در نظر گرفته شده است ضمیمه پیشنهاد خود نماید.
- تبصره: لیست کارکنان و نمودار سازمانی مذکور در بند فوق پس از تأیید کارفرما جزء اسناد و مدارک پیمان محسوب می گردد.

۸. انعقاد پیمان

- ۱-۸- برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد، معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ ناخالص پیشنهادی کلی خود را به عنوان "ضمانت نامه انجام تعهدات" (مطابق نمونه پیوست مدارک مناقصه) و با تاریخ اعتبار تا پایان مدت موضوع پیمان از یکی از بانک های معتبر کشور و مورد قبول مناقصه گزار اخذ، و به دستگاه مناقصه گزار ارائه نماید و جهت امضاء قرارداد به دفتر امور حقوقی و پیمان های مناقصه گزار مراجعه نماید.
- ۲-۸- چنانچه برنده مناقصه پس از ۱۰ روز کاری از ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد حاضر به انعقاد قرارداد نشده و یا ضمانت نامه انجام تعهدات را ارائه ننماید در این صورت وجه تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع شرکت پتروشیمی بوعلی سینا و بدون هرگونه تشریفات قضائی ضبط شده و بعداً حق هیچ گونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت.
- ۳-۸- در صورت حادث شدن بند ۲-۸، مناقصه گزار به ترتیب نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود (در صورت وجود شرایط) و چنانچه آنها نیز به شرح مذکور در بند مذکور عمل نمایند، سپرده آنها نیز ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۴-۸- برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در اسناد مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۹. انصراف مناقصه گزار

چنانچه مناقصه گزار به هر علت از انعقاد قرارداد با نفر برنده مناقصه منصرف گردد، سپرده نامبره مسترد می گردد و برنده مناقصه حق هیچ گونه ادعائی مبنی بر جبران خسارت از این بابت را نخواهد داشت.

۱۰. HSE

مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه متعهد است کلیه الزامات HSE را براساس ضوابط و دستورالعمل های جاری در شرکت پتروشیمی بوعلی سینا و همچنین HSE PLAN و شیوه نامه پیوست رعایت نماید.

نکات مهم:

(۱) مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان و نیز موسسات و شرکت هایی که افراد مذکور، عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکت های مذکور باشند، نمی توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.

(۲) چنانچه در اثنای برگزاری مناقصه محرز شود که مناقصه گر با ارائه اطلاعات یا اسناد غیر واقع سعی در کسب امتیاز و ورود به مناقصه را دارد از روند اجرای مناقصه حذف خواهد شد. اگر پس از برگزاری مناقصه مشخص و محرز شود که هرگونه ارائه اطلاعات و مدارک خلاف واقع، جعل اسناد، کتمان واقعیت و... صورت پذیرفته است که به واسطه آن مناقصه گر امتیازی کسب کرده و در مناقصه برنده شده است، در هر مرحله ای که باشد نسبت به فسخ پیمان، ضبط ضمانت شرکت در مناقصه یا سایر تضامین مربوطه و قراردادن وی در فهرست شرکت های ممنوع معامله اقدام خواهد شد.

فرم شماره ۲

فرم اطلاعات شرکت‌های حاضر در مناقصه (مناقصه‌گران)

نام شرکت: شماره ثبت: تاریخ ثبت:

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه:

رتبه بندی شرکت براساس اعلان مدیریت برنامه ریزی: معاونت راهبردی ریاست جمهوری.....

نشانی شرکت: کدپستی:

پست الکترونیکی: تلفن: فاکس:

اعضاء هیات مدیره مناقصه‌گر(براساس آگهی آخرین تغییرات):

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت

۱- توان تجهیزات مورد نیاز با موضوع مناقصه (لیست پیوست گردد)

۲- نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه‌گر و سوابق کاری

۱- سرمایه ثبت شده شرکت

۲- آخرین تراز مالی شرکت (نسخه‌ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)

۳- قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت و شرکت های تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

۴- قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاه‌های دولتی یا وابسته به دولت و غیردولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته.

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۱ و ۲ توسط شرکت مناقصه‌گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوطه ارائه گردد.

تائید شرکت متبوع: (دبیرخانه کمیسیون معاملات)

مهر و امضاء شرکت مناقصه‌گر:

بخش چهارم

برگ پیشنهاد قیمت

برگ پیشنهاد قیمت**مناقصه مدیریت نگهداری و تعمیر در شرکت پتروشیمی بوعلی سینا**

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت- نامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، شرح کارهای اجرائی بخشهای مختلف و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه حاضر است:

۱- کلیه عملیات مشروح در مدارک فوق الذکر را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها با بهترین وجه و به طوریکه از هر حیث مورد موافقت شرکت پتروشیمی بوعلی سینا واقع گردد را در ازاء مبلغ به عدد و به حروف برای مدت کل قرارداد (یک سال شمسی) می باشد.

۲- چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نماید:

الف) پس از امضاء پیمان عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

ب) به منظور تضمین انجام تعهدات ضمانت نامه ای معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد را به عنوان ضمانت انجام تعهدات و حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی شرکت پتروشیمی بوعلی سینا، طبق نمونه منضم به بخش هفتم اسناد را از یکی از بانکها اخذ و به شرکت پتروشیمی بوعلی سینا تسلیم نماید.

ج) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نماید و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت تعیین شده در قرارداد به اتمام برساند و چنانچه تا تاریخهای تعیین شده عملیات نگهداری و تعمیرات مربوطه تکمیل و تحویل نشود. شرکت پتروشیمی بوعلی سینا حق دارد در ازای هر روز تأخیر برابر مفاد پیمان اقدام نماید.

این شرکت تأیید می نماید که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پیشنهاد خاص و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۴- این شرکت تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین موضوع بند ۵ دعوت نامه را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته است.

۵- مدت اعتبار پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۹۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ برگه پیشنهاد قیمت برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید شرکت پتروشیمی بوعلی سینا حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده :

نام، سمت و کد ملی امضاء کنندگان پیشنهاد:

شماره کد اقتصادی شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره شناسه ملی شرکت پیشنهاد دهنده:

نشانی، کد پستی و شماره تلفن :

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

بخش پنجم

موافقت نامه (سند پیمان)

سند پیمان**نگهداری و تعمیر در شرکت پتروشیمی بوعلی سینا**

شماره پیمان: BS/9-

تاریخ پیمان:

این قرارداد در تاریخ فوق بین شرکت پتروشیمی بوعلی سینا به شماره ثبت ۶۲۷۲ ماهشهر و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۷۲۳۲۴۵ دارنده کد اقتصادی ۴۱۴۷-۹۷۶۴-۴۱۱۱ و با نمایندگی آقای سیدمحمد احمدزاده به سمت مدیرعامل به شماره ملی و آقای محمد رحیمی پور به سمت رئیس امور مالی به شماره ملی به نشانی ماهشهر، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندرامام خمینی، سایت ۴ که منبهد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت دارنده کد اقتصادی شماره به شماره شناسه ملی به نشانی ثبت شده تحت شماره و به نمایندگی آقای بعنوان مدیرعامل بشماره ملی که من بعد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن گردیدند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

به طور کلی مدیریت و راهبری، سرپرستی و سازماندهی، برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر روتین های استاندارد سیستم های نگهداری و تعمیر به صورت ۲۴ ساعته شامل: (اجرای سیستم نگهداری و تعمیر مدیریت و راهبری، سرپرستی و سازماندهی، برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر روتین های استاندارد سیستم های نگهداری)، در بخش های: الف) نگهداری و تعمیرات پیش گیرانه (Preventive Maintenance) ب) نگهداری و تعمیر مبتنی بر شکست (Break Down/ Reactive/Emergency Maintenance) ج) تعمیرات اساسی واحدهای مجتمع (Over Haul) چ) بازسازی و نوسازی تجهیزات (پروژه های تعمیراتی) ح) پروژه های مهندس عمومی (T.S.R) خ) دستور کارهای اداره بازرسی فنی

در بخش های:

۱-۱- مکانیک (تجهیزات دوار)

۱-۲- مکانیک (تجهیزات ثابت و عمومی).

۱-۳- برق و تهویه عمومی و صنعتی.

۱-۴- خدمات کارگاهی و سایتی.

۱-۵- داربست بندی.

۱-۶- حمل و نقل سنگین.

۱-۷- ساختمانی (صنعتی و غیر صنعتی) و فاضلاب (صنعتی).

و سایر مواردی از قبیل ایستگاههای برق، دیزل ژنراتورها، اجرای کارها در کارگاه مرکزی شامل کارگاههای تراشکاری، ولوشاپ، پلیت و عایق، رنگ آمیزی، گسکت بری، مبدلها، حمل و نقل سبک و سنگین، کارگاههای فلزکاری و جوشکاری و مونتاژلوله، نصب سینی، داکت، کاندوئیت کاری، تیوب کشی و کابل کشی (برقی و ابزار دقیق)، شبکه و محوطه ها و راهروها که در بخش های مختلف اسناد پیمان به آن اشاره شده با استفاده از

فضاها و تجهیزات کارگاهی، ابزارآلات دستی و کارگاهی و مصرفی، ماشین آلات و تجهیزات سایتی، امکانات و سیستم‌های نرم‌افزاری به‌صورت شبانه‌روزی و در تمام ایام سال در محدوده شرکت پتروشیمی بوعلی‌سینا و تاسیسات و اماکن وابسته به آن و با رعایت اصول حرفه‌ای، دستورالعمل‌ها، الزامات، آیین‌نامه‌ها و استانداردهای جاری کارفرما و بین‌المللی و مطابق با اسناد پیمان می‌باشد.

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- نگهداری و تعمیرات پیش‌گیرانه (Preventive Maintenance):

تعمیرات پیش‌گیرانه (PM) مجموعه فعالیت‌ها و روش‌های منظم و دوره‌ای است که به منظور بررسی وضعیت موجود، به روز رسانی و حفظ تجهیزات در شرایط مطلوب، انجام می‌شود به‌نحوی که افزایش بهره‌وری و کاهش فرسایش تجهیزات و در نتیجه کاهش هزینه‌های سنگین خرید و تعمیرات قطعه برای مجموعه به حداقل برسد. هدف از اجرای PM را می‌توان به موارد ذیل خلاصه نمود:

- ۱-۱-۲- بیشینه کردن دوره عمر مفید دستگاه‌ها و تجهیزات.
- ۲-۱-۲- بیشینه کردن قابلیت اطمینان دستگاه‌ها و تجهیزات.
- ۳-۱-۲- بیشینه کردن کارایی کل تجهیزات.
- ۴-۱-۲- کمینه کردن تعمیرات اتفاقی دستگاه‌ها و ماشین‌آلات.
- ۵-۲-۱- تحت کنترل در آوردن توقفات و جلوگیری از خرابی‌های عظیم به دلیل بروز یک اشکال جزئی و کم نمودن تعداد دفعات از کار افتادن تجهیزات.
- ۶-۲-۱- تحت کنترل در آوردن موجودی قطعات یدکی در انبار و ایجاد نظم و ترتیب و استاندارد کردن امور مربوطه.
- ۷-۲-۱- کاهش هزینه‌های تعمیرات تکراری و متوالی و در نتیجه استفاده بهتر از قطعات یدکی.
- ۸-۲-۱- افزایش کیفیت راهبری و جلوگیری از اتلاف وقت و جلوگیری از فراموشی برخی از تعمیرات در زمان توقف.
- ۹-۲-۱- زمان سنجی و روش سنجی فعالیت‌های تعمیراتی و در نتیجه بالا بردن بهره‌وری.

۲-۲- تعمیر تجهیزات مبتنی بر شکست (Break Down/ Reactive /Emergency Maintenance):

با وجود انجام روتین‌ها و تعمیرات پیش‌گیرانه، تجهیزات بدلیل توقف اتفاقی / اضطراری نیاز به تعمیرات اضطراری خارج از روتین خود احتیاج پیدا می‌کنند.

۲-۳- بازسازی و نوسازی (پروژه‌های تعمیراتی):

بازسازی و نوسازی و آماده به کار نمودن کلیه تجهیزات اصلی و جانبی، خطوط لوله و سایر تأسیسات صنعتی و غیرصنعتی که در اثر استهلاک و یا خوردگی کلی، پایان طول عمر و یا در اثر عدم کاردهی مناسب نیاز به بازسازی و نوسازی کلی داشته و کار اجرایی آن بدون نفرساعت بالاسری بالای ۲۰۰۰ نفرساعت باشد. بدیهی است اجرای کلیه کارهای تعمیراتی تا سقف ۲۰۰۰ نفر ساعت به‌عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و مازاد بر ۲۰۰۰ نفرساعت بدون نفر ساعت بالاسری به‌عهده پیمانکار و به هزینه کارفرما می‌باشد.

۲-۴- پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S. R):

انجام کارهایی که در نقشه‌های PFD/P&ID و Layoutها وجود نداشته و انجام آن برای بهبود شرایط و بهینه‌تر نمودن شرایط عملیاتی / افزایش تولید باشد و بالای ۲۰۰۰ نفرساعت (بدون احتساب بالاسری) اجرایی باشد، بدیهی است اجرای کلیه کارهای پروژه‌ای تا سقف ۲۰۰۰ نفر ساعت به‌عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و مازاد بر ۲۰۰۰ نفرساعت بدون نفر ساعت بالاسری برعهده پیمانکار و به هزینه کارفرما می‌باشد.

۲-۵- تعمیرات اساسی مجتمع:

به تعمیراتی اطلاق می‌گردد که با برنامه‌ریزی سالیانه از پیش تعیین شده و در مدت زمان مشخص، واحد/واحدهای مجتمع از مدار تولید خارج گشته و در اختیار تعمیرات قرار داده می‌شود. کارفرما می‌تواند تعمیرات اساسی مجتمع را به پیمانکار مجری این قرارداد واگذار نماید و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد بوده و معتبر خواهند بود:

۳-۱- پیمان حاضر.

۳-۲- صورت جلسات، موافقت نامه‌ها، الحاقیه‌ها و سایر اسناد دیگر در مورد کارهای جدید یا تغییراتی که در قسمتی از کارها طبق مفاد اسناد و مدارک قرارداد و در طی مدت قرارداد ضرورت می‌یابد و به توافق و امضای طرفین می‌رسد. اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد با پیمانکار توافق می‌گردد و یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستور کار و صورت مجلس باشد.

۳-۳- اسناد و مدارک مناقصه.

۳-۴- شرایط خصوصی پیمان.

تبصره: هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک قرارداد و مشخصات آن تناقضی وجود داشته باشد، ترتیب الویت آنها به شرح زیر می‌باشد:

۱- اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌ها به ترتیب آخرین تاریخ صدور.

۲- سند پیمان

۳- سایر اسناد تکمیلی دیگر که ضمن اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد با پیمانکار توافق می‌گردد و یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد.

۴- اسناد و مدارک مناقصه

توضیح: چنانچه این تناقض در مورد قیمت باشد جداول قیمت منضم به پیمان و سایر اسناد در مورد کارهای جدید دارای الویت می‌باشند.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ ناخالص کل قرارداد برای کارهای:

(الف) نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (Preventive Maintenance)

(ب) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر شکست (Break Down / Reactive Maintenance)

(ج) تعمیرات اضطراری تجهیزات.

(د) کارهای اجرایی بازسازی و نوسازی تجهیزات (پروژه‌های تعمیراتی) تا سقف ۲۰۰۰ نفر ساعت

(ه) پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S.R) تا سقف ۲۰۰۰ نفر ساعت

با هر حجم و نفر ساعت برای مدت یکسال به عدد..... و به حروف

..... ریال می‌باشد.

نکته: در صورت نیاز پیمانکار به نیروی روزمزد جهت انجام امور فوق، کلیه هزینه‌های آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱: مبالغ ناخالص مزاد بر ۲۰۰۰ (دوهزار نفر ساعت) بدون بالاسری کارهای اجرایی بازسازی و نوسازی (پروژه‌های

تعمیراتی) و پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S.R) در صورت انجام، بر اساس بند ۳-۸ ماده ۸ پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲: مبلغ ناخالص تعمیرات اساسی واحد/واحدها جزو مبلغ ناخالص کل قرارداد نبوده و در صورت انجام، از منشاء هزینه

تعمیرات اساسی واحدها به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، تاریخ شروع، مدت قرارداد

۵-۱- این قرارداد از تاریخ ابلاغ نافذ می‌باشد.

۵-۲- مدت پیمان یک سال شمسی از تاریخ شروع عملیات موضوع پیمان مورخ بوده که در صورت تشخیص کارفرما، با توافق طرفین و رعایت شرایط عمومی پیمان به مدت یک سال دیگر قابل تمدید می‌باشد.

۳-۵- کارفرما می‌تواند مدت و حجم پیمان را تا سقف ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار ملزم به اجرای تعهدات با نرخ‌های مندرج در پیمان می‌باشد.

تبصره ۱: مبلغ قرارداد در اول هر سال در بخش دستمزدی براساس افزایش حقوق و دستمزد مندرج در مصوبه شورای عالی کار تعدیل می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت تمدید قرارداد برای سال دوم در بخش غیر دستمزدی تعدیل بر اساس توافق طرفین می‌باشد.

ماده ۶- نحوه پرداخت

۱-۶- پیمانکار می‌بایست در پایان هر ماه شمسی، حداکثر تا دهم ماه بعد صورت‌وضعیت مربوط به آن ماه را براساس فرم‌ها و درصدهای وزنی کار (جدول اوزان پیوست بخش پنجم) به همراه کتابچه گزارش عملکرد ماهانه و لیست کلیه درخواست کارهای دریافتی و تکمیل شده و مهر و امضاء مجاز شده، تنظیم و جهت بررسی و تأیید، تسلیم کارفرما نماید. که پس از بررسی در صورت عدم وجود اشکال، در مدت ۲۱ روز کاری نسبت به پرداخت آن اقدام می‌گردد.

تبصره: در صورت وضعیت هرماه مبلغ سنوات هر ماه کسر و در پایان سال به پرسنل پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲-۶- چنانچه بررسی و تأیید صورت‌وضعیت پیمانکار به عللی به تعویق بیافتد، به درخواست پیمانکار حداکثر ۷۰٪ (هفتاد درصد) مبلغ مورد تأیید کارفرما به عنوان علی‌الحساب به ایشان پرداخت می‌گردد.

۳-۶- کلیه پرداخت‌های این قرارداد بجز موارد ذکر شده در بند ۶-۶ به شماره حساب واریز می‌گردد.

۴-۶- پیمانکار می‌بایست برای پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود با امضاء مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار نسبت به افتتاح حساب مشترک با هماهنگی امور مالی کارفرما اقدام نماید.

۵-۶- پیمانکار موظف است لیست مربوط به حقوق و دستمزد، حق‌الزحمه، پاداش و پرداخت‌های قانونی کارکنان خود را حداکثر تا روز اول ماه بعد از طریق دستگاه نظارت به امور مالی کارفرما تحویل و امور مالی کارفرما موظف است براساس لیست تأیید شده مذکور وجوه مربوطه را به حساب مشترک واریز نماید. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط خواهد بود و بدیهی است واریز کسور حقوق و دستمزد از جمله بیمه و مالیات بر عهده پیمانکار می‌باشد پیمانکار موظف است از صورت‌وضعیت ماه دوم، لیست کامل تأیید شده پرداخت حقوق و مزایا، تأییدیه گواهی پرداخت حق بیمه و مالیات (از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی) ماه قبل تمامی کارکنان خود را به همراه صورت‌وضعیت تحویل کارفرما نماید در غیر این صورت از پرداخت صورت‌وضعیت‌های بعدی پیمانکار خودداری خواهد شد.

نکته: مسئولیت صحت محاسبه حقوق واریز شده با پیمانکار می‌باشد.

۶-۶- پیمانکار می‌بایست صورت‌وضعیت‌های هزینه کارهای پروژه‌ای/مهندسی و تعمیرات اساسی، را به صورت یک آیتم جداگانه به همراه صورت وضعیت ماهیانه ارائه نماید. بدیهی است هزینه آن بر اساس بند ۳-۸ ماده ۸ پرداخت می‌گردد.

ماده ۷ - محدوده اجرای کار در این قرارداد

- محدوده شرکت پتروشیمی بوعلی سینا شامل: مجتمع پتروشیمی بوعلی سینا، محوطه تأسیسات مشعل مجتمع و خطوط ارتباطی وابسته به شرکت پتروشیمی بوعلی سینا می‌باشد.

- پیمانکار می‌بایست در صورت درخواست کارفرما مبنی بر انجام کار در اماکن مورد نیاز کارفرما غیر از موارد فوق، نسبت به انجام آن اقدام نماید بدیهی است که هزینه آن مطابق با نحوه محاسبه در تعمیرات اساسی می‌باشد.

ماده ۸- نحوه محاسبه هزینه کارهای بازسازی و نوسازی (پروژه‌های تعمیراتی)، پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S.R) و

تعمیرات اساسی واحدها

۱-۸- نحوه محاسبه نفر ساعت اجرای کارهای بازسازی و نوسازی (پروژه‌های تعمیراتی) و پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S.R) براساس استاندارد OCPC و در صورت فقدان معیار در این استاندارد ملاک محاسبه براساس نفرساعت واقعی

اجرای کار به صورت توافق با پیمانکار انجام می‌گیرد و مطابق با برنامه زمانبندی و لیست کارهای انجام گرفته شده نهایی در پایان اجرای کار محاسبه و بر مبنای مبلغ نفرساعت معلوم شده در بند ۳-۸ به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: مبالغ مربوط به کارهای بازسازی و نوسازی (پروژه‌های تعمیراتی) و پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S.R) تا سقف ۲۰۰۰ نفرساعت (بدون احتساب بالاسری) جزو مبلغ ناخالص کلی پیمان و انجام آن جزء تعهدات پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتی که در پایان اجرای کار مشخص شود که بیش از ۲۰۰۰ نفرساعت (بدون بالاسری) کار انجام شده است، کارفرما نفرساعت مصرفی مازاد بر ۲۰۰۰ نفر ساعت را مطابق با فرمول ذکر شده در بند ۳-۸ به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

۲-۸- نحوه محاسبه نفر ساعت اجرای کار تعمیرات اساسی بر اساس لیست تجهیزات اولیه (Preliminary Job List) و برنامه زمانبندی اولیه (Preliminary Plan) بر اساس استاندارد OCPC و با احتساب ۳۰ درصد نفر ساعت خالص کار اجرایی انجام شده به صورت بالاسری محاسبه و بر مبنای مبلغ نفرساعت معلوم شده در بند ۳-۸ به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

در صورت فقدان معیار در استاندارد OCPC ملاک محاسبه بر اساس نفر ساعت واقعی اجرای کار به صورت توافق با پیمانکار انجام می‌گیرد.

تبصره: در مورد بند فوق‌الذکر هزینه آن پس از انجام، مطابق با برنامه زمانبندی و لیست کارهای انجام گرفته شده نهایی (Final Job & Plan) تجهیزات تعمیر شده و مورد تأیید کارفرما، مطابق با بند ۳-۸ به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: نفرساعت کارهای اضافه شده به فعالیت‌های لیست اولیه، پس از اخذ تاییدیه نظارت مربوطه، متقاضی و اداره برنامه‌ریزی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: نفرساعت فعالیت‌های کنسل شده پرداخت نمی‌گردد.

تبصره ۳: نفر ساعت کارکرد نیروهای قرارداد موقت کارفرما که بر مبنای این قرارداد تحت مدیریت پیمانکار می‌باشند از مجموع نفرساعت اجرای تعمیرات اساسی به روش زیر کسر می‌گردد:

$$A = T * D * N$$

A : نفر ساعت کارکرد نیروهای قرارداد موقت کارفرما

T : مدت زمان تعمیرات اساسی

D : کارکرد روزانه (تایم شیت)

N : تعداد نفرات قرارداد موقت تعمیرات

تبصره ۴: بالاسری ۳۰ درصد قید شده در بند ۲-۸، بابت کلیه هزینه‌ها از قبیل:

مدیریت و سرپرستی،

تجهیز و برچیدن کارگاه،

ریسک‌های شناخته شده و ناشناخته اجرای کار،

HSE

تأمین و بکارگیری ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزارآلات،

تأمین و اجرای هرگونه داربست و کفراژ،

تأمین و سرو کیک و ساندیس (دو نوبت در روز و یک نوبت در شب) می‌باشد.

تبصره ۵: صورت وضعیت ماهیانه نگهداری و تعمیر واحد/واحدها در زمان تعمیرات اساسی (مدت واقعی تعمیرات اساسی)، به نسبت کسری از ماه که در آن تعمیرات اساسی انجام می‌پذیرد، به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

۳-۸- فرمول محاسبه مبلغ هر نفر ساعت:

مبلغ هر نفر ساعت شامل میانگین هر ساعت اضافه کار، عیدی، سنوات، بن، حق مسکن مربوط به پرسنل جاری (لیست پیوست ۱۵۸ نفر) می‌باشد که به مبلغ حاصل ۲۵ درصد بالاسری و ۲۳ درصد آیتم اول (میانگین هر ساعت اضافه کار) بابت بیمه نفرات تعلق می‌گیرد. (کلیه آیتمهای مذکور بر اساس میانگین ساعت محاسبه می‌گردد)

ماده ۹- ضمانت انجام تعهدات

پیمانکار ملزم است که معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد به میزان ریال را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر به نفع شرکت پتروشیمی بوعلی سینا که مورد قبول کارفرما باشد (و یا واریز معادل آن به حساب کارفرما) به عنوان تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد نزد کارفرما تودیع نماید. استرداد ضمانت نامه مذکور پس از خاتمه قرارداد و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و واحد کار و امور اشتغال با تأیید کارفرما انجام می‌گیرد.

ماده ۱۰- سپرده حسن انجام کار

۱-۱۰- از هر صورت وضعیت پیمانکار به میزان ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌گردد. استرداد مبالغ کسر شده هر سه ماه یکبار منوط به تأیید کارفرما و سه ماه آخر، منوط به تسویه حساب پیمانکار با کارکنان تحت پوشش خود و اخذ مفاسد حساب بیمه و واحد کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه توسط پیمانکار و تأیید آن توسط کارفرما، می‌باشد.

۲-۱۰- در صورتی که پیمانکار به هر دلیل و در هر مرحله از زمان اجرای قرارداد از عهده انجام وظایف مندرج در قرارداد برنیاید و نتواند رضایت کامل کارفرما را فراهم نماید یا تعلل و سستی در انجام وظایف بدفعات تکرار گردد، سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط و با پیمانکار فسخ قرارداد می‌گردد و پیمانکار حق هیچ‌گونه ادعا و خساراتی از این بابت نخواهد داشت.

ماده ۱۱- کسور قانونی

۱-۱۱- ۵٪ بابت ودیعه حق بیمه سازمان تامین اجتماعی در راستای اجرای ماده ۳۸ قوانین تامین اجتماعی، توسط کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار کسر می‌گردد. پرداخت صورت وضعیت نهایی ماهیانه و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی و ارائه مفاسد حساب از واحد کار و امور اشتغال سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندرامام خمینی (ره) توسط پیمانکار خواهد بود، پیمانکار می‌بایست یک نسخه از قرارداد را جهت تشکیل پرونده تحویل سازمان تامین اجتماعی نماید.

۲-۱۱- سایر کسور قانونی طبق آخرین بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سوی مراجع قانونی و هرگونه کسور موضوعه قانونی جدید و تغییرات در خصوص میزان کسور قانونی در حین مدت قرارداد که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و لازم الاجرا می‌باشد.

۳-۱۱- در صورت ابلاغ هرگونه اجراییه از سوی مراجع ذیصلاح و قضایی بر علیه پیمانکار، کارفرما مجاز به کسر مبلغ اجرائیه از محل هرگونه مطالبات پیمانکار و واریز آن به حساب مرجع مذکور می‌باشد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۲- HSE

۱-۱۲- پیمانکار متعهد است کلیه مسائل، نکات و دستورالعمل‌های HSE جاری در سازمان و ابلاغی به پیمانکار (از جمله شیوه‌نامه پیوست) را طبق ضوابط شرکت پتروشیمی بوعلی سینا (پیوست بخش هشتم) رعایت نمایند.

۲-۱۲- پیمانکار ملزم است نسبت به انجام معاینات دوره‌ای و خاص کارکنان خود از طریق مراکز مورد تأیید بهداشت منطقه اقدام و مستندات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

تبصره: در صورتیکه به دلیل تمدید محدود پیمان (الحاقیه) و تلاقی آن با زمان انجام معاینات دوره ای، پیمانکار برای بار دوم موظف به انجام آن گردد، هزینه آن عیناً" توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳-۱۲- مسئولیت ایمنی افراد، اماکن و اشخاص ثالث تحت حوزه مسئولیت و مدیریت پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد در هر صورت کارفرما در این خصوص از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۴-۱۲- مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت مسائل و نکات ایمنی و حوادث پیش آمده از جمله فوت، نقص عضو و صدمات بدنی وارده، پرداخت دیات، هزینه‌های پزشکی و درمانی به کارکنان تحت مدیریت و پوشش خود به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی اعم از دیات، خسارات جانی و مالی، غرامات و غیره را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۵-۱۲- کلیه مسئولیت‌های انجام کیفی و کمی کار و حوادث ناشی از نحوه انجام و اجرای کار، چگونگی شروع به کار، نظارت بر کار و کارگر، تامین وسایل استحفاظی کارگران، ایمنی کار، رعایت مسائل مربوط به حفاظت کارگاه و غیره کلاً به عهده پیمانکار می‌باشد.

۶-۱۲- پیمانکار موظف به تأمین البسه ایمنی با آرم پیمانکار و وسایل و تجهیزات حفاظت فردی کارکنان خود براساس ضوابط و تأیید کارفرما طبق شیوه‌نامه پیوست به تعداد کافی و متناسب با نوع کار به عهده و هزینه خود می‌باشد. (مطابق جداول پیوست)

تبصره ۱: کلیه کارکنان پیمانکار می‌بایست دارای لباس متحدالشکل باشند، نوع، رنگ و جنس لباس و کفش نیروهای پیمانکار با نظر و تأیید کارفرما تهیه گردد.

تبصره ۲: کارفرما از دادن اجازه کار به آن عده از پرسنل پیمانکار که فاقد تجهیزات ایمنی فردی بوده و یا عدم رعایت دستورالعمل‌های HSE را شامل شوند، خودداری می‌نماید و در صورت مشاهده هرگونه فعالیت نایمن، پیمانکار براساس شیوه نامه HSE و آیین نامه انضباط کار پیوست قرارداد، جریمه می‌نماید.

۷-۱۲- پیمانکار موظف است شرایط محیطی کار و کارگاهی خود را به گونه‌ای به اجرا در آورده و حفظ نماید که منطبق با دستورالعمل‌های مدیریت کیفیت، زیست‌محیطی، ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و فردی باشد.

۸-۱۲- پیمانکار موظف است روش‌های انجام کار و ثبت سوابق به صورت مکانیزه را مطابق با دستورالعمل‌های نگهداری و تعمیر و الزامات حرفه‌ای و HSE به انجام رساند.

۹-۱۲- کلیه ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزارآلات و متعلقات آنها مثل جرثقیل‌ها، بوم‌تراک، لیفتراک، ماشین بالابر، چین‌بلاک، تسمه‌ها، وایرها و سایر تجهیزات و ماشین‌آلات مندرج در این شرح کار می‌بایست به هزینه پیمانکار توسط بازرس شخص ثالث آزمایش و گواهی سلامت و معاینه فنی معتبر آن به رویت و تأیید کارفرما رسانده شود.

۱۰-۱۲- پیمانکار موظف است، از اپراتورها و طناب‌بند‌های (ریگر) دارای گواهی‌نامه ویژه معتبر، برای اجرای کار در این شرح کار استفاده نماید.

۱۱-۱۲- پیمانکار موظف است، جهت جلوگیری از سقوط افراد، اطراف محل‌هایی با پتانسیل خطر سقوط را بشکل مناسب محصور نماید.

۱۲-۱۲- پیمانکار باید اطمینان یابد که هریک از کارکنانش در ارتباط با روش‌های کاری ضروری جهت اجرای ایمن فعالیت‌هایشان آموزش دیده‌اند.

۱۳-۱۲- پیمانکار باید اطمینان یابد که هریک از کارکنانش در ارتباط با پتانسیل‌های شناخته شده حریق و انفجار و خطرات مرتبط با نشت مواد سمی (شیمیایی خطرناک) مرتبط با کارشان و فرآیند و مقررات مربوط به طرح واکنش در شرایط اضطراری آموزش دیده‌اند.

۱۴-۱۲- پیمانکار باید ثابت نماید که هریک از کارکنان آموزش‌های الزام شده توسط این پاراگراف را دریافت و درک نموده‌اند پیمانکار باید مدارک و سوابقی شامل مشخصات کارکنان، تاریخ آموزش، و روش‌های مورد استفاده جهت تعیین اینکه کارکنان آموزش‌ها را درک کرده‌اند، تهیه نماید.

۱۵-۱۲- پیمانکار باید اطمینان یابد که هریک از کارکنانش از قوانین ایمنی تاسیسات از جمله قوانین الزام شده پیروی می‌نمایند.

۱۶-۱۲- پیمانکار باید کارکنانش را در ارتباط با خطرات منحصر به فرد و یا سایر خطرات کارشان آگاه نماید.

- ۱۷-۱۲- پیمانکاران می بایست پتانسیل های شناخته شده خطرات حریق، انفجار یا نشت مواد سمی مرتبط با کار کارکنانش را از کارفرما اخذ نماید .
- ۱۸-۱۲- پیمانکار باید مقررات مربوط به طرح واکنش اضطراری الزام شده را از کارفرما اخذ نماید.
- ۱۹-۱۲- کارفرما باید برای کنترل ورود، حضور و خروج پیمانکاران و کارکنان آنها از مناطق عملیاتی تحت پوشش، روش های کاری ایمنی را ایجاد و اجرا نماید.
- ۲۰-۱۲- پیمانکار باید کارفرما را از جراحات و بیماریهای مرتبط با کار کارکنان پیمانکار در مناطق فرآیندی مطلع نماید.

ماده ۱۳- دستگاه نظارت

- ۱-۱۳- نظارت عالی بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده رئیس اداره تعمیرات کارفرما می باشد.
- ۲-۱۳- نظر به حجمی بودن پیمان، کلیه مسئولیت های کیفی و کمی انجام به موقع و صحیح، ایمنی و نحوه انجام کارهای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و تأییدات دستگاه نظارت مسئولیت پیمانکار را از عدم اجرای صحیح و استاندارد کارها مطابق با دستورالعمل ها، آیین نامه ها و الزامات، مبرا نمی نماید.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

- ۱-۱۴- امکان استفاده پیمانکار از درمانگاه مجتمع در مواقع اورژانسی.
- ۲-۱۴- اختصاص محل استقرار و تجهیز کارگاه پیمانکار در حد امکانات و مقدور کارفرما.
- ۳-۱۴- تحویل یک نسخه از فرم های جاری و استاندارد برای اجرای کار به پیمانکار (پیمانکار موظف است لوگوی خود را با هماهنگی کارفرما در فرمها اضافه کرده و سپس نسبت به تأمین آنها مطابق با نسخ تحویلی به تعداد کافی اقدام نماید).
- ۴-۱۴- تحویل دستگاهها، ماشین آلات، تجهیزات، وسایل و ابزارآلات موجود و متعلق به کارفرما و در ارتباط با اجرای کارهای موضوع قرارداد (با تنظیم صورت جلسه).
- ۵-۱۴- تأمین غذای کارکنان پیمانکار شاغل در اجرای عملیات موضوع پیمان.
- ۶-۱۴- بیمه نمودن کلیه تجهیزات موجود در مجتمع متعلق به کارفرما.
- ۷-۱۴- در اختیار قراردادن نقشه های تجهیزات و دستگاهها.
- ۸-۱۴- تأمین کلیه لوازم و قطعات یدکی (یک ساله) دستگاهها و تجهیزات عملیات موضوع پیمان.
- ۹-۱۴- تأمین کپسول های اطفاء حریق. (با تنظیم صورت جلسه).
- ۱۰-۱۴- کارهای نگهداری و تعمیراتی آنالیزرها و مخابرات راساً توسط کارفرما انجام می گیرد.
- ۱۱-۱۴- تأمین رنگ، عایق و پلیت.
- ۱۲-۱۴- کارفرما در مورد مسائل پرسنلی پیمانکار هرگونه مسئولیت و تعهدی را چه مربوط به گذشته و چه در مورد مسائل آتی از خود سلب می نماید و هیچ گونه تعهدی نسبت به مسائل شورایی کارگران و کارکنان پیمانکار نداشته و ندارد.
- ۱۳-۱۴- پرداخت حقوق و مزایای کارکنانی که قرارداد مستقیم با کارفرما دارند (به تعداد ۴۴ نفر) به عهده کارفرما می باشد.
- تبصره: پرداخت مستقیم هرگونه وجهی با هر عنوانی (از قبیل پاداش، اضافه کاری، کارانه و . . .) از سوی پیمانکار به نیروهای مذکور ممنوع بوده و لازم است با درخواست پیمانکار و از طریق کارفرما انجام شود. بدیهی است هزینه مربوطه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۴-۱۴- تأمین خط داخلی و گوشی تلفن برای کلیه بخش های مربوط به پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد.
- ۱۵-۱۴- تأمین البسه ایمنی و وسایل حفاظت فردی نیروهایی که با کارفرما قرارداد مستقیم دارند بر عهده و هزینه کارفرما است.

ماده ۱۵- تعهدات پیمانکار

- ۱-۱۵- پیمانکار اظهار می نماید که از محل های اجرای کار، شرایط کاری، اقلیمی و منطقه، موقعیت کلیه واحدها، کارگاهها و

- سایر قسمت‌های مختلف صنعتی و غیرصنعتی مجتمع و خارج از آن بازدید نموده و نسبت به وضعیت و حجم کار تعمیرات آگاهی کامل کسب نموده و برآورد واقعی دارد.
- ۲-۱۵- پیمانکار اظهار می‌نماید کلیه موارد و شرایط و مشخصات فنی و اجرایی موضوع قرارداد را کلاً بررسی و پذیرفته و متعهد می‌گردد کلیه کارهای موضوع قرارداد را با برنامه‌ریزی صحیح و با رعایت الزامات ایمنی، کیفیت مورد تأیید کارفرما و براساس الزامات، آیین‌نامه‌ها، استانداردها و دستورات کارفرما انجام دهد و چنانچه بخش یا تمامی کارها مطابق با شرایط قرارداد انجام نشود، پیمانکار ملزم به رفع نواقص مربوطه و نیز مسئول جبران ضرر و زیان‌های وارده به هزینه خود به کارفرما می‌باشد.
- ۳-۱۵- پیمانکار و کارکنان ایشان در طول مدت اجرای قرارداد، مسئولیت حفظ و نگهداری تمام اموال موضوع پیمان را داشته و در صورت وارد آوردن هر نوع صدمه و خسارت به آنها، مسئول پرداخت خسارت وارده طبق جرائم مندرج در ماده ۱۵ به کارفرما خواهد بود.
- ۴-۱۵- با توجه به حجمی بودن اجرای عملیات موضوع پیمان، پیمانکار ملزم است مطابق با نمودار سازمانی پیشنهادی خود و مورد تأیید کارفرما، در کلیه ساعات شبانه‌روز، تیم‌های تخصصی اجرائی در زمینه‌های مختلف را به صورت شبانه‌روز، حاضر به کار داشته باشد به ترتیبی که هیچ دستور کاری به دلیل کمبود نفر انجام نشده باقی نماند.
- ۵-۱۵- در صورت درخواست کارفرما به استفاده از تخصص‌های تعمیراتی مورد نیاز خارج از تعهدات موضوع قرارداد، پیمانکار می‌بایست در اسرع وقت نسبت به تأمین آنها اقدام نماید. بدیهی است هزینه نفر/نفرات مذکور براساس فرمول ذکر شده در بند ۳-۸ ماده ۸ به پیمانکار پرداخت می‌گردد.
- ۶-۱۵- مدیریت کارکنانی که قرارداد مستقیم با کارفرما دارند (به تعداد ۴۴ نفر) به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۷-۱۵- با توجه به قرارگرفتن مجتمع پتروشیمی بوعلی سینا در منطقه ویژه اقتصادی، پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات مناطق ویژه را رعایت و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های موجود عمل نماید. ورود و یا خروج کالاها می‌بایست طبق فرمها و دستورالعمل‌های فوق انجام پذیرد و هرگونه تخلفی که منجر به ضرر و زیان شرکت پتروشیمی بوعلی سینا گردد به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۸-۱۵- پیمانکار ملزم به انعقاد قرارداد با کارگران با هماهنگی واحد کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی و طبق قانون کار بوده و پیمانکار موظف است طرح طبقه‌بندی مشاغل را در خصوص کلیه کارکنان خود که در این پیمان مشغول به فعالیت می‌باشند اجرا نماید. لازم به ذکر می‌باشد که طرح طبقه بندی در خصوص نیروهای ذکر شده در لیست پیوست اجرا گردیده است.
- تبصره: پیمانکار حق استفاده از نیروهای بازنشسته به هر شکل را ندارد.
- ۹-۱۵- پیمانکار موظف است، حداکثر یکماه پس از انعقاد قرارداد، نسبت به ارائه یک نسخه از قرارداد خود با کارکنان، به کارفرما اقدام نماید.
- ۱۰-۱۵- پیمانکار می‌بایست دستگاه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل و ابزارآلات متعلق به کارفرما (تحویل داده شده در ابتدای قرارداد) را به صورت صحیح و سالم در پایان قرارداد با تنظیم صورت جلسه تحویل نماید.
- ۱۱-۱۵- پیمانکار موظف است از دستگاه‌ها و تجهیزات واحدهای بهره‌برداری کارفرما بطور صحیح و مطابق دستورالعمل‌های سازنده، بازرسی فنی و مطابق با سیستم مکانیزه CMMS نگهداری نموده و در صورت نیاز به تعمیر، براساس درخواست انجام کار و مجوزهای صادره از سوی ادارات کارفرما، اقدام به تعمیر و رفع اشکال از دستگاه‌ها و یا تجهیزات نموده و در صورت عدم توانایی و ضعف در تعمیر، به عهده و هزینه خود از شرکت سازنده و یا دیگر شرکت‌های سازنده و یا نمایندگی‌های معتبر مورد تایید کارفرما برای رفع مشکل و تعمیر دستگاه و تجهیز دعوت نماید.
- ۱۲-۱۵- سیم پیچی الکتروموتورهای تا سطح ولتاژ ۴۰۰ ولت (LV) برعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد بدیهی است کلیه فرایند خروج و هماهنگی در محل مورد تایید کارفرما نیز برعهده پیمانکار می‌باشد.

کارکنان پیمانکار

- ۱۲-۱۵- پیمانکار موظف است جهت انجام مطلوب مدیریت، سرپرستی و سازماندهی عملیات موضوع قرارداد و قبل از شروع کار، کتباً نماینده/نمایندگان ذیصلاح و تام‌الاختیار خود را به عنوان مدیر پروژه و رییس کارگاه با شرایط ساکن در منطقه، در دسترس و حاضر در مجتمع را کتباً به کارفرما معرفی نموده و به کار گمارد.
- مدیر پروژه و رئیس کارگاه باید دارای مدرک تحصیلی لیسانس و یا بالاتر در یکی از رشته‌های مهندسی با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط و مورد تأیید کارفرما باشد.
- ۱۳-۱۵- تمامی سرپرستان بخش‌های تعمیرات و برنامه‌ریزی باید دارای مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های فنی یا مهندسی و حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط با شغل تعیین شده باشند.
- نکته: نفرات فوق‌الذکر در صورت نداشتن مدرک کارشناسی مورد نظر می‌بایست حداقل دارای ۱۵ سال سابقه سرپرستی باشد. حداقل نیروهای موجود ۱۵۸ نفر طبق چارت پیوست (بدون نیروهای قرارداد موقت ۴۴ نفر) می‌باشد.
- نکته: پیمانکار موظف است علاوه بر نیروهای فوق‌الذکر، تعداد ۱۵ نفر نیروی روزمزد جهت انجام فعالیتهای موضوع پیمان بصورت روزانه تامین نماید.
- نکته: تعداد نیروهای موجود نزد پیمانکار ۴۴ نفر می‌باشد ولی کارفرما می‌تواند ۴ نفر از آنها را هر زمان که لازم بداند از نیروهای پیمانکار کسر نماید و پیمانکار در این زمینه حق هیچ‌گونه اعتراض و مطالبه‌ای نخواهد داشت.
- پیمانکار میانگین سقف اضافه‌کاری (۸۰ ساعت در ماه) با توجه به شرایط کاری جهت قسمت‌های مختلف قرارداد را در قیمت‌های پیشنهادی خود لحاظ نموده است. و مبلغ مذکور در صورت پرداخت به کارکنان (مستند به لیست‌های حقوق و دستمزد و رعایت سقف میانگین اضافه کاری) به پیمانکار پرداخت می‌گردد.
- حقوق پرسنل موجود نباید بدون هماهنگی کارفرما تغییر داده شود و میزان حق نوبت‌کاری ۳۵ درصد و مزایای اقلیمی ۹۵ درصد دستمزد روزانه (پیوست) به کارگران واجد شرایط پیمانکار (نوبتکار) تعلق می‌گیرد ضمناً، بدیهی است سایر ردیف‌های مزایای حقوق مطابق با قانون کار و تامین اجتماعی و طرح طبقه بندی می‌باشد.
- ۱۴-۱۵- پیمانکار موظف است کارکنان خود را از میان افراد شایسته، دارای سوابق قبلی مطابق با نوع کار، با صلاحیت و دارای دانش کافی و مورد تأیید کارفرما انتخاب نماید.
- ۱۵-۱۵- پیمانکار رأساً مسئول و پاسخگو در قبال کلیه مسائل استخدامی، اداری، عملکرد، پرداخت دستمزد، کلیه حوادث ناشی از کار و غیره کارکنان خود در اجرای این قرارداد بوده و در صورت بوجود آمدن هرگونه حادثه‌ای از سوی ایشان که منجر به خسارات جانی و مالی به کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث در اجرای این قرارداد گردد، نسبت به جبران خسارات وارده به هزینه خود اقدام نماید.
- ۱۶-۱۵- پیمانکار موظف است که لیست اسامی و مشخصات به همراه مدارک مربوط به عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد کارکنان خود را جهت معرفی به حراست مجتمع و صدور کارت تردد، به صورت کتبی، به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۷-۱۵- تردد کارکنان از درب اصلی مجتمع بوده و توسط کارفرما کنترل می‌گردد الصاق کارت شناسایی عکس‌دار بر روی سینه کارکنان پیمانکار و در طول مدت حضور در مجتمع الزامی بوده و عدم رعایت، تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۸-۱۵- پیمانکار موظف است که در مواقع عدم حضور (مرخصی، غیبت و...) هر یک از نفرات سرپرستی، از نفرات/نفرات جانشین واجد صلاحیت استفاده نماید به نحوی که تداوم اجرای عملیات موضوع قرارداد با مشکل روبرو نشود.
- ۱۹-۱۵- در صورت نیاز، پیمانکار ملزم است که جهت انجام یا پیگیری کارهای مجتمع در این قرارداد و با تشخیص کارفرما، کارکنان خود را به محلی خارج از محدوده جغرافیایی پیمان مأمور نماید. بدیهی است کلیه هزینه‌های مترتبه با پیمانکار می‌باشد.

۱۵-۲۰- پیمانکار موظف به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی با هماهنگی کارفرما به میزان ۱۰٪ نیروهایش بصورت بی نام قبل از شروع موضوع پیمان می باشد. بدیهی است هزینه آن بر عهده پیمانکار بوده و ایشان می بایست در پیشنهاد خود لحاظ نماید.

۱۵-۲۱- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما جهت تخصیص هدایا به کارگران برای مناسبت ها، اقدام و هزینه آن در صورت وضعیت همان ماه به پیمانکار پرداخت می گردد (مبالغ مزبور در قیمت پیشنهادی لحاظ نگردد).

۱۵-۲۲- پیمانکار موظف است در صورت اعلام و تایید کارفرما نسبت به تامین غذا و اسکان مجردی به تعداد ۵ نفر از پرسنل تحت اختیار خود در منطقه ماهشهر اقدام نماید.

تجهیز کارگاه، ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات، لوازم مصرفی

۱۵-۲۳- پیمانکار موظف است به هزینه خود تمامی کارگاه ها، انبارها، دفاتر، اتاق های استراحت، سرویس های بهداشتی، رختکن و سایر اماکن در اختیار خود را به اقلام مورد نیاز مورد تایید کارفرما تجهیز، نگهداری و تمیز نماید.

۱۵-۲۴- پیمانکار موظف به تأمین هرگونه ملزومات و وسایل برای کلیه اماکن در اختیار خود در مجتمع و در راستای انجام عملیات موضوع پیمان به هزینه خود می باشد.

بدیهی است که ایشان مجاز به استفاده از موکت، زیرانداز و تلویزیون در این اماکن نمی باشد.

۱۵-۲۵- پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان تحت مدیریت خود (کارکنان خود و قرارداد موقت در اختیار) اقدام نماید. (طبق شیوه نامه HSE پیوست)

۱۵-۲۶- تأمین دوچرخه و سه چرخه به تعداد مورد نیاز جهت تردد نیروهای در اختیار پیمانکار در سطح سایت بر عهده و هزینه پیمانکاری می باشد. لازم به ذکر است هزینه تأمین قطعات و تعمیر دوچرخه ها و سه چرخه ها بر عهده و هزینه پیمانکاری می باشد.

۱۵-۲۷- تأمین دو دستگاه وانت دیزلی با راننده به صورت ۱۲ ساعته جهت انجام موضوع قرارداد در کلیه بخش های تعمیراتی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۵-۲۸- تأمین و راهبری یک دستگاه جرثقیل 35 FX Superboom تن، یک دستگاه بوم تراک ۱۰ تن و یک دستگاه لیفتراک دیزلی ۵ تن کابین دار به صورت ۲۴ ساعته، یک دستگاه بوم تراک ۳ تن و یک دستگاه لیفتراک گازوئیلی ۱۰ تن به صورت ۱۲ ساعته و یک دستگاه ماشین بالابر ۱۲ ساعته سایر لوازم و ادوات مثل انواع سیم بکسل، تسمه، شگل و ورق گیر در تعهد و به هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم تأمین ماشین آلات فوق الذکر از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند در خصوص تهیه آنها اقدام و هزینه های مربوطه را با ۱۵ درصد بالاسری در صورت وضعیت ماهیانه از حساب پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است جهت بوم تراک ۳ تن اپراتور به صورت ۱۲ ساعته، بوم تراک ۱۰ تن اپراتور و ریگر 24 ساعته و همچنین ماشین بالابر نیز راننده ۱۲ ساعته لحاظ نماید.

۱۵-۲۹- پیمانکار موظف است در صورت نیاز و درخواست به ماشین آلات مزاد بر بند فوق، پس از تهیه سه استعلام و تایید کارفرما نسبت به تأمین دستگاه/دستگاه های مورد نظر اقدام نماید. بدیهی است هزینه آن پس از بررسی و تایید کارفرما با ده درصد بالاسری و خارج از مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد. کسور قانونی متعلقه مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.

۱۵-۳۰- پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات، دستگاهها و ابزار آلات کارگاهی و سایتی، ابزار آلات دستی و لوازم مصرفی اعم از صنعتی و غیر صنعتی، انواع ماشین جوش، کمپرسورها، جت ماشین، دیزل ژنراتور، تست پمپ، ابزار آلات نیوماتیک و هیدرولیکی، پمپ های لجن کش، ماشین لجن کش، داربست (انواع مورد تایید کارفرما) و کفراژ و ... مورد نیاز و به تعداد کافی، مزاد بر تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما مطابق با لیست پیوست بخش ششم پیمان و صورت جلسه تحویل برای مواقع لزوم جهت اجرای این پیمان که مورد تایید کارفرما باشند به هزینه خود می باشد.

۱۵-۳۱- پیمانکار می بایستی به نحوی نسبت به تأمین تجهیزات بندهای فوق اقدام نماید که انجام تعهدات وی با تعلل سرویس نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات مبتنی بر شکست، تعمیرات اضطراری، کارهای اجرایی بازسازی و نوسازی

- (پروژه‌های تعمیراتی)، پروژه‌های مهندسی عمومی (T.S.R)، تعمیرات اساسی) و خارج از برنامه تأیید شده از طرف کارفرما صورت نگیرد.
- تبصره ۱: نگهداری و تعمیر، تأمین سوخت، تأمین قطعات یدکی و لوازم مصرفی مورد نیاز ماشین آلات، از قبیل باتری، روغن و لاستیک و غیره، اعم از اینکه متعلق به کارفرما و یا پیمانکار باشند، به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. کیفیت و تعداد قطعات یدکی و مصرفی مورد نیاز دستگاه‌ها و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما، باید به تأیید کارفرما رسانده شود.
- تبصره ۲: پیمانکار موظف است که در زمان تعمیر ماشین‌آلات فوق تجهیزات جایگزین را به هزینه خود تأمین و در مجتمع مستقر نماید.
- تبصره ۳: تأمین قطعات یدکی و مصرفی مربوط به ماشین آلات آتش نشانی و لیفتراک های در اختیار انبار به عهده کارفرما و هزینه های دستمزد (تعویض و تعمیر) به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵-۳۲- پیمانکار ملزم به نگهداری و استفاده صحیح از دستگاهها، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزارآلات تحویلی از طرف کارفرما بوده و متعهد به تعمیر آنها در اسرع وقت چه با بهره‌گیری از نیروی داخلی خود یا استفاده از سرویس‌های مجاز به عهده و هزینه خود می‌باشد و در پایان قرارداد آنها را به صورت سالم و با استهلاک معقول به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است که پیمانکار مسئولیت جبران هرگونه خسارات و صدمات ناشی از قصور در نگهداری، مفقود و مکسور شدن آنها خواهد بود و خسارات وارده طبق محاسبه دستگاه نظارت از ایشان کسر خواهد شد.
- تبصره: پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارشی از وضعیت موارد بند فوق را به کارفرما ارائه و هرگونه خرابی یا کسور را گزارش نماید.
- ۱۵-۳۳- نگهداری و تعمیر دستگاه‌های غیر صنعتی از قبیل وسایل سرمایشی و گرمایشی، پکیج‌ها، هواسازها، آبگرمکن‌ها، پرده‌های هوا، درب‌های الکترونیکی، سماورها، یخ‌سازها، سردخانه‌ها و فریزرها، آبسردکن‌ها، دستگاههای تصفیه آب، جک‌های مکانیکی و الکترومکانیکی، راهبندها، و ... در کلیه نقاط مجتمع با تأیید کیفی کارفرما برعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- تبصره: تأمین قطعات یدکی مورد نیاز برعهده کارفرما می باشد.
- ۱۵-۳۴- پیمانکار موظف است کلیه گازهای مصرفی مورد نیاز (آرگون، اکسیژن، استیلن)، انواع کمپوندهای ONLINE SEALING و سایر مواد مصرفی از این قبیل جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را به هزینه خود تأمین و طبق استانداردهای قابل قبول ایمنی نگهداری نماید.
- ۱۵-۳۵- پیمانکار موظف است با توجه به گازی بودن واحدهای کارفرما، از ابزارآلات (اعم از دستی و مصرفی) و تجهیزات ضد جرقه، نیوماتیک، دیزلی و هیدرولیکی، هندلامپ‌های ضد انفجار و سیم سیارهای یک‌تکه، ویچ، دریفل، Flange Splitter و Nut Cutter & Cold Cutter و TUBE PULLER و سایر ادوات تعمیر مبدل به هزینه خود تأمین و استفاده نماید.
- ۱۵-۳۶- تأمین مصالح ساختمانی از قبیل انواع ماسه، انواع سیمان، آهک، گچ، انواع آجر و بلوک، پودرسنگ، انواع گراول و پوک جهت کارهای تعمیراتی برعهده و هزینه پیمانکار می باشد و تهیه سایر مصالح از قبیل یراق آلات، شیرآلات، انواع کاشی، سرامیک و غیره برعهده کارفرما بوده و کلیه هزینه های تعمیر و تعویض بر عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره: در صورت نیاز کارفرما جهت تأمین مصالح ساختمانی در تعهد خود (مندرج در بند فوق الذکر)، پیمانکار ملزم به تأمین مصالح مورد نیاز بوده و هزینه آن پس از تهیه سه استعلام و بررسی و تأیید کارفرما با ده درصد بالاسری و خارج از مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد. کسور قانونی متعلقه مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.
- تبصره: مدارکی که جهت بررسی باید ضمیمه صورت حساب فوق باشند عبارتست از:
- ۱- مجوز کتبی دستگاه نظارت.
 - ۲- فاکتور فروشنده.
 - ۳- برگ ورود کالا به مجتمع.
 - ۴- برگ باسکول از مجتمع در رابطه با اجناسی که قیمت آنها بر مبنای وزن است.

- ۳۷-۱۵- استفاده از تلفن همراه هوشمند و دوربین دار در مجتمع ممنوع می باشد و استفاده از هر نوع تلفن همراه در واحدهای عملیاتی ممنوع می باشد.
- ۳۸-۱۵- تعمیر و نگهداری کلیه تجهیزات ثابت و متحرک ایمنی، آتش نشانی از قبیل ماشینهای آتش نشانی و پمپهای دیزلی و دوچرخه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۳۹-۱۵- هزینه مکالمات پیمانکار خارج از شرکت کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۴۰-۱۵- در صورت نیاز به انجام کارهای کارگاهی که با تایید کارفرما امکانات آن در مجتمع موجود نباشد، پیمانکار می بایست کلیه فرایند خروج و هماهنگی جهت تعمیر در محل مورد نظر (منطقه ویژه اقتصادی) و برگشت آن را با هزینه خود انجام نماید.
- ۴۱-۱۵- کارهای طناب بندی، چین بلاک زنی و کار با جرثقیل های سقفی در کلیه فعالیت های ایزاردقیق، مکانیک (از قبیل ماشینری، لوله کشی و...)، برق و تهویه و محل هایی که امکان کار با جرثقیل وجود ندارد در تعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

برنامه ریزی و گزارش دهی

- ۴۲-۱۵- پیمانکار موظف است با توجه به اهمیت برنامه ریزی به صورت هم جهت و یکپارچه، کارشناسان برنامه ریزی خود را پس از تایید صلاحیت، با نظارت رئیس برنامه ریزی کارفرما مشغول به کار نماید.
- ۴۳-۱۵- کارهای اجرایی در تعهد پیمانکار و بالای ۴۸ ساعت، باید دارای برنامه زمان بندی مستقل بوده و به تایید کارفرما رسانده شود. بدیهی است پیمانکار باید براساس برنامه زمان بندی مورد تایید کارفرما نسبت به انجام دستورکارها و تعمیرات اقدام نماید.
- تبصره: برای کلیه کارهای اضطراری زمان (۴۸ ساعت) ملاک عمل نبوده و باید بلافاصله برنامه زمان بندی تهیه گردد.
- ۴۴-۱۵- پیمانکار موظف است گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه، سالیانه و همچنین گزارشات خاصی که در ارتباط با موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد را به موقع تهیه، تنظیم و به کارفرما ارائه نماید.
- ۴۵-۱۵- پیش بینی قطعات یدکی و لوازم مصرفی اجرای هر نوع برنامه های نگهداری و تعمیر با تایید کارفرما توسط پیمانکار انجام خواهد شد.
- ۴۶-۱۵- پیمانکار موظف به برگزاری جلسات موضوع قرارداد با حضور نمایندگان سایر بخش ها به منظور هماهنگی در جهت اجرای کارها می باشد.
- ۴۷-۱۵- پیمانکار موظف به برآورد منابع، ماشین آلات و تجهیزات، نیروی انسانی و لوازم یدکی و مصرفی می باشد.
- ۴۸-۱۵- پیمانکار موظف به اولویت بندی و زمان بندی اجرای کارها با هماهنگی کارفرما می باشد.
- ۴۹-۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به همکاری و مشارکت در خصوص سازماندهی و ساماندهی اجرای کارها اقدام نماید.
- ۵۰-۱۵- پیمانکار موظف است به صورت مستمر از کارهای در حال اجرا بازدید و نحوه اجرای کارها را با برنامه زمان بندی از پیش تهیه شده مطابقت نماید تا در صورت نیاز به تغییر در برنامه، سریعاً این تغییرات را به کارفرما اطلاع داده و پس از اخذ تأیید وی، کار را با برنامه جدید ادامه دهد.
- ۵۱-۱۵- با توجه به اینکه در این قرارداد، کارفرما می تواند اجرای تعمیرات اساسی مجتمع را به پیمانکار واگذار نماید پیمانکار موظف به تهیه لیست کارهای تلفیقی و برنامه زمان بندی، محاسبه نفر ساعت اجرای بوده و دو ماه قبل از اجرا به تأیید کارفرما برساند.
- ۵۲-۱۵- برنامه ریزی پیمانکار موظف است کلیه روتین های مربوط به نگهداری و تعمیرات را پیگیری نماید.
- ۵۳-۱۵- پیمانکار موظف است برای انجام کارهای پروژه ای، برنامه زمان بندی اجرای کار را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.
- ۵۴-۱۵- واحد برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیمانکار موظف است اهداف زیر را طرح ریزی و اجرا نماید:
- گسترش سطح فعالیت های پیشگیرانه تجهیزات.
 - سازماندهی فعالیت های اداره تعمیرات.

- پیگیری و کنترل فعالیت‌های در حال اجرا.
- ایجاد بستر اطلاعاتی جهت تجزیه و تحلیل خرابی‌ها.
- کنترل هزینه‌های نگهداری و تعمیرات.
- حفظ سوابق و تجربیات و دانش‌های فنی ایجاد شده (پرسنل، تجهیزات).
- محاسبه شاخصهای تعمیراتی مورد نیاز کارفرما بصورت هفتگی و ماهیانه.
- مدیریت قطعات یدکی تجهیزات.
- ایجاد زیرساخت‌ها و بسترهای اطلاعاتی لازم جهت پیاده‌سازی تکنیک‌های نوین نگهداری و تعمیرات.
- ۵۵-۱۵- پیمانکار جهت کاربری و اپراتوری از نرم‌افزار CMMS و سایر نرم‌افزارهای مرتبط با برنامه‌ریزی و کنترل، باید افراد واجد شرایط به تعداد کافی و مورد تأیید کارفرما در این قرارداد را داشته باشد.
- ۵۶-۱۵- پیمانکار موظف است در صورت نیاز، اطلاعات فنی موجود در نرم‌افزار فوق را براساس دستورالعمل نرم‌افزار به درخواست و تأیید کارفرما تکمیل و تصحیح نماید.
- ۵۷-۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به ثبت اطلاعات فنی مورد نیاز تجهیزات کارفرما در نرم‌افزار فوق بر اساس دستورالعمل نرم افزار مزبور و به درخواست و تأیید کارفرما اقدام نماید.

تمیزکاری و ضبط و ربط

- ۵۸-۱۵- پیمانکار ملزم به رعایت اصول و مقررات ضبط و ربط، رفع شرایط نایمن در اسرع وقت، تمیز نگه‌داشتن محیط کار کارگاهها و اطراف آنها و اماکن در اختیار خود (که به پیمانکار ابلاغ می گردد) بوده که و باید افراد تحت سرپرستی خود را موظف به اجرای موارد فوق بنماید و کلیه اشکالاتی که توسط مسئولین محیط زیست، ایمنی، بهداشت مجتمع و یا اداره کار ارائه می‌گردد را به هزینه خود برطرف نماید.
- ۵۹-۱۵- پیمانکار موظف است با توجه به لازم‌الاجرا بودن سیستم‌های PSM و ... در خصوص رعایت دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی آنها در مجتمع اقدام نماید.
- ۶۰-۱۵- پیمانکار موظف است پس از اتمام کارهای تعمیراتی و انجام روتین‌ها و شارژ روغن، کلیه مناطق استفاده شده را بطور کامل نظافت و تحویل بهره‌بردار نماید.
- ۶۱-۱۵- دسته‌بندی، مرتب نمودن و جداسازی ضایعات و قطعات مازاد ناشی از فعالیت‌های تعمیراتی یا پروژه‌ای که توسط پیمانکار انجام گرفته است و حمل ضایعات به مبدا مشخص شده توسط کارفرما و تفکیک از مبدا، بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۶۲-۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به تمیزکاری Power Tools، چربی‌زدایی، رنگ‌آمیزی بدنه و بیس‌فرم و اتصالات کلیه دستگاههای ماشینری که جهت تعمیر به کارگاه انتقال داده می‌شود مطابق دستورالعمل کارفرما اقدام نماید.
- ۶۳-۱۵- پیمانکار موظف است اصول نگهداری عایق‌ها را در کارگاه و سایت رعایت نماید (مستعمل و نو، روباز نبودن و ...)

نمونه کارهای کارگاهی و سایتی

- ۶۴-۱۵- نگهداری و تعمیرات کلیه موتورها، ترانسها، ایستگاههای برق، عیب‌یابی (فالت‌یابی) و ترمیم کابل‌های زیرزمینی، سیستم روشنایی، برق‌رسانی، سیستم شبکه‌های فشارقوی و ضعیف، ارتینگ، باتری شارژر و UPS، دیزل ژنراتور، آسانسورها، تابلوها، وسایل سرمایشی و گرمایشی، پکیچ‌ها، هواسازها، آبگرمکن‌ها، پرده‌های هوا، درب‌های الکترونیکی، سماورها، یخ‌سازها، سردخانه‌ها و فریزرها، آبسردکن‌ها، دستگاههای تصفیه آب، جک‌های مکانیکی و الکترومکانیکی، راهبندها، و ... در کلیه نقاط مجتمع برعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- تبصره: تأمین دستگاه عیب‌یاب و هر تجهیز دیگری که مورد نیاز برای عملیات عیب‌یابی کابل‌ها (فالت‌یابی) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۶۵-۱۵- انجام کلیه کارهای ساختمانی از قبیل تعویض قفل و یراق آلات، شیشه‌بری، کنده کاری و حفاری، بتن‌ریزی، شن‌ریزی، ترمیم پایه‌های بتنی در سایت صنعتی و تعمیرات ساختمان‌های اداری، منازل سازمانی و خوابگاه‌ها، به‌عهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۶۶-۱۵- باز و بسته نمودن انواع فلنج و اتصالات، شیرآلات، نصب و برداشتن هرگونه مسدود کننده، تعویض انواع واشر و رفع انواع نشتی، رفع نشتی به روش On Line Sealing، تمیزکاری و تعمیر فیس فلنج‌ها با دستگاه Flange Facer، تعویض پکینگ شیرآلات، انجام تست‌های هیدرولیکی و نیوماتیکی، تعمیر، بازسازی و آماده به کار نمودن کلیه دستگاهها، ظروف، شبکه برق‌رسانی، کلیه خطوط فرآیندی و غیرفرآیندی و ... جز تعهدات و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

۶۷-۱۵- به‌طور کلی اجرای کارهای تعمیرات پیشگیرانه (PM)، تعمیرات کلی و جزئی کلیه دستگاهها، ماشین آلات حساس، شارژ روغن، گریس‌کاری، تمیزکاری، داربست‌بندی، طناب‌بندی و ریگری، تجهیزات و تاسیسات آتش‌نشانی و ... به‌عهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۶۸-۱۵- با توجه به ضرورت ایمنی کار و افراد، حداقل دو نفر را برای اجرای کار به محل مربوطه در سایت اعزام و از اعزام انفرادی خودداری نماید.

۶۹-۱۵- راهبری، اپراتوری و انجام کلیه کارهای مربوط به کارگاه‌های مطروحه در این پیمان بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. این کارها شامل:

- تعمیر جزئی و کلی، تست و کالیبره نمودن کلیه شیرآلات اعم از اطمینان، کنترل و ...، انجام هرگونه عملیات تراشکاری، پولیش کاری، ساخت یا اصلاح قطعه، هرگونه عملیات جوشکاری، سنگ‌زنی و مونتاژ لوله، فلزکاری و ورق‌کاری، پلیت و عایق، واشربری، برق، تهویه، ماشین‌زنی، داربست‌بندی، ساختمانی و سیویل، تعمیرگاه سبک و سنگین، حمل و نقل سنگین، رنگ، سندبلاست (خارج از سایت)، مبدل و ...

۷۰-۱۵- کلیه کارهای تعمیراتی که جهت تخلیه و شارژ کاتالیست راکتورها و مواد شیمیایی از قبیل عملیات بازبسته کردن دریاچه‌ها، اتصالات، جوشکاری، خدمات‌رسانی به بالابرها، عایق‌بندی، داربست‌بندی به‌عهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۷۱-۱۵- تعویض تیوپ و باندل مبدلها و فن‌های هوایی، تعویض پکینگ‌های برج خنک‌کننده‌ی مجتمع به‌عهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

آموزش

۷۲-۱۵- پیمانکار موظف است آموزش‌های لازم و مورد نیاز را از طریق برگزاری کلاس‌های آموزشی به منظور رعایت هر چه بیشتر و بهتر ضوابط و مقررات و اصول ایمنی کار در بخش‌های مختلف موضوع قرارداد در محل اجرای کار را (به کارکنان خود)، ارائه نموده و زمینه شرکت نمایندگان خود را در دوره‌های بهداشت محیط کار، محیط زیست و مبانی ایمنی که کارفرما اجرا می‌نماید فراهم آورد.

۷۳-۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش کارکنان خود جهت رعایت استانداردهای جاری شرکت اقدام نماید.

۷۴-۱۵- در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار می‌بایست پرسنل خود را به شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت خاص که به همین منظور ممکن است تشکیل شود هماهنگی و اعزام نماید.

بدیهی است شرکت در این دوره‌ها، پیمانکار را از آموزش سایر دور ه‌های HSE کارکنان خود مبرا نمی‌نماید.

ماده ۱۶- سایر موارد

۱-۱۶- تخلفات انضباطی کارکنان پیمانکار در محیط کار، در کمیته انضباط کار کارفرما و مطابق با آیین‌نامه (پیوست) رسیدگی می‌شود.

تبصره: پیمانکار موظف است پس از شروع به کار آیین‌نامه انضباط کار را به کارکنان خود اطلاع‌رسانی و در دسترس قرار دهد.

- ۲-۱۶- پیمانکار ملزم است از ورود فرد/افراد خود که به علت تخلف از ضوابط کارفرما به مجتمع ممنوع‌الورود شده‌اند جلوگیری به عمل آورد.
- ۳-۱۶- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، مورد رسیدگی و بازرسی قرار دهد و پیمانکار می‌بایست مستندات خواسته شده را در اختیار کارفرما قرار دهد. به منظور حسن اجرای مفاد این بند، پیمانکار بدینوسیله موافقت می‌کند که دفاتر مالی و پرونده‌های جداگانه‌ای جهت موضوع این قرارداد تهیه و نزد خود نگهداری نماید. در هر حال یکی بودن دفاتر مالی با سوابق و مدارک پیمانکار، نسبت به کل فعالیت‌های پیمانکار نمی‌تواند مانع از رسیدگی کارفرما و یا موجب عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طرف پیمانکار باشد. هدف از طرح این بند، حصول یقین کارفرما از صحت اجرای مواد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار می‌باشد.
- تبصره: هیچ یک از عبارات و مطالب مندرج در این بند، مانع از اختیارات کارفرما در مورد استفاده از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق مذکور در این ماده دارا می‌باشد، نخواهد شد.
- ۴-۱۶- در زمان انجام هرگونه آزمایش عملکرد و بازرسی فنی و مهندسی در واحدها، پیمانکار ملزم است بدون ایجاد هزینه‌ای برای کارفرما، همکاری‌های لازم را در کلیه موارد معمول دارد.
- ۵-۱۶- تهیه و نگهداری کلیه اسناد و سوابق موضوع قرارداد به‌عهده و هزینه پیمانکار بوده و تکثیر مدارک و تأمین امکانات نگهداری سوابق موضوع قرارداد، به‌عهده و هزینه‌ی کارفرما می‌باشد. بدیهی است پس از اتمام قرارداد، پیمانکار ملزم به تحویل کلیه مدارک مربوطه به کارفرما خواهد بود.
- ۶-۱۶- پیمانکار باید میزان اجناسی را که از کارفرما دریافت می‌دارد، با میزان مصرف شده مواد مزبور به تأیید کارفرما برساند.
- ۷-۱۶- پیمانکار می‌بایست در مکاتبات خود عنوان و شماره قرارداد را درج نماید در غیر اینصورت به این مکاتبات ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- ۸-۱۶- تمیزکاری و رفع انسداد از مسیرهای فاضلاب صنعتی به‌عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

ماده ۱۷- جرایم

- ۱-۱۷- عدم انجام و یا رعایت نکردن زمان اجرای هر یک از درخواست کارهای تعمیراتی بر طبق برنامه زمان‌بندی مورد تأیید کارفرما و تاخیر در انجام کار، قصور از پیمانکار تلقی شده و کارفرما می‌تواند جریمه‌ای معادل تا دو برابر نفرساعت کار برآورد شده و بر مبنای مبلغ نفر ساعت تعمیرات اساسی واحدها از صورت‌وضعیت همان ماه پیمانکار کسر نماید.
- ۲-۱۷- چنانچه دستگاهی پس از تعمیر و در سرویس قرار گرفتن مجدداً دچار اشکال شود و برای کارفرما محرز شود که اشکال بوجود آمده از جانب پیمانکار بوده است در این صورت کارفرما جریمه‌ای معادل با نفر ساعت برآوردی برای انجام کل همان کار(اعم از تعهدات کارفرما و پیمانکار) با مبلغ نفر ساعت تعمیرات اساسی و مبلغ تقریبی لوازم یدکی و مصرف شده از صورت‌وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۳-۱۷- چنانچه بنا به تشخیص کارشناسان کارفرما، دستگاهی و یا قطعاتی از دستگاه در اثر سهل‌انگاری و یا بی‌دقتی پیمانکار غیرقابل استفاده و یا معیوب گردد مبلغ کل (تقریبی تمام شده) آن دستگاه به نرخ روز و یا قطعات (طبق فاکتور خرید یا برآورد کارفرما) از صورت‌وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴-۱۷- چنانچه قصور از طرف پیمانکار موجب قطع و یا تأخیر در تولید (محصول با کیفیت) گردد، کارفرما جریمه‌ای معادل ساعت قطع و یا تأخیر تولید ایجاد شده از پرداخت ماه بعد پیمانکار کسر خواهد نمود. میزان جریمه بابت هر ساعت حداکثر معادل یک ده‌هزارم مبلغ کل قرارداد (سالانه) خواهد بود. در صورت تکرار مواردی از این قبیل کارفرما می‌تواند مبنای محاسبه را تغییر داده و کسوری را بر مبنای هزینه ساعت تولید با کیفیت در صورت‌وضعیت ماهانه پیمانکار اعمال کند.

۵-۱۷- در صورت عدم رعایت اصول و مقررات ضبط و ربط و تمیز نگه نداشتن محیط کاری و اماکن در اختیار پیمانکار، کارفرما رسماً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۲۵ درصد هزینه‌های بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۱۷- سایر جرایم متعلقه به این قرارداد طبق جداول شیوه‌نامه مربوط به HSE کسر خواهد شد.

۷-۱۷- در صورت عدم ارائه گزارش پیمانکار مبنی بر خرابی، مکسور یا مفقود شدن لوازم و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما و محرز شدن عدم وجود یا معیوب بودن آنها، کارفرما می‌تواند پیمانکار را ماهیانه معادل ۱۲۰٪ قیمت ابزار جریمه نماید.

۸-۱۷- در مواردی که پیمانکار در اجرای کارهای موضوع قرارداد بنا به تشخیص کارفرما توانایی‌های لازم را دارا نباشد، کارفرما می‌تواند نسبت به رفع مشکل اقدام و هزینه‌های مربوطه را با ۱۵٪ بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور و از کلیه مطالبات پیمانکار وصول نماید.

۹-۱۷- رعایت نکردن زمان اجرای تعمیرات اساسی بر طبق برنامه زمان‌بندی (Oil To Oil) مورد تأیید کارفرما و تاخیر غیر مجاز در انجام کار، قصور از پیمانکار تلقی شده و کارفرما می‌تواند به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز در انجام کار معادل ۲,۵ درصد مبلغ کل تعمیرات اساسی پرداختی به پیمانکار را کسر نماید و در صورتی که عملکرد مطلوب پیمانکار سبب کاهش مدت زمان تعمیرات اساسی بر طبق برنامه زمان‌بندی (Oil To Oil) مورد تأیید کارفرما شود، کارفرما می‌تواند به ازای هر روز کاهش مدت زمان تعمیرات اساسی، تا مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهارصد میلیون ریال) به عنوان پاداش لحاظ نماید.

۱۰-۱۷- هزینه کمبود نفر/ نفرات مطابق چارت حداقلی مشخص شده، به ازای کسری از نفرات در صورت وضعیت ماهیانه محاسبه و کسر می‌گردد.

۱۱-۱۷- کارفرما می‌تواند در صورت عدم تامین ابزارآلات و تجهیزات در تعهد پیمانکار، در ماه اول تا ۱۰ درصد، ماه دوم تا ۲۰ درصد و ماههای بعدی تا ۳۰ درصد مبلغ قیمت روز ابزارآلات و تجهیزات را از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۸- حل اختلاف

کلیه اختلاف‌هایی که ممکن است در تعبیر و تفسیر مفاد این پیمان چه در مرحله اجرا و چه پس اجرای آن پیش آید چنانچه در کمیسیونی که مرکب از بالاترین مقام طرفین حل و فصل نگردد، طبق دستورالعمل داوری شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس حل و فصل خواهد شد، بدیهی است از زمان بروز اختلاف تا زمان رفع آن پیمانکار ملزم به ایفای تعهدات خود طبق پیمان می‌باشد.

ماده ۱۹- انتقال به غیر

پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما، تمام یا قسمتی از عملیات موضوع پیمان را به غیر واگذار نماید.

ماده ۲۰- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۲۰- فورس ماژور و حوادث غیر مترقبه که از حیطة و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان بروز آنها قابل پیش‌بینی و یا پیشگیری نباشد اعم از جنگ، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار هیچ‌گونه حقی را برای هر یک از طرفین درمورد طرح ادعای خسارات ناشی از ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا تغییر شرایط آن ایجاد نخواهد کرد.

۲-۲۰- چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۶۰ (شصت) روز متوالی به طول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین قرارداد حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۵ (پانزده) روز پس از مدت فوق‌الذکر با تسلیم اخطار کتبی قرارداد را خاتمه دهند.

۳-۲۰- طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد می‌شود حداکثر ظرف ۴۸ (چهل و هشت) ساعت پس از وقوع فورس ماژور به طرف دیگر اعلام نماید.

۴-۲۰- در صورت خاتمه قرارداد طبق بند ۲-۱۷ پیمانکار باید ظرف مدت ۱۵ (پانزده) روز پس از اعلام خاتمه قرارداد صورت- حسابی بابت خدمات انجام شده و خسارات ناشی از توقف کار طبق شرایط و مفاد قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از بررسی و تأیید صورت حساب ارائه شده نسبت به پرداخت آنها طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد نمود.

ماده ۲۱- فسخ یا خاتمه قرارداد

۱-۲۱- در صورت تأخیرات طولانی غیر موجه و عدم انجام تعهدات پیمان و عدم اجرای به موقع کارهای محوله و همچنین در صورت عدم اقدام جهت رفع عیب و نقص کارهای موضوع قرارداد طبق برنامه زمان بندی و در هر مرحله از اجرای قرارداد، قرارداد فیما بین توسط کارفرما فسخ می شود که در صورت فسخ ضمانت نامه انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار توسط کارفرما ضبط خواهد شد.

۲-۲۱- هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، کارفرما بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، می تواند به قرارداد خاتمه دهد، در این صورت میزان کارهای انجام شده توسط پیمانکار که مورد تایید کارفرما می باشد صورت وضعیت گردیده و براساس آن مطالبات پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۲- محرمانه بودن اسناد

پیمانکار بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در حین اجرای قرارداد کسب می نماید محرمانه تلقی نموده و از افشاء آن نزد افراد و یا موسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوء استفاده گردد خودداری نماید. تعهد پیمانکار در این خصوص استمرار داشته و با اتمام کارهای مورد قرارداد قطع نخواهد شد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر ادعای ضرر و زیانهای وارده بنا بر تشخیص کارفرما، پیمانکار تحت عنوان افشاء اسرار نیز تحت پیگرد کیفری قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۳- محل قانونی

پیمانکار همان نشانی است که در مقدمه قرارداد نوشته می شود و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله بصورت کتبی به کارفرما اطلاع دهد.

ماده ۲۴- امضاء قرارداد

این قرارداد شامل ۲۴ ماده و در سه نسخه با اعتبار واحد تهیه، تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و گواهی می شود که اثر مهر و امضاء پیمانکار روی صفحات پیمان و سایر مدارک پیوست آن به منزله امضاء کامل پیمانکار طبق اساسنامه مربوطه خواهد بود.

پیمانکار**کارفرما****شرکت پتروشیمی بوعلی سینا**

.....

مدیر عامل**سید محمد احمدزاده****مدیر عامل****محمد رحیمی پور****رییس امور مالی**

بخش ششم

فهرست تفکیکی نرخها ، مقادیر و
برآورد کار و چارت سازمانی

جدول آنالیز مناقصه تعمیرات

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	خالص دستمزد و مزایای ماهیانه، عیدی، سنوات و مرخصی پرسنل پیمانکار (نفرات جاری ۱۵۸ نفر)	.....
۲	ایاب و ذهاب	.....
۳	HSE (بر اساس جدول الزامات HSE پیوست)	.....
۴	ماشین آلات و تجهیزات، ابزارآلات دستی	.....
۵	لوازم و ابزارآلات مصرفی	.....
۶	سایر هزینه‌ها	.....
۷	جمع	.....
۸	بیمه قرارداد	.....
۹	سود	.....
۱۰	مالیات	.....
۱۱	جمع کل ناخالص ماهیانه (ریال)	.....
۱۲	جمع کل ناخالص سالیانه (ریال)	.....
جمع کل ناخالص سالیانه به حروف (ریال)		.....

جدول اوزان

ردیف	گروه کاری	100 ~300	400~600	700~900	offsite	other	مجموع وزنی (درصد)
1	ماشینری	1.0%	1.۵%	1.۴%	1.0%	0.1%	5.0%
2	برق	2.0%	۲.0%	۲.0%	3.0%	5.0%	14.0%
3	مکانیک و مبدل	۵,۱%	۵,۱%	۵.0%	۴,۸%	1.0%	21.0%

4	پایپینگ	1.5%	2.0%	1.5%	2.0%	1.0%	8.0%
5	داربست بندی	1.5%	1.6%	1.4%	1.4%	0.1%	6.0%
6	رنگ آمیزی	1.0%	1.1%	1.1%	1.0%	0.8%	5.0%
7	سیویل صنعتی	1.1%	1.0%	1.0%	1.2%	0.7%	5.0%
8	ساختمانی	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	5.6%	6.0%
9	عایقکاری	1.3%	1.1%	1.3%	1.1%	0.2%	5.0%
10	فلزکاری	1.6%	1.4%	1.3%	2.2%	3.5%	10.0%
11	ماشین آلات	0.9%	0.8%	0.8%	1.0%	1.5%	5.0%
12	کارگاه مرکزی	0.4%	0.4%	0.5%	0.6%	1.1%	3.0%
13	کارگاه تهویه	0.2%	0.4%	0.2%	0.2%	3.0%	4.0%
14	5s	0.6%	0.6%	0.6%	0.9%	0.3%	3.0%
مجموع		18.3%	19.1%	18.2%	20.5%	22.9%	100.0%

لیست حقوق و مزایای پرسنل پروژه بوعلی سینا

ردیف	شماره پرسنلی	واحد	وضعیت کاری	دستمزد سال ۱۴۰۰	مزد مبنا روزانه - مزایای طرح ۱۴۰۰	فوق العاده شغل در حکم	حق اولاد
1	4301001	مکانیک	روزکار	1,646,256	1,567,624	0	2,655,495
2	4301002	سیویل ساختمانی	روزکار	1,474,983	1,376,694	0	13,277,475
3	4301003	اداری، مالی	روزکار	1,435,066	1,419,095	2,116,794	2,655,495
4	4301004	مکانیک	نوبتکار	1,495,537	1,421,821	0	7,966,485
5	4301005	مکانیک	نوبتکار	1,542,510	1,463,879	0	2,655,495

7,966,485	0	1,464,294	1,542,925	نوبتکار	مکانیک	4301006	6
0	0	1,421,612	1,507,616	روز کار	برق	4301007	7
5,310,990	2,821,591	1,522,103	1,620,393	نوبتکار	مکانیک	4301008	8
0	0	1,363,559	1,437,277	روز کار	رنگ آمیزی	4301009	9
0	0	1,286,429	1,372,432	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301010	10
5,310,990	2,821,592	1,453,637	1,490,495	روز کار	تدارکات وانبار	4301011	11
7,966,485	0	1,435,209	1,533,496	نوبتکار	داربست بندی	4301012	12
2,655,495	0	1,361,338	1,435,054	روز کار	مکانیک	4301014	13
7,966,485	0	1,452,412	1,513,842	روز کار	برق	4301016	14
2,655,495	0	1,327,286	1,413,290	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301017	15
5,310,990	0	1,406,626	1,504,916	روز کار	داربست بندی	4301018	16
0	0	1,433,872	1,538,304	روز کار	رنگ آمیزی	4301019	17
2,655,495	0	1,365,721	1,451,724	نوبتکار	تهویه	4301020	18
5,310,990	2,821,589	1,577,165	1,626,308	روز کار	برق	4301021	19
5,310,990	0	1,344,635	1,424,494	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301022	20
5,310,990	0	1,429,606	1,503,322	روز کار	رنگ آمیزی	4301025	21
2,655,495	0	1,347,225	1,432,000	نوبتکار	ماشینری	4301026	22
2,655,495	0	1,299,070	1,372,788	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301027	23
2,655,495	0	1,330,257	1,418,717	روز کار	ماشین آلات	4301028	24
5,310,990	2,821,586	1,456,999	1,567,574	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301029	25
2,655,495	0	1,367,206	1,455,665	نوبتکار	ماشین آلات	4301030	26
7,966,485	0	1,454,705	1,540,708	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301031	27
7,966,485	0	1,361,818	1,435,534	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301032	28
7,966,485	0	1,333,066	1,382,211	نوبتکار	ماشین آلات	4301033	29
7,966,485	0	1,367,424	1,416,568	نوبتکار	ماشین آلات	4301034	30
5,310,990	0	1,453,845	1,532,476	نوبتکار	مکانیک	4301035	31
5,310,990	1,249,128	1,475,484	1,524,627	نوبتکار	ماشین آلات	4301036	32
0	0	1,366,408	1,415,552	نوبتکار	ماشین آلات	4301037	33
10,621,980	0	1,470,078	1,568,368	روز کار	سیویل ساختمانی	4301038	34
5,310,990	0	1,410,850	1,459,993	روز کار	سیویل ساختمانی	4301039	35
5,310,990	0	1,233,113	1,306,831	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301040	36
10,621,980	0	1,204,802	1,278,520	روز کار	سیویل ساختمانی	4301041	37
5,310,990	0	1,331,197	1,404,915	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301042	38
10,621,980	0	1,278,903	1,377,193	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301043	39
5,310,990	2,116,782	1,494,207	1,567,925	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301044	40
5,310,990	2,116,795	1,468,098	1,552,874	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301045	41

0	0	1,251,907	1,325,624	روز کار	ماشینری	4301046	42
2,655,495	0	1,441,385	1,515,103	نوبتکار	مکانیک	4301047	43
2,655,495	0	1,416,269	1,498,586	نوبتکار	برق	4301048	44
2,655,495	6,077,240	1,512,391	1,561,535	روز کار	مکانیک	4301049	45
5,310,990	2,821,581	1,455,871	1,529,588	نوبتکار	مکانیک	4301050	46
5,310,990	1,411,999	1,370,264	1,443,980	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301051	47
5,310,990	0	1,516,952	1,578,383	نوبتکار	ماشین آلات	4301052	48
2,655,495	0	1,520,183	1,602,501	روز کار	برق	4301053	49
2,655,495	0	1,492,533	1,541,678	روز کار	تانک ۲۰۰۲	4301054	50
0	0	1,449,783	1,523,501	نوبتکار	مکانیک	4301055	51
2,655,495	0	1,456,659	1,535,290	نوبتکار	مکانیک	4301056	52
7,966,485	0	1,390,344	1,478,804	نوبتکار	ماشین آلات	4301057	53
0	0	1,384,894	1,463,526	نوبتکار	مکانیک	4301058	54
5,310,990	0	1,300,709	1,349,853	روز کار	ماشین آلات	4301059	55
2,655,495	2,116,795	1,440,234	1,520,092	نوبتکار	مکانیک	4301060	56
2,655,495	0	1,457,289	1,555,578	روز کار	عایقکاری	4301061	57
5,310,990	0	1,442,501	1,540,789	روز کار	عایقکاری	4301062	58
2,655,495	0	1,488,748	1,568,542	روز کار	مکانیک	4301063	59
0	0	1,185,137	1,283,427	روز کار	عایقکاری	4301064	60
2,655,495	0	1,431,004	1,480,149	نوبتکار	ماشین آلات	4301065	61
2,655,495	0	1,433,223	1,517,996	نوبتکار	مکانیک	4301066	62
2,655,495	0	1,393,285	1,467,003	نوبتکار	مکانیک	4301067	63
0	0	1,430,425	1,504,141	روز کار	تهویه	4301068	64
5,310,990	0	1,345,758	1,430,532	نوبتکار	ماشینری	4301069	65
5,310,990	0	1,465,876	1,544,507	نوبتکار	مکانیک	4301070	66
0	0	1,203,010	1,287,785	روز کار	برق	4301071	67
5,310,990	0	1,359,887	1,433,604	روز کار	رنگ آمیزی	4301072	68
5,310,990	0	1,401,230	1,445,460	نوبتکار	ماشینری	4301073	69
7,966,485	0	1,444,631	1,526,948	روز کار	برق	4301074	70
5,310,990	0	1,321,040	1,409,500	روز کار	ماشین آلات	4301075	71
7,966,485	0	1,489,783	1,574,557	نوبتکار	تراشکاری، ولوشاپ	4301076	72
5,310,990	0	1,384,888	1,458,605	روز کار	تهویه	4301077	73
5,310,990	0	1,422,091	1,495,809	نوبتکار	مکانیک	4301078	74
10,621,980	0	1,388,330	1,474,334	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301079	75
5,310,990	0	1,470,443	1,568,732	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301080	76
2,655,495	0	1,395,481	1,475,339	روز کار	تراشکاری، ولوشاپ	4301081	77

15,932,970	0	1,419,178	1,517,468	نوبتکار	داربست بندی	4301082	78
7,966,485	0	1,387,827	1,486,117	روز کار	داربست بندی	4301083	79
5,310,990	0	1,389,412	1,450,843	نوبتکار	برق	4301084	80
2,655,495	2,116,790	1,435,264	1,533,553	روز کار	ماشین آلات	4301085	81
5,310,990	0	1,404,615	1,478,333	نوبتکار	تهویه	4301086	82
5,310,990	0	1,460,739	1,534,457	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301088	83
7,966,485	0	1,440,337	1,518,969	نوبتکار	مکانیک	4301089	84
5,310,990	0	1,454,452	1,539,226	روز کار	ماشینری	4301090	85
0	0	1,302,674	1,376,392	روز کار	رنگ آمیزی	4301091	86
5,310,990	0	1,470,411	1,558,871	نوبتکار	ماشین آلات	4301092	87
2,655,495	0	1,553,112	1,626,830	روز کار	مکانیک	4301093	88
2,655,495	2,821,588	1,533,414	1,582,558	روز کار	رنگ آمیزی	4301094	89
2,655,495	0	1,351,432	1,449,722	نوبتکار	داربست بندی	4301095	90
7,966,485	0	1,314,286	1,388,002	روز کار	مکانیک	4301096	91
7,966,485	0	1,244,637	1,318,353	روز کار	سیویل ساختمانی	4301097	92
5,310,990	0	1,375,635	1,473,925	روز کار	سیویل ساختمانی	4301098	93
7,966,485	0	1,368,667	1,466,954	روز کار	سیویل ساختمانی	4301099	94
2,655,495	0	1,369,409	1,467,696	نوبتکار	داربست بندی	4301100	95
7,966,485	0	1,324,271	1,397,987	روز کار	تهویه	4301101	96
5,310,990	0	1,405,396	1,503,683	روز کار	داربست بندی	4301102	97
5,310,990	0	1,350,324	1,448,614	روز کار	داربست بندی	4301103	98
7,966,485	0	1,440,688	1,514,404	روز کار	ماشین آلات	4301104	99
5,310,990	0	1,343,212	1,427,984	نوبتکار	ماشینری	4301106	100
5,310,990	0	1,310,204	1,359,348	نوبتکار	ماشین آلات	4301107	101
7,966,485	0	1,319,320	1,417,607	روز کار	داربست بندی	4301108	102
5,310,990	0	1,364,827	1,438,545	نوبتکار	مکانیک	4301109	103
5,310,990	0	1,457,328	1,535,960	نوبتکار	ماشینری	4301110	104
2,655,495	0	1,366,986	1,411,217	نوبتکار	مکانیک	4301111	105
5,310,990	0	1,442,841	1,516,559	نوبتکار	ماشینری	4301112	106
0	0	1,374,560	1,399,132	روز کار	تدارکات و انبار	4301113	107
2,655,495	0	1,437,193	1,510,908	نوبتکار	ماشینری	4301114	108
5,310,990	0	1,404,292	1,502,582	روز کار	سیویل ساختمانی	4301115	109
5,310,990	0	1,324,122	1,422,412	نوبتکار	داربست بندی	4301116	110
7,966,485	0	1,393,566	1,491,856	روز کار	سیویل ساختمانی	4301117	111
5,310,990	0	1,455,363	1,533,995	نوبتکار	مکانیک	4301118	112
0	0	1,438,820	1,517,452	نوبتکار	مکانیک	4301119	113

5,310,990	2,116,795	1,503,403	1,577,119	روز کار	ماشینری	4301120	114
0	0	1,350,324	1,438,785	روز کار	ماشین آلات	4301121	115
2,655,495	0	1,287,784	1,336,935	نوبتکار	ماشین آلات	4301122	116
5,310,990	0	1,494,337	1,580,339	روز کار	برق	4301123	117
5,310,990	0	1,477,304	1,559,620	نوبتکار	تهویه	4301124	118
7,966,485	2,821,595	1,533,054	1,606,769	روز کار	عایقکاری	4301125	119
7,966,485	0	1,338,806	1,437,096	نوبتکار	داربست بندی	4301126	120
7,966,485	0	1,451,996	1,537,998	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301127	121
10,621,980	0	1,312,172	1,361,316	روز کار	سیویل ساختمانی	4301128	122
7,966,485	0	1,236,470	1,334,760	روز کار	سیویل ساختمانی	4301130	123
0	0	1,362,133	1,460,422	روز کار	سیویل ساختمانی	4301131	124
5,310,990	0	1,358,661	1,432,378	نوبتکار	مکانیک	4301132	125
7,966,485	0	1,463,623	1,542,254	نوبتکار	مکانیک	4301133	126
2,655,495	0	1,430,032	1,514,807	نوبتکار	ماشینری	4301134	127
0	0	1,407,586	1,492,358	روز کار	ماشینری	4301136	128
7,966,485	0	1,370,552	1,455,326	نوبتکار	تراشکاری، ولو شاپ	4301138	129
2,655,495	1,229,377	1,316,288	1,398,606	روز کار	برق	4301139	130
2,655,495	2,821,586	1,431,588	1,505,304	نوبتکار	ماشینری	4301140	131
5,310,990	0	1,393,655	1,479,657	نوبتکار	تدارکات و انبار	4301141	132
7,966,485	0	1,426,453	1,511,228	نوبتکار	تراشکاری، ولو شاپ	4301142	133
5,310,990	4,935,971	1,543,965	1,622,597	روز کار	تراشکاری، ولو شاپ	4301143	134
2,655,495	0	1,409,088	1,507,378	نوبتکار	تدارکات و انبار	4301144	135
5,310,990	2,821,590	1,543,858	1,654,434	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301145	136
10,621,980	0	1,413,383	1,511,673	نوبتکار	داربست بندی	4301146	137
7,966,485	0	1,382,780	1,481,070	نوبتکار	داربست بندی	4301147	138
7,966,485	0	1,358,494	1,395,352	روز کار	ماشین آلات	4301148	139
7,966,485	0	1,256,071	1,354,360	روز کار	داربست بندی	4301149	140
7,966,485	0	1,432,966	1,531,256	روز کار	ماشین آلات	4301151	141
5,310,990	0	1,450,014	1,528,645	نوبتکار	مکانیک	4301152	142
5,310,990	0	1,482,312	1,556,030	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301153	143
5,310,990	0	1,357,019	1,406,161	نوبتکار	مکانیک	4301154	144
7,966,485	0	1,397,400	1,485,845	نوبتکار	ماشین آلات	4301155	145
2,655,495	0	1,423,262	1,505,580	روز کار	برق	4301156	146
0	0	1,261,427	1,322,859	روز کار	برنامه ریزی	4301157	147
7,966,485	2,695,200	1,352,698	1,414,129	روز کار	برنامه ریزی	4301161	148
2,655,495	0	1,184,107	1,263,967	روز کار	جوشکاری، فلز کاری	4301165	149

5,310,990	0	1,294,981	1,379,756	نوبتکار	ماشینری	4301166	150
5,310,990	0	1,246,637	1,295,782	نوبتکار	ماشین آلات	4301170	151
0	13,689,450	1,332,716	1,370,533	روزکار	برق	4301173	152
7,966,485	0	1,401,078	1,483,394	روزکار	ابزار دقیق	4301175	153
7,966,485	0	1,458,880	1,541,196	روزکار	ابزار دقیق	4301176	154
2,655,495	0	1,305,659	1,387,975	روزکار	ابزار دقیق	4301177	155
0	0	1,274,256	1,356,572	روزکار	ابزار دقیق	4301178	156
5,310,990	0	1,301,310	1,383,626	روزکار	ابزار دقیق	4301180	157
7,966,485	0	1,230,213	1,310,073	روزکار	ابزار دقیق	4301181	158

پرسنل قرارداد موقت تعمیرات

1	یونس عساکره	426009	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
2	فرید نیک اندیش	803934	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
3	محمد رضا فرجی	804041	تعمیرات	برنامه ریزی
4	علی ابوالحسینی	804046	تعمیرات	برق
5	شهرام چعبی	804065	تعمیرات	مکانیک
6	ماجد زبیدی	804096	تعمیرات	برق
7	بهداد مومنی	804117	تعمیرات	مکانیک
8	کیوان اسدی	804168	تعمیرات	برنامه ریزی
9	محمد سعادت پور	804311	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
10	کیوان باورصاد	804334	تعمیرات	مکانیک
11	کیانوش کشوری	804567	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
12	سیدحسین بت شکن	804629	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
13	عبداله گوگلانی	804638	تعمیرات	برق
14	هادی عبادی	804651	تعمیرات	برق
15	امیر سرداهی	804734	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
16	روح اله بندری	836876	تعمیرات	مکانیک

17	غلامرضا قنواتی	806460	تعمیرات	برق
18	احمد رفیعی پور	806466	تعمیرات	برق
19	حسین بیگدلی	813373	تعمیرات	برق
20	منصور سوبلاوی	813445	تعمیرات	برق
21	مهرداد مکوندی	813448	تعمیرات	مکانیک
22	حکیم شریفی	813457	تعمیرات	مکانیک
23	محمد پیغامی	813464	تعمیرات	مکانیک
24	بهمن قنبری ولمی	815688	تعمیرات	مکانیک
25	کاظم وائلی زاده	815700	تعمیرات	مکانیک
26	مرتضی بحرکانی	815702	تعمیرات	مکانیک
27	سعید بحری	815723	تعمیرات	مکانیک
28	اسماعیل گل چین	815727	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
29	عظیم عساکره	815738	تعمیرات	برق
30	علیرضا البوعلی	816100	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
31	محمدجواد داغری	816106	تعمیرات	برق
32	حمیدرضا گودرزدهقانی	816122	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
33	حسین قاسمی نژاد	817981	تعمیرات	برنامه ریزی
34	محمد رضا نوروز زاده دشتکی	820732	تعمیرات	برق
35	حسین آبادیانی	820958	تعمیرات	برق
36	احمد الهایی سحر	821841	تعمیرات	مکانیک
37	رحمت اله جلائی	830649	تعمیرات	مکانیک
38	حسین عساکره	830650	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
39	سعید فرحانی	830655	تعمیرات	مکانیک
40	محمد رضا صادقیان	830701	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
41	احمد میرزایی بهبهانی	830704	تعمیرات	سرویسهای تعمیراتی
42	هادی قنواتی	830812	تعمیرات	مکانیک
43	فرشید بلواسی	835567	تعمیرات	ابزار دقیق
44	مهرداد زارع	806684	تعمیرات	HSE

نمودار سازمانی پیشنهادی

توسط پیمانکار تهیه گردد.

بخش هفتم

پیوستها:

۱- لیست ابزارآلات ۲- مصالح مصرفی پیمانکار

لیست متریال مصرفی			
ردیف	شرح	ردیف	شرح
۱	نوار تفلون	۳۶	تیغ موکت بر
۲	نوار چسب کاغذی در عرضهای ۲ و ۵ سانت	۳۷	تیغه اره آهن بر
۳	چسب دوقلو	۳۸	صفحه سنگ الماسه رومیزی
۴	چسب ۱ و ۲ و ۳	۳۹	چسب DEVCON گرید A,B
۵	چسب قطره ای	۴۰	انواع سنگهای برش و ساب
۶	گریس مولیکوت	۴۱	نوار چسب ۵ سانتیمتری برزنتی خاکستری
۷	چسب بل	۴۲	انواع سیمهای لحیم
۸	چسب رازی معمولی	۴۳	نوک هویه از نوع نسوز
۹	چسب حرارتی	۴۴	فیوزهای شیشه ای عمومی در سایزها و آمپرهای مختلف
۱۰	چسب بلزولا (سوپر متال)	۴۵	دستکش پلاستیکی یکبار مصرف
۱۱	اسپری کنتاکت شو روغنی	۴۶	دستکش ضد اسید
۱۲	اسپری کف	۴۷	دستکش طنابی
۱۳	روغن گریس معمولی	۴۸	لباس ضد اسید
۱۴	HAND CLEANER	۴۹	هوا
۱۵	تینر فوری	۵۰	گاز استیلن
۱۶	روغن موتور ۱۰	۵۱	نوار چسب برقی
۱۷	الکل صنعتی	۵۲	نوار چسب شیشه ای در عرضهای ۲ و ۵ سانت
۱۸	باطری قلمی سایز AAA (نیم قلمی)	۵۳	چسب دوقلو بیرنگ
۱۹	چسب سنگ	۵۴	چسب پرماتکس
۲۰	چسب رازی پی وی سی	۵۵	چسب آکواریوم
۲۱	اسپری کنتاکت شو خشک	۵۶	روغن گریس نسوز
۲۲	اسپری ضد رنگ (WD- 40)	۵۷	کلیسیرین
۲۳	روغن سیلیکون	۵۸	بنزین یا گازوئیل برای شستشو
۲۴	انواع وایس های EXPAND	۵۹	تیغه تیوپ بر
۲۵	باطری قلمی معمولی	۶۰	مته در انواع جنسها و سایزها
۲۶	باطری کتابی ۹ ولت	۶۱	صفحه سنگی معمولی رومیزی
۲۷	الکل سفید	۶۲	روغن لحیم آلمانی
۲۸	کاغذ سمباده در نمره های مختلف	۶۳	بست کابل در انواع و سایزهای مختلف
۲۹	دستکش نخی	۶۴	دستکش جراحی
۳۰	دستکش ضد حرارت	۶۵	محافظ صورت
۳۱	گاز ازت	۶۶	گاز آرگون
۳۲	انواع چسب های مورد نیاز تعمیرات	۶۷	روغن ضد زنگ و جی تی
۳۳	پارچه تنظیف	۶۸	
۳۴	اتصالات هیدروتست فشار ضعیف و قوی در سایزهای ۱/۲ و ۳/۴ (زانو، نیپل، سه راهی، تبدیل، بال ولو و...)	۶۹	کلیه الکترودها و سیم جوشهای مصرفی ایرانی و خارجی مورد تایید بازرسی
۳۵	انواع ماسه ، انواع سیمان، آهک، گچ، انواع آجر و بلوک، پودر سنگ، انواع گراول و پوکه	۷۰	

لیست درخواست ابزارآلات در تعهد پیمانکار

ردیف	نوع کالا	تعداد
1	آچار چکش خور ۲۲	۶ عدد
2	آچار چکش خور ۲۷	۱۰ عدد
3	آچار چکش خور ۳۲	۱۰ عدد
4	آچار چکش خور ۳۶	۸ عدد
5	آچار چکش خور ۴۱	۸ عدد
6	آچار چکش خور ۴۶	۶ عدد
7	آچار چکش خور ۵۰	۴ عدد
8	آچار چکش خور ۵۲	۲ عدد
9	آچار چکش خور ۵۵	۴ عدد
10	آچار چکش خور ۶۰	۴ عدد
11	آچار چکش خور ۶۵	۴ عدد
12	آچار چکش خور ۷۰	۴ عدد
13	آچار چکش خور ۷۵	۴ عدد
14	آچار چکش خور ۸۰	۲ عدد
15	آچار چکش خور ۸۵	۴ عدد
16	آچار چکش خور ۹۰	۴ عدد
17	آچار چکش خور ۹۵	۲ عدد
18	آچار چکش خور ۱۰۵	۲ عدد
19	آچار چکش خور ۱۱۵	۲ عدد
20	آچار هولباري ۲۷	۱۰ عدد
21	آچار هولباري ۳۲	۱۰ عدد
22	آچار هولباري ۳۶	۸ عدد
23	آچار هولباري ۴۱	۸ عدد
24	آچار هولباري ۴۶	۶ عدد
25	آچار هولباري ۵۰	۴ عدد
26	آچار هولباري ۵۲	۲ عدد
27	آچار هولباري ۵۵	۴ عدد
28	آچار هولباري ۶۰	۴ عدد
29	آچار هولباري ۶۵	۴ عدد
30	آچار هولباري ۷۰	۴ عدد
31	آچار هولباري ۷۵	۴ عدد
32	آچار هولباري ۸۰	۴ عدد
33	آچار هولباري ۸۵	۴ عدد
34	آچار هولباري ۹۰	۴ عدد
35	آچار هولباري ۹۵	۲ عدد
36	آچار هولباري ۱۰۵	۲ عدد
37	آچار هولباري ۱۱۵	۲ عدد
38	آچار هولباري ۳۰	۶ عدد
39	آچار چکش خور براسي ۲۷	۳ عدد
40	آچار چکش خور براسي ۳۰	۳ عدد
41	آچار چکش خور براسي ۳۲	۳ عدد

۳ عدد	آچار چکش خور براسی ۳۶	42
۳ عدد	آچار چکش خور براسی ۴۱	43
۳ عدد	آچار چکش خور براسی ۴۶	44
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۵۰	45
۱ عدد	آچار چکش خور براسی ۵۲	46
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۵۵	47
۴ عدد	آچار چکش خور براسی ۶۰	48
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۶۵	49
۳ عدد	آچار چکش خور براسی ۷۰	50
۳ عدد	آچار چکش خور براسی ۷۵	51
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۸۰	52
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۸۵	53
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۹۰	54
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۹۵	55
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۱۰۵	56
۲ عدد	آچار چکش خور براسی ۱۱۵	57
۶ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۶	58
۶ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۸	59
۶ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۰	60
۶ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۱	61
۸ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۲	62
۸ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۳	63
۸ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۴	64
۶ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۵	65
۴ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۶	66
۲۱ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۷	67
۸ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۸	68
۲۱ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۱۹	69
۴ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۲۰	70
۴ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۲۱	71
۱۴ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۲۲	72
۴ عدد	آچار فلات (یکسر تخت) ۲۳	73
یک ست	بسته حروف انگلیسی	74
یک ست	بسته اعداد ریاضی	75
۴ عدد	سوهان تخت	76
یک ست کامل	سوهان گرد	77
۴ عدد	سوهان نیم گرد	78
۶ عدد	سوهان مثلثی	79
یک ست کامل	سمبه	80
۲۰ عدد	دم باریک (عیاق برق)	81
۲۰ عدد	انبر قفلی	82
۶ عدد	هولباری ۲۴	83
۶ عدد	چکش خور ۲۴	84
۱۰ عدد	هولباری ۱۹	85
۱۰ عدد	هولباری ۲۲	86

۴ عدد	گیج ۵ bar	87
۴ عدد	گیج ۱۰ bar	88
۶ عدد	گیج ۱۵ bar	89
۸ عدد	گیج ۳۰ bar	90
۶ عدد	گیج ۴۰ bar	91
۶ عدد	گیج ۶۰ bar	92
۵ عدد	گیج ۱۰۰ bar	93
۴ عدد	گیج ۱۲۰ bar	94
۴ عدد	گیج ۱۵۰ bar	95
۲۰ عدد	کابل سیار قرقره ای ۱۵ متری	96
۲۰ عدد	کابل سیار قرقره ای ۲۰ متری	97
۱۵ عدد	ماسک فول فیس	98
سه دستگاه	فلنج بازکن هیدرولیکی	99
۴ عدد	فلنج بازکن دستی	100
۵۰ عدد	کمر بند ایمنی	101
۱۵۰ متر	طناب کنفی	102
۴۰ عدد	شل ماسک	103
۳۰ عدد	کارتک	104
۶ دستگاه	دستگاه پرچ	105
۸ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۲۴	106
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۲۵	107
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۲۶	108
۲۰ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۲۷	109
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۲۸	110
۸ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۳۰	111
۱۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۳۲	112
۱۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۳۶	113
۱۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۴۱	114
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۴۲	115
۱۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۴۶	116
۶ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۵۰	117
۴ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۵۵	118
۸ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۶۰	119
۴ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۶۵	120
۴ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۷۰	121
۴ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۷۵	122
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۸۰	123
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۸۵	124
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۹۰	125
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۹۵	126
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۱۰۵	127
۲ عدد	آچار فلات یکسر تخت ۱۱۵	128
۶ عدد	قیچی عایق برقی	129
۲ دستگاه	گسگ بر برقی	130
از هر کدام ۱ دستگاه	نات کاتر در سایزهای (۲۲-۳۰)، (۳۲-۴۴)، (۴۱-۵۰)، (۵۰-۶۰)	131

از هر کدام ۱ عدد	بکس بادی درایو " ۳/۴ ، ۱/۲" ، ۱"	132
از هر کدام ۲ عدد	تبدیل بکس بادی (" ۱/۲-۳/۴")، (" ۱-۳/۴")، (" ۱-۱/۲")	133
از هر کدام ۱ عدد	لقمه ی بکس بادی فشارقوي ۲۲ الی ۱۱۵	134
از هر کدام ۲ دستگاه	بکس بادی با درایور (" ۱/۲") با لقمه های ۴۶ الی ۸۵	135
۱۲ عدد	بالت نیم متری	136
۱۲ عدد	بالت یک متری	137
۲۰ عدد	بالت دو متری	138
۱۶ عدد	بالت سه متری	139
۱۶ عدد	بالت چهار متری	140
۱۶ عدد	بالت شش متری	141
۸ عدد	بالت هشت متری	142
۴ عدد	بالت دوازده متری	143
۴ عدد	چین پلاک نیم تن تک زنجیر	144
۹ عدد	چین پلاک یک تن (۲ عدد تک زنجیری باشد)	145
۵ عدد	چین پلاک یک و نیم تن تک زنجیر	146
۴ عدد	چین پلاک دو تن	147
۴ عدد	چین پلاک سه تن	148
۳ عدد	چین پلاک پنج تن	149
۱ عدد	چین پلاک ده تن	150
۱۰ عدد	آچار فرانسه ۶"	151
۱۰ عدد	آچار فرانسه ۸"	152
۱۰ عدد	آچار فرانسه ۱۰"	153
۱۰ عدد	آچار فرانسه ۱۲"	154
۴ عدد	آچار فرانسه ۱۵"	155
۱۰ عدد	لوله گیر ۱۰"	156
۱۰ عدد	لوله گیر ۱۲"	157
۵ عدد	لوله گیر ۱۶"	158
۵ عدد	لوله گیر ۱۸"	159
۲ عدد	لوله گیر ۲۴"	160
۲ عدد	لوله گیر ۳۶"	161
۲ عدد	لوله گیر شلاقی ۶"	162
۸ عدد	لوله گیر شلاقی ۸"	163
۸ عدد	لوله گیر شلاقی ۱۰"	164
۸ عدد	لوله گیر شلاقی ۱۲"	165
۲ عدد	لوله گیر شلاقی ۱۵"	166
۲ عدد	گیره رومیزی	167
۲۰ عدد	شکل سایزهای مختلف	168
۸ عدد	پتک براس نیم کیلویی	169
۴ عدد	پتک براس یک کیلویی	170
۸ عدد	پتک براس دو کیلویی	171
۵ عدد	پتک براس سه کیلویی	172
۸ عدد	پتک براس چهار کیلویی	173
۱۰ عدد	پتک براس پنج کیلویی	174
۱۰ عدد	پتک براس شش کیلویی	175
۱۰ عدد	پتک براس هفت کیلویی	176

۱۰ عدد	پتک براس هشت کیلویی	177
۴ عدد	پتک آهني يك كيلويي	178
۵ عدد	پتک آهني دو كيلويي	179
۵ عدد	پتک آهني سه كيلويي	180
۶ عدد	پتک آهني چهار كيلويي	181
۶ عدد	پتک آهني پنج كيلويي	182
۸ عدد	پتک آهني شش كيلويي	183
۸ عدد	پتک آهني هفت كيلويي	184
۶ عدد	پتک آهني هشت كيلويي	185
۱۲ عدد	گوه (ويچ)سايزهاي مختلف	186
۱۶ عدد	کمان اره	187
۱۲ عدد	انبردست	188
۳۰ عدد	سیم چین مخصوص برق	189
۶ عدد	انبرکلاغي	190
۸ عدد	قلم	191
۳ عدد	پوليف ۱ تن	192
۳ عدد	پوليف ۳ تن	193
۵ عدد	تست پمپ دستي	194
۱۰ عدد	تيزبر	195
۴ عدد	گریس پمپ دستي	196
۲ عدد	گریس پمپ سطلي بزرگ	197
۳۰ عدد	برس سيمي	198
۲۰ عدد	عينک سنگ زني	199
۵۰ عدد	دسته پتک چوبي سايزهاي مختلف (ايران پتک)	200
۱۰ اجفت	چکمه در سايزهاي مختلف	201
۳ عدد	کوليس کوچک معمولي ۲۰۰-۰	202
۲ عدد	کوليس بزرگ معمولي ۳۰۰-۰	203
۲ عدد	کوليس کوچک دييجيتالي ۲۰۰-۰	204
از هر کدام يك دستگاہ	بکس بادي و برقي (شارژي)سبک جهت ولو شاپ	205
یک دستگاہ	بکس بادي جهت دستگاہ هات تب	206
۵ عدد	دسته بکس ثابت فشار قوی ۱/۲"	207
۵ عدد	دسته بکس ثابت فشار قوی ۳/۴"	208
۸ عدد	دسته بکس جغجغه فشار قوی ۱/۲"	209
۸ عدد	دسته بکس جغجغه فشار قوی ۳/۴"	210
یک دستگاہ	سنگ روميزي جهت ولو شاپ	211
۱ دستگاہ	دستگاہ مته تيز کن	212
۲ عدد	تراز فلزي جهت تراشکاري	213
۵ عدد	گونیا ۶۰ سانتي	214
۲ عدد	گونیا ۱۰۰ سانتي	215
۳ عدد	خط کش فلزي ۵۰ سانتي	216
۲ عدد	خط کش فلزي ۱۰۰ سانتي	217
۱۰ دست	لباس جت زني	218
۲ ست	جعبه بکس ۱۰-۳۲	219
۶ عدد	دسته جغجغه بکس کوچک	220
۳۰ عدد	آچار جغجغه (داربست) ۲۱-۱۹	221

عدد ۱	کاتر (لوله بر) از ۸ تا ۱۲ اینچ	222
عدد ۱	کاتر (لوله بر) از ۶ تا ۸ اینچ	223
عدد ۱	کاتر (لوله بر) از ۴ تا ۶ اینچ	224
عدد ۲	کاتر (لوله بر) ۲ و ۳ اینچ از هر کدام :	225
عدد ۱	لوله بر زنجیری از ۳ تا ۸ اینچ	226
عدد ۱	بندل کوچک	227
دو ست	چپگرد تراشکاری	228
عدد ۴۰	پیچ گوشتی تخت در سایزهای مختلف	229
عدد ۴۰	پیچ گوشتی چهارگوش در سایزهای مختلف	230
عدد ۲۰	پیچ گوشتی ضربه ای تخت	231
عدد ۲۰	پیچ گوشتی ضربه ای چهارگوش	232
عدد ۳۵	فازمتر بزرگ	233
عدد ۴۰	فازمتر جیبی	234
عدد ۴	تفنگی چسب اکواریوم	235
عدد ۵	خار بازکن لبه کج	236
عدد ۵	خار بازکن ساده	237
عدد ۵	خار جمع کن لبه کج	238
عدد ۴ دستگاه	دریل-دستی	239
عدد ۱۴ دستگاه	مینی سنگ ۱۱۵ متابو یا هیلتی	240
عدد ۱۴ دستگاه	سنگ جت ۱۸۰ متابو یا هیلتی	241
عدد ۲	دایس ۲/۱"	242
عدد ۲	دایس ۴/۳"	243
عدد ۲	دایس ۱" تا ۲"	244
عدد ۸	گیره روی میزی	245
عدد ۲ دستگاه	سشوار صنعتی در سایزهای کوچک و بزرگ	246
عدد ۱	بلور هوا	247
عدد ۱	پرگار ۶۰ سانتی	248
عدد ۱	پرگار ۳۰ سانتی	249
عدد ۲	پیمانان روغن یک لیتری	250
عدد ۲	پیمانان روغن دو لیتری	251
عدد ۱۶	روغندان	252
عدد ۲	تیرفور ۶۰/۱	253
دو ست از هر کدام	حدیده (اینچی و میلی متری)	254
دو ست از هر کدام	قلوئیز (اینچی و میلی متری)	255
عدد ۴ دستگاه	دریل شارژی میلوکی یا هیلتی	256
عدد ۲	تیوپ کاتر (۳-۳۲) mm	257
دو دستگاه	دریل هیل تی k۸	258
دو دستگاه	دریل هیل تی k۱۵	259
عدد ۱ دستگاه	دستگاه میکسر بتن ۲۵۰ لیتری	260
از هر کدام ۱ دستگاه	دستگاه ویراتور بتن برقی و دیزلی	261
عدد ۱۶۰	قالب فلزی بتن (سایز ۱۰ و ۱۵ و ۲۰ و ۳۰ و ۵۰ و گوشه داخل و بیرون)	262
عدد ۱ دستگاه	دستگاه همزن گروت برقی	263
عدد ۱۰ متر	شلینگ فشارقوی جهت بکس باری	264
عدد ۱۰	دسته قلاویز سایز مختلف	265
عدد ۱۰	دسته حدیده سایز مختلف	266

۱۰ است	آلن (جعبه ای)	267
۱۰ است	آلن خورشیدی مچی	268
۱۰ است	آلن مچی	269
۴۰ عدد	چاقو کابل بر	270
۱۰ دستگاه	پمپ کف کش ۲" و لجن کش ۲"	271
۱۰ عدد	سمبه	272
۳ ست	سوهان زرگری	273
دو دستگاه	تست پمپ برقی	274
۴ دستگاه	جک هم ۱۶ و ۸ کیلویی	275
۳ دستگاه	جک هم ۳۰ کیلویی	276
۱ دستگاه	کمپرسور هوای دیزلی سیار با خروجی ۷ بار	277
۱ دستگاه	دستگاه لوله باز کن فنری برقی	278
۱ دستگاه	دستگاه کمپکت خاک	279
۶ عدد	قلم جک هم در سایزهای مختلف	280
یک دستگاه	دستگاه اکسپند با متعلقات	281
۱ دستگاه	نیوب خم کن	282
۱ دستگاه	دستگاه تزریق کامپوند هوایی به همراه گان	283
۱ دستگاه	دستگاه تزریق کامپوند دستی هیدرولیکی به همراه گان	284
یک دستگاه	پک کامل اتو لوله سبز از سایز ۱/۲ تا ۲ اینچ را شامل شود	285
۲ دستگاه	سرامیک بر دستی	286
-----	کامل (رولینگ واکس)	287
۱۰ عدد	فرچه سایزهای مختلف	288
۲ عدد	برقو (۱")	289
۲ عدد	برقو (۲/۱")	290
۲ عدد	برقو (۴/۳")	291
دو دستگاه	پیستوله	292
۱۰ عدد	لقمه سنگ الماسه	293
۲ عدد	تراز ۶۰ سانتی	294
۲ عدد	تراز ۱۰۰ سانتی	295
سه دستگاه	پنسل گریندر (سنگ انگشتی)	296
یک عدد	گونیا ۶۰ سانتی	297
۲۰ تخته	چادر برزنت ۲ متر	298
۱۵ تخته	چادر برزنت ۶ متر	299
سه رول	پلاستیک بزرگ	300
۶ عدد	گیج ۲۵۰ bar	301
۴۰ ست	آچار آلن اینچی	302
۴۰ ست	آچار آلن میلی متری	303
۴ ست	جعبه باکس اینچی	304
۴ عدد	پمپ دستی	305
۴ دستگاه	موتور جوش لین کلن دیزل سیار چهار سیلندر	306
۲ دستگاه	دیزل ژنراتور تک فاز قابل حمل	307
۱۰ دستگاه	موتور جوش تک فاز جوش EL-201CELL گام الکتریک	308
سه دستگاه	دستگاه هوا برش ست کامل	309
۲۱۰۰ متر	کابل سیار ارت دار در قطعات ۱۵ متری	310
۱۰۰۰ متر	کابل جوش	311

۲ دستگاه	آون مادر	312
۱۰ دستگاه	آون سیار جوشکاری	313
۱۰ ست	ست جوشکاری آرگون	314
۱ دستگاه	اره آتشی بزرگ	315
۱ دستگاه	ورق بر دستی رومیزی	316
۴ دستگاه	موتور جوش سه فاز برقی گام الکترونیک	317
۵ دستگاه	کلمپ میتر با کیفیت عالی (hioki یا kyoritsu) در سایز بزرگ	318
۲ دستگاه	میگر ۵ کیلو با کیفیت عالی ترجیحا (hioki یا kyoritsu)	319
۱ دستگاه	میگر ۱۰ کیلو با کیفیت عالی ترجیحا (hioki یا kyoritsu)	320
۱ دستگاه	دستگاه تست غلظت آب باطری دیجیتال	321
۳ دستگاه	دستگاه بیرینگ گرمکن	322
۱ دستگاه	تاکومتر یا دور سنج دیجیتال	323
۳ دستگاه	ترمو متر دیجیتال	324
۲ دستگاه	سری مانومتر به همراه کپسول اکسیژن و گاز	325
۲ عدد	خار باز کن بزرگ	326
۲ عدد	خار جمع کن بزرگ	327
۴ ست کامل	آچار يك سر رینگ- يك سر تخت از شماره ۶ تا ۲۶	328
۴ ست کامل	آچار دو سر رینگ از شماره ۶ تا ۲۶	329
۱ ست کامل	مینی بکس	330
۳ ست کامل	جعبه بکس فشار قوی لقمه سیاه	331
۳ عدد	چکش پلاستیکی	332
۲ عدد	چکش فلزی براس	333
از هر کدام ۲ عدد	جک تلسکوپی هیدرو لیکی ۱۰ تن ، ۱۵ تن ، ۲۰ تن	334
از هر کدام ۲ عدد	جک کتابی هیدرو لیکی ۱۰ تن ، ۱۵ تن ، ۲۰ تن	335
از هر کدام ۱ عدد	ترکمتر ۱۰-۱۰۰-۵۰۰-۲۰۰ و ۱۱۰-۵۵۰ و ۱۵۰۰-۵۵۰ نیوتن متر	336
۲ عدد	پولی کش بزرگ	337
۲ عدد	آچار لوله گیر ۱۴ اینچ	338
۴ عدد	آچار فرانسه ۱۵ اینچ	339
۲ عدد	هویه هفت تیری	340
۴۰ عدد	پیچ گوشتی ترمینالی دو سو و چهار سو	341
۳۰ عدد	فاز متر کوچک	342
۳۰ عدد	انبردست و سیم چین و دم باریک و سیم لخت کن	343
۳ ست کامل	سوهان گرد - تخت- سه گوش از نوع زبر و نرم	344
۲ دستگاه	دریل چکشی با کیفیت عالی (بوش یا متابو یا ماکیتا و ..)	345
۳ دستگاه	مینی سنگ جت با کیفیت عالی (بوش یا متابو یا ماکیتا و ..)	346
۲ عدد	بیرینگ کش صفحه ای	347
۴ عدد	قلم بزرگ و کوچک	348
۲ عدد	کاتر دستی کابل بری تا سایز ۲۴۰	349
۴ عدد	انبر فقلی با کیفیت عالی	350
۵ عدد	پمپ گریس دستی	351
۱ عدد	پمپ گریس سطلی	352
۱ عدد	جک هیدرو لیکی ۲ و ۵ تن هر کدام	353
۲ عدد	آچار فرانسه کوچک، متوسط و بزرگ (۶ و ۱۲ و ۱۸)	354
۱ دستگاه	سری جوش استاندارد مارک ویکتور	355
۱ دستگاه	پمپ جت اب مارک پمپک	356

۱ دستگاه	ترمو متر لیزری	357
۱ دستگاه	ترازوی دیجیتال شارژ گاز	358
۱ دستگاه	شیر برقی شارژ گاز	359
۳ ست	آچار بوکس کامل (کوچک و بزرگ میلیمتری و اینچی) تا سایز ۳۲ هر کدام	360
۱ عدد	سیلندر استیلن	361
۱ عدد	رگلاتور استیلن	362
۱۴ عدد	سیلندر ازت	363
۶ عدد	شلنگ فشار قوی سه متری شارژ گاز ازت و رگلاتور ازت	364
۱ ست	آچار راجت (ست کامل) تا یک اینچ	365
۱ ست	آچار آلن خورشیدی تا سایز ۱۶	366
۲ عدد	لوله بر مچی	367
۱ عدد	لوله مویی بر	368
۱ دستگاه	متر دیجیتال اب TDS	369
۳ دستگاه	گیج دو قلو و شلنگ شارژ گاز فریون	370
۵ دستگاه	چراغ پرتابل شارژی ضد انفجار	371
۴۵ عدد	کیف ابزار انفرادی	372
۲ عدد	کانکشن اتصال سریع شارژ گاز	373
۲۰ عدد	عینک ایمنی	374
۳۰ عدد	لباس کار مناسب	375
۱۵ عدد	چکمه مخصوص برق تا ۷,۲ کیلوولت	376
۱۵ عدد	چکمه معمولی	377
۱۰ عدد	دستکش مخصوص برقی تا ۷,۲ کیلوولت	378
۱ ست	دستگاه کامل flare از نوع خارج از مرکز تا سایز ۱ اینچ	379
۱۲ سیلندر	سیلندر اکسیژن بزرگ	380
۱۲ سیلندر	سیلندر آرگون بزرگ	381
۶ سیلندر	سیلندر گاز بوتان	382
۱ ست	ست کامل آچار یکسر رینگ تا سایز ۴۰	383
۲ ست	ست کامل آچار آلن تا سایز ۱۴	384
۱ ست	لوله خم کن تا سایز ۱ اینچ	385
۱ ست	فنر لوله خم کن تا سایز ۳/۴ اینچ	386
۵ سیلندر	سیلندر اکسیژن ۵ لیتری	387
۱ دستگاه	سنگ جت بزرگ	388
۱ دستگاه	سنگ جت مینی	389
۱ دستگاه	درل گیربکسی و چکشی	390
۱ ست	ست کامل hole punch تا سایز ۶ اینچ	391
۲ دستگاه	وکیوم پمپ مارک cool master یا emerson با ظرفیت ۸ cfm	392
۲ دستگاه	clamp meter	393
۱ دستگاه	همراه با خازن سنج multi meter	394
۲ عدد	انبر کور کن	395
۲ عدد	آچار لوله گیر ۱۴ و ۱۶ اینچ هر کدام	396
۲ ست	پیچ گوشتی سری کامل تا سایز ۱۲ اینچ	397
۲ عدد	انبردست	398
۲ عدد	دم باریک	399
۲ عدد	انبر قفلی	400
۸ عدد	انبر کلاهی سایز ۶ و ۸ و ۱۰ و ۱۲	401

۲ عدد	سیم چین	402
۱ ست	ست کامل سوهان	403
۱ دستگاه	دستگاه GAS RECOVERY	404
۱۰ دستگاه	میگر عقربه ای ۵۰۰ و ۱۰۰۰ ولت	405
۱ دستگاه	دستگاه سنجش سرعت ، دما و طوبت هوا	406
۴ دستگاه	هویه صنعتی و قلمی (هرکدام)	407
۲ عدد	قلع کش	408
۲۵ کیلوگرم	سیم جوش نقره	409
۳۰ کیلوگرم	سیم جوش مس	410
۱۰ کیلوگرم	سیم جوش برنج	411
۱۰ کیلوگرم	سیم جوش آلومینیوم	412
۸ قوطی	پودر جوشکاری	413
۶ ست	آچار آلن بلند ست کامل تا سایز ۱۶	414
۲ ست	ست کامل اورینگ تاسایز ۴ اینچ	415
۱ دستگاه	دور سنج (تاکومتر)	416
۱ دستگاه	بارومتر	417
۲ ست	کیت تست سختی آب	418
۱ ست	کیت تست کلر آب	419
۲ عدد	فندک صنعتی	420
۱ دستگاه	نشت یاب الکترونیک گاز فریون	421
۱ دستگاه	دستگاه پرس کوچک	422
۳۰ متر	شلنگ آب ۳/۴ فشار قوی	423
۵۰ متر	شلنگ آب ۲/۱ معمولی	424
۴ عدد	شانه مخصوص رادیاتور	425
۱ ست	پیچ گوشتی ترمینالی	426
۱ عدد	عینک مخصوص جوشکاری	427
۱ دستگاه	دستگاه فشار هوا	428
۳ عدد	خار جمع کن سر کج	429
۳ عدد	خار باز کن سر کج	430
۵ عدد	دستگاه سنگ انگشتی	431
۴ ست	سنگ انگشتی در سایزهای مختلف	432
۱ دستگاه	دستگاه برش پلاسما	433
۴ دستگاه	تست پمپ دستی فشار بالا	434
۵ عدد	پمپ هیدرولیک اینرک	435
۱ عدد	دستگاه گرافیت بر	436
۲ دستگاه	بوکس برقی ۳/۴ و ۱/۲ هیلتی	437
۲۵۰ شاخه	لوله داربست ۶ متری	438
۶۰۰ شاخه	لوله داربست ۴ متری	439
۶۰۰ شاخه	لوله داربست ۳ متری	440
۶۰۰ شاخه	لوله داربست ۲ متری	441
۶۰۰ شاخه	لوله داربست ۱ متری	442
۶۰۰ شاخه	لوله داربست نیم متری	443
۵۰۰ عدد	تخته داربست ۶ متری نو و سالم	444
۲۰۰ عدد	مغزی داربست	445
۴۰۰ عدد	بست داربست بندی	446

۴ تخته حلقه دار	چادر برزنتی ۵*۵ متر	447
۴ تخته حلقه دار	چادر برزنتی ۴*۴ متر	448
۱۰ تخته حلقه دار	چادر برزنتی ۳*۳ متر	449
۲۰ تخته حلقه دار	چادر برزنتی ۲*۲ متر	450
۲۰ تخته حلقه دار	چادر برزنتی ۱,۵*۱,۵ متر	451
۳۰ تخته حلقه دار	چادر برزنتی ۱*۱ متر	452
۲۰ تخته	چادر نسوز ۲*۲ متر	453
۱ دستگاه	فاضلاب بازن برقی فنری مارک Ridqid یا روتنبرگ آلمان	454
تعداد لازم	دو چرخه	455
تعداد لازم	سه چرخه رکابی	456

ابزار و مواد مصرفی مورد نیاز کارگاه ماشینری

هر سایز ۳ عدد	آچار هولباری ۱۹ تا ۴۶ میلی متر	457
۳	انبر قفل بزرگ	458
۳	انبر قفل کوچک	459
۳	آچار فرانسه ۸"	460
۳	آچار فرانسه ۱۲"	461
۲	آچار لوله گیر ۱۲"	462
۲	آچار لوله گیر ۱۸"	463
۳	انبر کلاخی	464
هر سایز ۳ عدد	آچار یکسر تخت ۴۶ تا ۶۰ میلی متر	465
۵	چکش تفلون	466
۲	چکش براس	467
۲	چکش فولادی	468
۲	تایلپور ۰,۵ متری	469
۲	تایلپور ۱ متری	470
یک ست	سوهان ریز	471
یک ست	سوهان بزرگ	472
۴	کاردک	473
۴	پیچ گوشتی ضربه خور دو سو متوسط	474
۴	پیچ گوشتی چهار سو متوسط	475
۲ ست	آچار آلن بلند میلیمتری	476
۲ ست	آچار آلن کوتاه میلیمتری	477
۲ ست	آچار آلن بلند اینچی	478
۲ ست	آچار آلن کوتاه اینچی	479
۲	آلن مچی میلیمتری	480
۲	آلن مچی اینچی	481
۱ ست	آچار گلند جهت سفت کردن پمپهای دوزینگ سایزهای متفاوت	482
هر کدام ۳ عدد	خار باز کن کوچک متوسط بزرگ	483
هر کدام ۳ عدد	خار جمع کن کوچک متوسط بزرگ	484
۲	گریس پمپ	485
۲	روغندان	486
۱ ست	آلن خورشیدی	487
۲ ست	جعبه بکس میلیمتری ۱۰-۳۶ میلیمتری	488

۲ ست	جعبه بکس اینچی	489
۲ عدد	تراز با دقت ۰,۰۲ میلیمتر	490
هر کدام ۲ عدد	تراز ۵۰ و ۱۰۰ سانتی متر	491
۲ ست	جعبه بکس آلن میلیمتری	492
۲ ست	جعبه بکس آلن اینچی	493
۲	زاویه سنج	494
۲	پولی کش دو فک	495
۲	پولی کش سه فک	496
هر کدام ۲ عدد	بیرینگ کش کوچک متوسط بزرگ	497
۱ ست	سنگ انگشتی	498
هر کدام ۲ عدد	شگل ۸/۱,۱-۸/۷- ۴/۳-۲/۱	499
۲ ست	جعبه بکس فشار قوی ۱۹ تا ۴۶ میلیمتر	500
۲	پرگار	501
۲	قیچی ورق بری	502
۲ ست	پیچ چپ گرد	503
۲	کیف ابزار	504
۳	دم باریک	505
۳	انبردست	506
۲	سیم چین	507
۴	قلم فولادی	508
۴	قلم براس	509
۲ ست	ست کامل پین پانچ و سنبه	510
هر کدام ۳ عدد	بلت کوتاه متوسط بلند ۱-۳-۵ تن	511
هر کدام ۲ عدد	چین بلاک ۱-۰,۵-۲-۱,۵ تن	512
۳ عدد	پمپ اینرپک	513
هر کدام ۲ عدد	جک اینرپک ۵ تا ۵۰ تن بلند و کتابی	514
۲	چراغ قوه	515
۳ ست	مته دریل ۲ تا ۱۲ میلی متر	516
۲ عدد	کمان اره	517
۲ دستگاه	بیرینگ گرم کن	518
۴ عدد	ساعت اندیکاتور و پایه ساعت	519
هر کدام ۲ عدد	کولیس ۱۵-۲۰-۳۰ سانتی متر	520
هر کدام یک عدد	میکرومتر داخل سنج ۳۰-۵ و ۵۰-۲۵ و ۵۰-۷۵-۱۰۰	521
هر کدام ۱ ست	میکرومتر داخل سنج ۵۰-۵۰ میلیمتر	522
هر کدام ۱ ست	میکرومتر خارج سنج ۲۵-۰ و ۵۰-۲۵ و ۱۵۰-۵۰	523
هر کدام ۱ عدد	دیپ گیج ۱۵-۲۰-۳۰ سانتی متر	524
۱ ست	دستگاه تست بلدر پمپ	525
۱ ست	دستگاه تست مکانیکال سیل شامل گیج و ولو ورودی	526
هر کدام ۱ عدد	ترکمتر ۲۰۰-۵۰ و ۵۵۰-۱۱۰ و ۵۵۰-۵۵۰ نیوتن متر	527
هر کدام ۳ عدد	آچار آلن ۱۴-۱۷-۱۹ میلی متر	528
هر کدام ۲ عدد	متر ۳-۵ متر	529
هر کدام یک جعبه	کاغذ سنباده ۴۰۰-۶۰۰-۸۰۰-۱۲۰۰	530
۱۰ رول	پارچه تنظیف	531
۲ عدد	چسب TYPE A devcon	532
۳۰ عدد	چسب پرماتکس	533

534	اسپری WD40	۵۰ عدد
535	الکل سفید	۲ شیشه
536	دستگاه هم محوری لیزری	۱ دستگاه
537	لب تاب صنعتی با پرت XP,RS232 با ویندوز	۱ دستگاه
538	گریس پمپ مجهز به سنسور آلتراسونیک سات شرکت ue (مدل up 201)	۱ دستگاه

جدول فراوانی تجهیزات شرکت پتروشیمی بوعلی سینا

ردیف	نام تجهیز	نوع تجهیز مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	تعداد	توضیحات
1	مبدل حرارتی	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	147	
2	ظروف تحت فشار و مخازن	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	137	
3	راکتور	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	20	
4	برج	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	26	
5	فیلتر	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	22	
6	برج خنک کننده	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	3	
7	موتورولو	برق	25	
8	شیرهای اطمینان	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	696	
9	کمپر سور سانتربفیوژ	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	5	
10	دراپر	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	2	
11	همزن	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	11	
12	کمپر سور رفت و برگشتی	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	16	
13	پمپ	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	356	
14	توربو پمپ	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	1	
15	بلوور و فن	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	200	
16	فیدر	برق	929	
17	پمپ های رفت و برگشتی (DU)	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	17	
18	جین بلاک و کرن سقفی	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	34	

19	ادوات متفرقه برقی	برق	718	
20	هیتر و هیتر برقی	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	24	
21	دیزل ژنراتور	مکانیکی/برقی/ابزار دقیق	3	
22	HVAC	برق	38	
23	متراژ تقریبی کابل های ابزار دقیقی	ابزار دقیق	500Km	
24	متراژ تقریبی کابل های برقی	برق	550Km	
25	متراژ تقریبی خطوط پایپینگ		220Km	
26	ماشین آتش نشانی		3	بنز ۱۹۲۴ - رنو کرکس - بادسان
27	لیفتراک ۳ تن		2	برقی - گازی
28	آسانسور صنعتی	برق/مکانیک	2	
29	ساختمان (۱۱)	ساختاری	11	انجام روتین های رنگ آمیزی ، ایزوگام ، روشنایی ، تاسیسات و کلیه دستور کارهای تعمیراتی
هرگونه افزایش یا کاهش در احجام فوق، از تعهدات مطابق پیمان بیمانکار نمی کاهد. احجام فوق صرفاً جهت اطلاع بیمانکاران می باشد.				

شرح دستگاه	تعداد	توضیحات
دستگاه برش پلاسما	۱	
رکتی فایر ۳ فاز	۳	
ترانس جوش ۳ فاز ثابت	۳	
ترانس جوش ارگون ۳ فاز	۱	
دستگاه رزوه زنی برقی	۱	
دستگاه برش ریلی برقی	۱	
دستگاه گیوتین گونیا دار	۱	
دستگاه خم کن ورق با دهانه ۲ متر	۱	
دستگاه رول پلیت کوچک برقی	۱	
دستگاه نورد پلیت با دهانه ۲ متر	۱	
دستگاه زیگ (برقی)	۱	به همراه شش ست لقمه
کمپرسور دیزلی هوا	۲	
وینچ برقی	۲	
دستگاه لبه زن تهرانی	۱	
دستگاه AirLess	۱	
دیگ سند پلاست	۱	
لیفتراک برقی ۳ تن	۱	
لیفتراک گازی ۳ تن	۱	
ماشین لجن کش	۱	
جت ماشین	۱	
جت ماشین	۱	

	۱	کمپرسور برقی
	۱	پمپ دیزلی
	۱	دستگاه پنچرگیری (لاستیک در آر)
همراه با لقمه های سایز ۵۵ و ۵۰ و ۴۶ و ۴۱ و ۳۸ و ۳۳ و ۳۲ و ۲۲ و ۱۹ (۲ست)	۲ عدد	دستگاه بکس هوایی
همراه با تیغه های دایس ۱/۲ و ۳/۴ و ۱ و ۱/۴ و ۱/۲ و ۲	یک دستگاه	دستگاه دایس دستی مدل Ridgid
مدل Wilton	۲ عدد	کلمپس سی شکل ۲"
مدل Wilton no103	۱ عدد	کلمپس سی شکل ۳"
مدل stanley	۳ عدد	کلمپس سی شکل ۴"
مدل stanley	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۶"
مدل stanley	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۸"
Proto404	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۳"
Proto406	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۶"
Proto408	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۸"
Proto410	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۱۰"
Proto412	۴ عدد	کلمپس سی شکل ۱۲"
Besey m107	۲ عدد	کلمپس سی شکل ۱۶"
Besey m108	۲ عدد	کلمپس سی شکل ۲۰"
مدل 4v	۱ عدد	v-block
مدل 5v	۲ عدد	v-block
مدل 6v	۲ عدد	v-block
مدل 7v	۲ عدد	v-block

مدل 8v	۲ عدد	v-block
enerpac	۱ عدد	مهره بر هیدرولیکی Nc1924
enerpac	۱ عدد	مهره بر هیدرولیکی Nc2432
enerpac	۱ عدد	مهره بر هیدرولیکی Nc3241
enerpac	۱ عدد	مهره بر هیدرولیکی Nc4150
enerpac	۱ عدد	مهره بر هیدرولیکی Nc5060
enerpac	۲ عدد	پمپ هیدرولیک دستی p-39
enerpac	۱ عدد	پمپ هیدرولیک دستی p-40
enerpac	۲ عدد	فلنج باز کن هیدولیکی
مدل Richter 1920	۱ عدد	کولیس ورنیه ۶۰ سانتی متری
enerpac		جک هیدولیکی ۲۵ تنی
enerpac		جک هیدولیکی ۱۰ تنی
	۱ دستگاه	دستگاه تزریق کامپوند
	۱ عدد	پمپ دستی روغن
	۱	ماشین تراش مرغک دار اونیورسال
	۱	ماشین تراش مرغک دار اونیورسال
	۱	ماشین تراش مرغک دار اونیورسال
	۱	دستگاه فرز
	۱	دستگاه صفحه زنی
	۱	دستگاه بورینگ
	۱	دستگاه سنگ صفحه مغناطیسی
	۱	دریل رادیال

	۱	دریل عمودی
	۱	دریل عمودی
	۱	سنگ فرز
	۱	سنگ فرز
	۱	سنگ فرز الماسه
	۱	دستگاه ااره لنگ
	۱	دستگاه گسکت بر دستی
	۱	پرس ۲۰۰ تن
	۱	پرس ۵۰ تن
	۱	جرثقیل سقفی ۱۰ تن
	۲	جک پالت
همراه با کفشک های ۱/۲ تا ۴ اینچ ۴ عدد راهنما و ۴ عدد پین	۱	دستگاه لوله خم کن
	۱	تست پمپ دستی
	۱	تست پمپ برقی
	۱	منه تیز کن
	۱	میز تست (دو عدد استند و یک میز کنترل)
	۱	لپینگ پرتابل
	۱	دریل مغناطیسی

بخش هشتم

نمونه فرمها و ضمانت نامه ها
و دستور العمل ها

فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه

ضمانت نامه شماره تاریخ :

شماره:

شرکت پتروشیمی بوعلی سینا

(مضمون له)

نظر به اینکه شرکت (مضمون عنه) مایل است در مناقصه مربوط به

شرکت نماید لذا این بانک از در مقابل شرکت پتروشیمی بوعلی سینا برای مبلغ (به عدد نوشته شود)

..... ریال (بحروف نوشته شود) (ریال)

(مضمون عنه)

ضمانت می نماید که چنانچه شرکت پتروشیمی بوعلی سینا به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده فوق مورد قبول واقع

شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد در مدت مقرر استنکاف نمده است مبلغ

..... ریال مرقوم را بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و یا

سقم آن

(بعد نوشته شود)

و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از طریق مراجع اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجه شرکت پتروشیمی بوعلی سینا

بپردازد.

این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت پتروشیمی بوعلی

سینا

(بحروف نوشته شود)

برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا

..... موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است

بدون

(مضمون عنه)

اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پتروشیمی بوعلی سینا پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز

شعبه و مهر بانک

فرم ضمانت نامه انجام تعهدات

ضمانت نامه شماره

تاریخ :

شماره:

شرکت پتروشیمی بوعلی سینا

(مضمون له)

معطوفاً به قرارداد شماره مربوط به منعقدہ بین و شرکت پتروشیمی بوعلی سینا

(مضمون عنہ این ضمانت نامه) (مضمون له این ضمانت نامه)

بدینوسیله این بانک برای حسن اجرای تعهداتی که بموجب قرارداد اشاره شده در

(مضمون عنہ)

قبال مضمون له این ضمانتنامه بعهده گرفته است ضمانت می کند و متعهد می شود در صورتیکه بنا به تشخیص مضمون له، مضمون عنہ این ضمانت نامه از انجام و اجرای هریک از تعهدات ناشیه از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان (.....) ریال هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه و به هر عنوان

(بعدهد نوشته شود) (بحروف نوشته شود)

و هر جہتی کہ مضمون له این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدام از طریق مراجع قانونی و قضائی و یا مقام دیگر باشد و یا نیازی به اثبات صحت و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانت نامه بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز بوده و بنا به درخواست مضمون له این ضمانت نامه برای مدتی که (بحروف نوشته شود)

درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید و یا موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید

(مضمون عنہ)

ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پتروشیمی بوعلی سینا پرداخت کند.

بانک محل امضای مجاز

شعبه و مهر بانک

« تعهد نامه »

..... تعهد می‌نمایم در صورتیکه با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای پیمانکاری ، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ هیأت وزیران (بشماره مورخ) برای مناقصه برحسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم. قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهم ، همچنین تعهد می‌نمایم چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشده و دستگاه اجرائی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهم.

دستگاه اجرائی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلتهای مقرر قرارداد کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز بنفع خود ضبط نماید. بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

محل مهر و امضای دارندگان امضاء مجاز شرکت برای اسناد تعهدآور

جدول الزامات HSE

تعهدات و جرایم پیمانکار تعمیرات نسبت به تامین و کاربرد لوازم، تجهیزات استحقاقی و خدمات HSE مرتبط با موضوع قرارداد

ردیف	شرح اقلام	حداقل تعداد در سال برای هر یک از کارکنان مرتبط	مبلغ جریمه به ریال (برای هر قلم)	توضیحات	مبلغ پیشنهادی پیمانکار
۱	پیش بند چرمی جوشکاری	۲	۵۰۰,۰۰۰		
۲	کمربند ایمنی تمام بدن Harness	۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰		
۳	گتر جوشکاری (چرم)	۱	۵۰۰,۰۰۰		
۴	لباس نیروهای ستادی	۲	۲,۵۰۰,۰۰۰	پیراهن و شلوار مردانه (تامین و هزینه با پیمانکار) و مانتو و شلوار و مقنعه زنانه (تامین با کارفرما با کسر هزینه از پیمانکار) . تحويل همزمان هر دو دست . همراه با آرم شرکت پیمانکاری	
۵	لباس کار (یکسره ، جوشکاری ، دو تیکه)	۲	۱,۵۰۰,۰۰۰	تحويل ۲ دست لباس کار همزمان (پرسنل واحد رنگ و ماشینری ۳ دست لباس کار)	
۶	لباسکار ضد ایاف	۱۲	۱۰۰۰,۰۰۰	مخصوص عایق کاران	
۷	لباسکار مخصوص دستگاه جت زنی	۳	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	در ۲ سایز	
۸	لباسکار ضد آب	۲	۱۰۰۰,۰۰۰		
۹	کلاه و لباس سندبلاست	۲	۰۰۰,۰۰۰,۱۵		
۱۰	لباسکار محافظ موادشیمیایی	۱	۵,۰۰۰,۰۰۰		
۱۱	چکمه ایمنی پنجه فولادی	۱	۱۰۰۰,۰۰۰		
۱۲	کفش ایمنی / ستادی	۱	۱۵۰۰,۰۰۰		
۱۳	دستکش چرمی	۱۲	۳۰۰,۰۰۰		
۱۴	دستکش محافظ حرارت و سوختگی	۱	۷۰۰,۰۰۰		
۱۵	دستکش محافظ موادشیمیایی	۲	۶۰۰,۰۰۰		

		۳۰۰,۰۰۰	۱۲	دستکش نیم چرم	۱۶
		۵۰۰,۰۰۰	۱۲	دستکش جوشکاری	۱۷
		۳۰۰,۰۰۰	۱۲	دستکش بنایی	۱۸
		۱۵۰,۰۰۰	۱۲	دستکش ضد برش	۱۹
	پرسنل ماشینی	۱۵۰,۰۰۰	۱۲	دستکش ضد برش نازک	۲۰
		۱۰۰,۰۰۰	۱۲	دستکش ایمنی پارچه ای	۲۱
	پرسنل ماشینی	۱۰۰۰,۰۰۰	۳۶	دستکش لاتکس (جراحی)	۲۲
		۱۰۰,۰۰۰	۴	وسایل حفاظت دست و بازو	۲۳
		۶۰,۰۰۰	۶۰	ماسک ضد گرد و غبار FFP3	۲۴
		۱۰۰۰,۰۰۰	۱	کلاه ایمنی (عایق برق و کلاه ایمنی عمومی همراه با چانه بند)	۲۵
		۳۰۰,۰۰۰	۴	مقنعه (جوشکار)	۲۶
	کلیه پرسنل	۲۰۰۰,۰۰۰	۱	عینک محافظ چشم اشعه مضر (IR , UV)	۲۷
	کلیه پرسنل عملیاتی	۱۵۰۰,۰۰۰	۱	عینک محافظ چشم مواد شیمیایی	۲۸
		۱۰۰۰,۰۰۰	۴	عینک مقاوم در برابر ذرات Goggles	۲۹
		۱۰۰۰,۰۰۰	۱	ماسک / نقاب جوشکاری	۳۰
		۸۰۰۰,۰۰۰	۱	نقاب محافظ صورت	۳۱
		۱۲۰۰,۰۰۰	۱	تجهیزات حفاظت شنوایی Ear Muff	۳۲
		۳۰۰,۰۰۰	۱۲	تجهیزات حفاظت شنوایی Ear Plug	۳۳
	در ابعاد ۱۸۰ در ۱۵۰ سانتی متری	۵,۰۰۰,۰۰۰	حداقل ۴۰ تخته	پتوی نسوز	۳۴
		۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	ماسک تمام صورت	۳۵
			۱	ماسک نیم صورت	۳۶

		۴,۰۰۰,۰۰۰			
۳۷	ماسک ربع صورت	به تعداد جوشکاران	۳,۰۰۰,۰۰۰		
۳۸	فیلتر ماسک تمام صورت	۱۲	بهمراه کیسه نگهداری فیلتر	۱,۰۰۰,۰۰۰	
۳۹	فیلتر ماسک نیم صورت	۱۲	بهمراه کیسه نگهداری فیلتر	۱,۸۰۰,۰۰۰	
۴۰	فیلتر و پری فیلتر ربع صورت	به تعداد جوشکاران		۲,۰۰۰,۰۰۰	
۴۱	کمر بند و کیف ابزار و بند حمایل	بسته به نیاز	جهت جلوگیری از سقوط ابزار از ارتفاع	۲,۰۰۰,۰۰۰	
۴۲	وسایل استحفاظ فردی (عدم تامین یا کاربرد یا رعایت تبصره ها)	هر وسیله	در صورت تکرار توسط کارفرما تامین شده و با کسر ۳۰٪ هزینه بالاسری به حساب پیمانکار گذاشته می شود	۱۰۰۰۰۰۰	*
۴۳	برای کلیه فعالیتها و گروه های کاری ، دستورالعمل متناسب تهیه و به تایید HSE کارفرما رسانده شود و چک لیستهای بازدید روزانه نیز تهیه و زمان مقتضی ارائه گردد .	۱	مانند داربست بندی : حداقل شامل تجهیزات ، آموزش ها ، برنامه چک و بازرسی و ... ، کار با تجهیزات خاص : دستگاه جت ، جرثقیلها ، لیفتراک و ... ، جوشکاری ، رنگ و عایق و ...	۲۰۰۰۰۰۰	*
۴۴	بیمه ماشین آلات و خودروهای پیمانکار بایستی توسط پیمانکار اخذ و به تایید HSE کارفرما رسانده شود .	هر مورد		۳۰۰۰۰۰۰	
۴۵	راه بند، کله قندی و وسایل ترافیکی	بسته به نیاز		۳۰۰۰۰۰۰	
۴۶	تهیه و تایید جدول آنالیز شغلی و شناسنامه بهداشت صنعتی هر شغل قبل از شروع به کار	هر مورد		۵۰۰۰۰۰۰	*
۴۷	حداقل ۳۰٪ موجودی انبار وسایل استحفاظی	هر مورد	وجود حداقل ۳۰٪ مازاد هر وسیله استحفاظی در انبار	۵۰۰,۰۰۰,۱	*
۴۸	آموزش HSE اختصاصی	۱	هر نفر به ازای هر ماه	۱۰۰۰,۰۰۰	
۴۹	آموزش مدیریت ریسک HSE کلیه مشاغل پیمانکاری	۱	به ازای هر نفر	۱۰۰۰,۰۰۰	

۵۰	ارائه گواهی آموزشی صلاحیت قبل از شروع کار	هر نفر و هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	حداقل شامل: آشنایی با ریسک های شغلی . واکنش در شرایط اضطراری . پتانسیلهای خطر و ... حصول اطمینان از آگاهی و بکارگیری آموزشها به عهده پیمانکار است .
۵۱	حداکثر ساعات کارکرد مستمر یک نفر در یک روز کاری ۱۲ ساعت در هر شیفت کاری	هر مورد	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۵۲	ممنوعیت اضافه کاری شبکار در شیفت صبحکار	هر مورد	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۵۳	معاینات بدو استخدام / دوره ای	هر مورد	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	انجام انواع معاینات در مراکز مورد تایید کارفرما و با لیست آزمایشهای مورد تایید کارفرما و پرداخت هزینه ارجاعیات و معاینات توسط پیمانکار تا حصول رای پزشک طب صنعتی و ارائه گزارش تحلیلی جامع . ارائه گواهی انجام معاینات بدو استخدام پیش از بکارگیری نفرات مشمول
۵۴	معاینات خاص	۲	۲۰۰۰,۰۰۰	نفرات مشمول
۵۵	عدم تاییدیه وسایل ایاب و ذهاب مجهز (حداکثر ۲ سال کارکرد) و عدم رعایت تبصره ها	هر روز	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	تجهیزات و مدارک لازم خودروها (بیمه بدنه ، کارت معاینه فنی ، بیمه نامه شخص ثالث و دفترچه رانندگی با خودرو ، خاموش کننده دستی ، جعبه کمکهای اولیه مجهز ، سطل زباله ، تابلوی مثلثی خطر ، چراغ قوه ، آچار چرخ ، جک و جعبه ابزار مجهز ، سیستم تهویه ، سرمایش و گرمایش کارا و مطلوب ، کارت سلامت معتبر ویژه رانندگان ، مهارت و داشتن گواهینامه رانندگی مرتبط با سابقه کار مفید و ...)
۵۶	هماهنگی جایگزینی خودروها و معرفی ۱ نفر مسئول ایاب و ذهاب و ارائه ماهیانه چک لیست بازدید از کلیه خودروها	هر روز	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۵۷	خدمات بهداشت آب آشامیدنی	بسته به نیاز	۳,۰۰۰,۰۰۰	لیوان یکبار مصرف . یخ . کلمن . آبسردکن و ...
۵۸	حوله سایز یک متر در ۷۰ سانتی متر	۲	۱۰۰۰,۰۰۰	جهت پرسنل عملیاتی
۵۹	شامپو سر و تن	۱۲	۳۰۰,۰۰۰	جهت پرسنل عملیاتی

۶۰	پودر رخت شویی	۱۲	۲۰۰,۰۰۰	جهت پرسنل عملیاتی
۶۱	وسایل نظیفات عمومی	بسته به نیاز	۸,۰۰۰,۰۰۰	مایع دستشویی . پارچه نظیف . شیشه پاک کن . دستمال کاغذی . تی . جارو . سطل و کیسه زباله و ...
۶۲	تسهیلات بهداشتی	بسته به نیاز	۸,۰۰۰,۰۰۰	برای کل اتاق ها و محوطه پیمان (میز و صندلی مناسب . کمد رختکن پرسنل . پرده و ...)
۶۳	تشکیل ماهیانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بر اساس الزامات و ارسال صورتحسابات به کارفرما	هر مورد	۱۰۰۰۰۰۰	*
۶۴	لحاظ هدایای ماهیانه جهت نفرات برگزیده توسط HSE کارفرما	۳	۱۵۰۰۰۰۰	
۶۵	حضور در جلسات برگزار شده مرتبط و کلاسهای آموزشی	هر مورد	۳۰۰۰۰۰۰	*
۶۶	استعمال دخانیات	هر مورد	۷۰۰۰۰۰۰	*
۶۷	کاربرد تجهیزات ایمنی و آتش نشانی بدون هماهنگی	هر مورد در روز	۵۰۰۰۰۰۰	*
۶۸	بروزرسانی و بازنگری ریسک های HSE مشاغل و مناطق تحت اختیار پیمانکار	هر ماه تاخیر	۵۰۰۰۰۰۰	و ارائه نتایج ارزیابی ها به HSE کارفرما در موعد مقرر
۶۹	عدم همکاری با HSE	هر مورد	۵۰۰۰۰۰۰	*
۷۰	انجام کارهای تعمیراتی مرتبط با حوزه HSE با قید فوریت		۲۰۰۰۰۰۰۰	*
۷۱	بروز مسمومیت های ناشی از آب و غذای ناسالم در محدوده مسئولیت پیمانکار	هر مورد	۵٪ صورت وضعیت	و اخطار کتبی
۷۲	بروز بیماری های مزمن با اثرات برگشت پذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار	هر مورد	۱۰٪ صورت وضعیت	و اخطار کتبی
۷۳	بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار	هر مورد	۱۰٪ صورت وضعیت	و اخطار کتبی
۷۴	بروز انفجار / آتش سوزی عمده ناشی از قصور	هر مورد	۱۵٪ صورت وضعیت	و اخطار کتبی

				و تقصیر پیمانکار	
*	و اخطار کتبی	۱۵٪ صورت وضعیت	هر مورد	بروز حادثه ناتوان کننده و منجر به فوت در محدوده کاری پیمانکار	۷۵
*		۵۰۰۰۰۰۰	هر مورد در روز	عدم نظافت و ضبط و ربط کل حیطة کاری	۷۶
*	کلیه تجهیزات بالابر، جرثقیل، لیفتراک، ابزار و تجهیزات، ماشین آلات، ادوات برقی، تجهیزات تحت فشار، سیلندرهای گاز، اقلام بهداشتی و غیره قبل از ورود به محل اجرای کار باید توسط مراجع معتبر مورد بازرسی قرار گرفته و از سلامت فنی آنها اطمینان حاصل گردد. بکارگیری تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، ابزار و تجهیزات مربوطه از محل اجرای کار خارج خواهد شد.	۵۰۰۰۰۰۰	هر مورد	عدم اخذ تاییدیه تجهیزات ورودی	۷۷
*	تخلف از هر الزام در مرحله اول اخطار کتبی و مبلغ ذکر شده و در صورت تکرار لغو قرارداد	۵،۰۰۰،۰۰۰	هر الزام	عدم اجرای الزامات درون و برون سازمانی ابلاغی HSE	۷۸
*	بطور مثال عدم رعایت اصول پرمیت و انجام صحیح کار، عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهای پیمانکار و استفاده از تجهیزات و ابزارآلات فاقد تأیید HSE کارفرما و ...	۵،۰۰۰،۰۰۰	هر مورد	مشاهده اعمال نایمن و خطر ساز و مغایر با اصول HSE از کارکنان پیمانکار	۷۹
*	حوادث حداکثر ۴۸ ساعت پس از بروز حادثه و ارسال گزارشات تعیین شده و ابلاغ شده در مهلت مقرر و ارائه گزارشات مربوط به معاینات مطابق الزام مربوطه و در بازه زمانی تعیین شده توسط کارفرما. ارسال گزارش روزانه نشت یابی در واحدها مطابق فرمت و برنامه HSE کارفرما	۳۰۰۰۰۰۰	هر مورد در روز	عدم ارسال گزارش مربوطه به کارفرما	۸۰
*		۳۰۰۰۰۰۰	هر مورد	تخریب پوشش گیاهی	۸۱
*	آب، هوا، صدا و خاک	۵۰۰۰۰۰۰	هر مورد	ایجاد آلودگی زیست محیطی/بهداشتی	۸۲
*		۵۰۰۰۰۰۰	هر مورد	تولید دود غیرعادی / سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار و عملیات	۸۳

۸۴	ایجاد ذرات غبار آلاینده در مجتمع (سند بلاست، پشم شیشه)	هر مورد	۵۰۰۰۰۰	عدم مدیریت و انبارش مناسب عایق ها در سایت و مجموعه کارگاهی و ...	*
۸۵	ریخت و پاش مایعات آلوده / مواد هیدروکربنی در محدوده مجتمع و شبکه کانالهای سطحی / بهداشتی	هر مورد	۵۰۰۰۰۰		*
۸۶	ریخت و پاش ضایعات / زباله در مسیر آب باران	هر مورد	۵۰۰۰۰۰		*
۸۷	مدیریت نامناسب پسماندها	هر مورد	۵۰۰۰۰۰	عدم پاکسازی ، بارگیری ، حمل و نقل و انتقال و تخلیه ضایعات و رسوبات . تفکیکی از مبدا و نگهداری موقت به عهده پیمانکار است	
۸۸	مصرف نامتعارف منابع و انرژی	هر مورد	۵۰۰۰۰۰		*
۸۹	عدم تامین مسئول HSE	هر روز	۱۰۰۰۰۰	مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی با گرایش مرتبط ، داشتن	
۹۰	عدم تامین کارشناس ایمنی (به ازای هر ۵۰ نفر)	هر روز	۱۰۰۰۰۰	۳-۵ سال سابقه کار مفید و مرتبط مورد تایید امور HSE کارفرما ، حضور تمام وقت در HSE ، گزارش دهی مستقیم به ناظر HSE کارفرما ، اجرای شرح وظایف محوله از HSE کارفرما ، اخذ تاییدیه حضور و غیاب ، مرخصی و تایید میزان اضافه کاری از HSE کارفرما ، کلیه مراحل جذب نیروی HSE پیمانکار از لحاظ سلامت جسم و روان و مهارت کاری توسط HSE کارفرما تایید و اعلان نهایی گردد. با توجه به ماهیت کاری ، می بایست کارشناس مرد جذب گردد .	
۹۱	عدم تامین کارشناس بهداشت حرفه ای (به ازای هر ۱۰۰ نفر)	هر روز	۱۰۰۰۰۰	ملبس شدن کلیه پرسنل HSE پیمانکاران به لباس متحدالشکل مورد تایید HSE کارفرما الزامیست.	
۹۲	مواد و وسایل ضد عفونی (به ازای هر روز)	بسته به نیاز	۱۰۰۰۰۰۰	در صورت نیاز و اعلام اداره HSE در خصوص ضد عفونی مناطق تحت سرپرستی	
۹۳	قیمت کل پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای تعهدات و الزامات HSE (ریال)				

نکات حائز اهمیت :

۱. مطالعه کامل دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران که به قرارداد پیوست می گردد ، پیش از عقد قرارداد و اعلام هزینه ، الزامی است .
۲. اخذ گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و ارائه به کارفرما قبل از عقد قرارداد الزامی است .
۳. کیفیت و کمیت لوازم استحفاظ فردی بر اساس مشاغل و خطرات آنها بایستی تهیه و ارائه گردد .
۴. هزینه های گمرکی پسماندها با منشا خارجی ، بایستی با واحد بازرگانی هماهنگ گردد .
۵. جرایم بر اساس چک لیست ارزیابی عملکرد ماهانه و جدول فوق محاسبه می گردد .

دستور العمل شماره ۱۸/۰۸

**واگذاری اجناس به اشخاص ثالث شرکت ملی نفت ایران
دستورالعمل فوق الذکر که به رویت پیمانکار رسیده است جزء
لاینفک مدارک پیمان می باشد.**

به نام خدا

دستورالعمل داوری شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و شرکتهای تابعه

مقدمه:

با عنایت به تغییر وضعیت شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس و انتقال آن به بخش خصوصی و به منظور ارائه‌ی دستورالعمل جایگزین دستورالعمل حل اختلافات قراردادی وزارت نفت بدین وسیله دستورالعمل داوری حاضر به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد. مدیران منصوب از سوی این شرکت مکلفند مفاد دستورالعمل و ارجاع امر به داوری قراردادی را در اولین جلسه هیات مدیره مصوب نموده به نحوی که من بعد شروط مربوطه در کلیه قراردادهای اصلاح شده و اختلافات موجود و بالقوه به این شرح رسیدگی گردند. فلذا در راستای نظام مند کردن و تسریع و بهبود حل و فصل اختلافات با اطراف قراردادی و پیرو مکاتبه مشیوت به شماره ۱/۶۹۸۹-۰۰۱ ص پ مورخه ۱۳۹۲/۰۴/۲۶، دستورالعمل حاضر به عنوان مناسط عمل در کلیه اختلافات مستحدثه جاری و حاکم می‌باشد.

فصل اول: کلیات و تعاریف

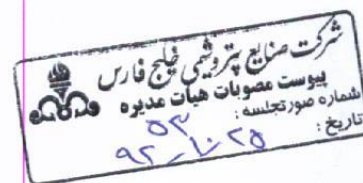
ماده ۱- شرکت های تابعه: به کلیه شرکت های زیر مجموعه شرکت صنایع پتروشیمی "هلدینگ" خلیج فارس که بیش از ۵۰٪ سهام آنها متعلق به هلدینگ می باشد.

تبصره: سایر شرکتهای وابسته (شرکت هایی که زیر ۵۰ درصد سهام آنها متعلق به هلدینگ است) می توانند به نحو تخییری از این دستورالعمل جهت حل و فصل اختلافات استفاده نمایند.

ماده ۲- هیات: در این آئین نامه به معنای هیات حل اختلاف شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس "هلدینگ" است که متشکل از سه نفر از مدیران و متخصصین حقوقی، فنی و مالی شرکت به انتخاب هیات مدیره و به عنوان مرجع مرضی الطرفین داوری می باشد.

تبصره ۱: ریاست هیات بر عهده با عضو حقوقی می باشد.

تبصره ۲: کلیه اختلافات قراردادی مدیریت ها و واحد های ستادی هلدینگ در هیات رسیدگی میشود.



تبصره ۳: هیات در تمامی مراحل حل اختلاف بنا به نظر رئیس می تواند عنداللزوم از کارشناسان مختلف حقوقی و قراردادی، بازرگانی و مالی و یا کارشناسان رسمی دادگستری به عنوان مشاور استفاده نماید. حق الزحمه مربوطه بر اساس تعرفه رسمی حسب مورد از طرفین دعوا وصول خواهد شد.

تبصره ۵: حق الزحمه اعضای هیات ۵۰ درصد حق الزحمه مقرر در آئین نامه حق الزحمه داوری مصوب ریاست قوه قضاییه خواهد بود.

ماده ۳- خواهان: به معنای یک یا چند خواهان و ((خوانده)) به معنای یک یا چند خوانده است.

ماده ۴- دبیر خانه: واحدی است که جهت انجام امورات اداری، هماهنگی های ذیربط و ابلاغ اوراق هیات، زیر نظر هیات و در امور حقوقی و قراردادهای تشکیل و اداره می شود.

فصل دوم: شروع داوری

ماده ۵- در صورت وقوع هرگونه اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد قرارداد فی ما بین طرفین، و عدم رفع آن از طریق مصالحه و مذاکره، هر یک از دو طرف می توانند ارجاع و حل و فصل موضوع اختلاف را از هیات تقاضا نمایند.

ماده ۶- طرفی که می خواهد هیات به اختلاف او مطابق مقررات این آئین نامه رسیدگی نماید باید درخواست رسیدگی را به دبیرخانه هیات تسلیم کند دبیرخانه باید در قبال اخذ درخواست داوری رسیدگی مشتمل بر نام و نام خانوادگی خواهان و خوانده و همچنین تاریخ دریافت درخواست به خواهان تسلیم کند.

ماده ۷- درخواست داوری باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف- تقاضای ارجاع اختلاف به داوری؛

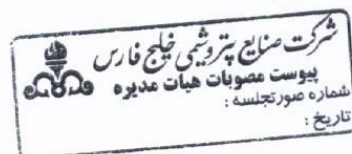
ب- نام و نام خانوادگی، نام پدر در خصوص اشخاص حقیقی و مشخصات کامل حقوقی (شناسه ملی، کد اقتصادی و شماره ثبت) در خصوص اشخاص حقوقی به همراه نشانی اقامتگاه هریک از طرفین؛

پ- توضیح ماهیت اختلاف و نیز اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است؛

ج- تعیین مبلغ خواسته بنظر خواهان در اختلافات مالی.

ماده ۸- خواهان باید درخواست داوری و ضمایم آنرا مطابق ماده ۷ این آئین نامه به تعداد نسخ لازم تنظیم و به دبیرخانه هیات تقدیم کند.

۲



ماده ۹- چنانچه خواهان مفاد ماده ۷ آئین نامه را در موقع تقدیم درخواست رعایت نکرده باشد دبیرخانه هیات با صدور اخطاریه مهلت ده روزه ای را به منظور رعایت مفاد ماده مذکور به وی اعطاء می کند. در صورتی که خواهان در مهلت مقرر تکالیف مندرج در ماده ۷ آئین نامه را انجام ندهد دبیرخانه هیات درخواست خواهان را رد کرده و پرونده را بایگانی خواهد نمود. رد درخواست از سوی دبیرخانه هیات مانع طرح مجدد درخواست از سوی خواهان نمی باشد.

ماده ۱۰- دبیرخانه هیات پس از دریافت درخواست داوری و ضمایم آن و همچنین وصول هزینه های مقرر نسخه ای از آن را جهت ((پاسخ به درخواست داوری)) به خواننده یا خواندگان با پست سفارشی یا اداری ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۱۱- چنانچه اختلاف موضوع درخواست داوری راجع به رابطه حقوقی باشد که قبلاً اختلاف دیگری در مورد همان رابطه بین همان طرفین مطابق مقررات این آئین نامه در هیات طرح شده است، هیات میتواند به درخواست هریک از طرفین ادعای مطروحه در درخواست داوری جدید را در داوری سابق ادغام کرده تا به هر دو ادعا توأمأ نزد مرجع داوری واحدی رسیدگی شود. مشروط بر اینکه در داوری سابق هنوز قرارنامه داوری امضاء نشده باشد.

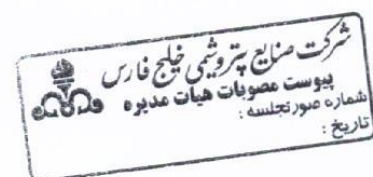
فصل سوم: ابلاغ ها، مراسلات و مواعد زمانی

ماده ۱۲- کلیه لوایح و درخواست هائی که هر یک از طرفین دعوا تسلیم می کند و نیز اسناد منضم به آنها باید به تعداد طرف های دعوا و داورها به علاوه یک نسخه باشد. نسخه اخیر در دبیرخانه هیات باقی می ماند و یک نسخه از کلیه مکاتباتی که مرجع داوری با طرفین دعوا انجام می دهد نیز باید به دبیرخانه هیات تسلیم شود.

ماده ۱۳- در داوری های داخلی ابلاغ اوراق از طرف دبیرخانه هیات مطابق مقررات قانونی و با پست سفارشی یا اداری به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۴- در داوری های بین المللی ابلاغ اوراق و آراء به تشخیص دبیرخانه هیات میتواند از طریق تحویل در قبال رسید، پست سفارشی، پست سریع السیر، دورنگار، تلکس، تلگرام یا سایر طرق ارتباط از راه دور که متضمن ثبت و ضبط سابقه ارسال باشد انجام گیرد. تاریخ ابلاغ تاریخی است که اوراق توسط مخاطب یا نماینده او دریافت می شود. در صورتی که ابلاغ از طریق وسایل ارتباط از راه دور باشد، تاریخ ابلاغ تاریخی است که عرفاً اوراق از سوی مخاطب دریافت شده محسوب می شود.

ماده ۱۵- مواعد زمانی مذکور در این آئین نامه از روز بعد از تاریخ ابلاغ شروع می شود اگر روز بعد از ابلاغ در کشوری که ابلاغ در آنجا صورت می گیرد تعطیل رسمی یا روز غیرکاری باشد مهلت از اولین روز بعد از تعطیل



یا روز غیرکاری آغاز خواهد شد تعطیلات رسمی و ایام غیرکاری داخل در مهلت جزو مهلت محسوب می شود اگر آخرین روز مهلت در کشوری که ابلاغ در آنجا صورت گرفته است روز تعطیل یا غیرکاری باشد مهلت در پایان اولین روز بعد از آن منقضی خواهد شد.

فصل چهارم: پاسخ به درخواست داوری و دعوی تقابل

ماده ۱۶- خواننده باید ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری پاسخ آنرا به دبیرخانه هیات تسلیم کند. دبیرخانه می تواند به درخواست خواننده مهلت ارائه پاسخ را تمدید کند. پاسخ خواننده باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف: نام و نام خانوادگی ، نام پدر در خصوص اشخاص حقیقی و مشخصات کامل حقوقی(شناسه ملی، کد اقتصادی و شماره ثبت) در خصوص اشخاص حقوقی به همراه نشانی اقامتگاه.

ب: اظهار نظر در مورد ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است

ج: پاسخ به خواسته خواهان

ماده ۱۷- پاسخ خواننده باید مطابق ماده ۷ آئین نامه به تعداد لازم تنظیم و به دبیرخانه هیات تقدیم شود.

ماده ۱۸- دبیرخانه هیات باید یک نسخه از پاسخ خواننده و ضمایم آن را به خواهان ابلاغ کند.

ماده ۱۹- هرگونه ادعای متقابل خواننده باید همراه با پاسخ به درخواست داوری مطرح گردد پاسخ به درخواست داوری باید حاوی نکات ذیل باشد.

الف- توضیح ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به ادعای متقابل شده است.

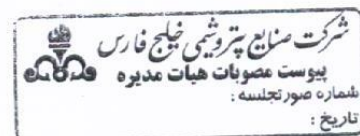
ب - تعیین خواسته متقابل و در صورت امکان تقویم آن.

ماده ۲۰- خواهان باید ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ دعوی متقابل پاسخ خود را به دبیرخانه هیات تسلیم کند. دبیرخانه می تواند این مهلت را به تقاضای خواهان تمدید کند.

فصل پنجم: رسیدگی

ماده ۲۱- دبیرخانه پس از تشکیل پرونده آن را به هیات تسلیم می کند.

۴



ماده ۲۲- رسیدگی هیات تابع مقررات این آئین نامه و حسب مورد قانون داوری تجاری بین المللی یا مقررات باب هفتم قانون آئین دادرسی مدنی می باشد، در مواردی که مقررات فوق حکمی ندارند رسیدگی تابع قواعدی است که هیات تعیین می کنند.

ماده ۲۳- هیات باید در کلیه دعاوی منصفانه و بی طرفانه عمل کند و اطمینان حاصل کند که هر یک از طرف ها از فرصت معقولی برای طرح ادعاها و دفاعیات خود برخوردار شده اند.

ماده ۲۴- هیات می تواند پس از مشورت با طرفین، جلسات شور، استماع یا بازرسی اموال یا اسناد مدارک را در هر محلی که خود مقتضی بداند تشکیل دهد.

تبصره: کلیه واحد های ستادی و شرکت های تابعه مکلف به ارائه هرگونه اطلاعات و یا هر تقاضای ارجاعی از ناحیه هیات به آنها جهت داوری اختلافات قراردادی می باشند.

ماده ۲۵- هیات باید بعد از تحویل گرفتن پرونده بر اساس اسناد و مدارک موجود در پرونده و یا با حضور طرفین حسب تشخیص خود به وکالت قراردادی از طرفین قرارنامه داوری تنظیم کند قرارنامه داوری باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف - نام و مشخصات کامل طرفین

ب- نشانی اقامتگاه طرفین که در طول داوری کلیه اوراق باید به آنجا ابلاغ شود

ج- خلاصه ای از ادعاهای طرفین و خواسته هر یک از آنها و در صورت امکان تقویم خواسته های متداعیین.

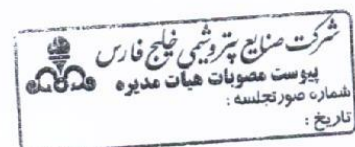
د- اسم و مشخصات کامل اعضاء.

ه- محل داوری.

و- ذکر این نکته که مدت داوری سه ماه است که با تشخیص هیات و بدون نیاز به قبول طرفین قابل تمدید است.

ز- تعیین قانون ماهوی و شکلی حاکم (در داوری های بین المللی)

ح - تصریح به اینکه پرداخت هزینه کارشناسی و کلیه هزینه های مرتبط به امر داوری در نهایت بر عهده محکوم علیه است.



۵

ماده ۲۶ - هیات در تنظیم قرار نامه داوری سمت وکالت قراردادی طرفین را داشته و می تواند راسا یا با دعوت از طرفین دعوا آن را تنظیم نماید. عدم امضای هر کدام از طرفین دعوا هیچ اثر حقوقی بر مفاد رای ندارد.

ماده ۲۷- هیات می تواند پس از بررسی لوایح کتبی و اسناد طرفین برای استماع اظهارات شفاهی آنها جلسه تشکیل دهد. در این حالت طرفین مکلف به حضور می باشند. هر یک از طرفین نیز می توانند درخواست تشکیل جلسه نماید. در این صورت برگزاری جلسه منوط به صلاحدید هیات می باشد.

ماده ۲۸- هیات باید قبل از تشکیل جلسه از طریق دبیرخانه، تاریخ، زمان و مکان تشکیل جلسه را با ابلاغ اخطاریه به طرفین اعلام کند تاریخ، جلسه باید حداقل پنج روز پس از تاریخ ابلاغ اخطاریه به طرفین باشد.

ماده ۲۹- در صورتی که یکی از طرفین علی رغم ابلاغ اخطاریه بدون عذرموجه در جلسه حاضر نشود هیات می تواند بدون تجدید جلسه به رسیدگی تا صدور رای ادامه دهد.

ماده ۳۰- طرفین دعوا می توانند شخصاً یا با تعیین نماینده یا وکیل دادگستری در جلسه حاضر شوند طرفین می توانند حداکثر با دو مشاور در جلسه حاضر گردند.

ماده ۳۱- اداره جلسات با رئیس هیات است. اشخاص فاقد سمت در داوری نمی توانند در جلسه حاضر شوند مگر با رضایت متداعیین و اجازه هیات.

فصل ششم: ختم رسیدگی، صدور و ابلاغ رای

ماده ۳۲- هیات پس از اینکه احراز کرد طرفین از فرصت کافی برای ارائه مطالب خود برخوردار شده اند ختم رسیدگی را اعلام می کند پس از ختم رسیدگی هیچ لایحه، استدلال یا دلیل جدیدی قابل طرح و ارائه نیست مگر به تقاضای هیات و یا با اجازه آن.

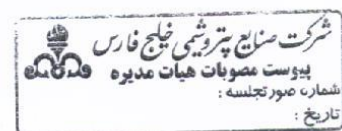
ماده ۳۳- هیات باید پس از اعلام ختم رسیدگی تاریخ تقریبی تنظیم پیش نویس رای را با رعایت مفاد قوانین حاکم بر داوری تعیین و به دبیرخانه مرکز اعلام کند. هر گونه تعویق و تاخیر در این تاریخ باید به دبیرخانه اعلام گردد.

ماده ۳۴- رسیدگی داوری با صدور رای نهایی یا به موجب دستور هیات در موارد زیر خاتمه می یابد؛

۱ - استرداد دعوا توسط خواهان.

۲- عدم امکان یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به دلیل دیگر به تشخیص هیات.

۶



۳- توافق طرفین در ختم رسیدگی.

ماده ۳۵- آرای صادره از ناحیه هیات برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد

ماده ۳۶- جلسات هیات جهت داوری با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و با اکثریت آرا تصمیم گیری می شود. در تصمیم نهایی وجود نظر موافق رئیس هیات الزامی است.

ماده ۳۷- رای هیات باید مستدل و متضمن اسباب و علل حکم باشد

ماده ۳۸- پس از صدور رای، دبیرخانه باید یک نسخه از آن را توسط پست اداری یا پیشتاز(داخلی یا بین المللی) به طرفین ابلاغ کند. نسخه اصلی رای در دبیرخانه بایگانی می شود طرفین دعوا هر زمان می توانند با پرداخت هزینه نسخ اضافی از رای را که توسط دبیرخانه تصدیق شده است دریافت کنند.

ماده ۳۹- در داوری های داخلی هیات می تواند تا انقضاء مدت داوری رأساً هر گونه اشتباه در محاسبه، نگارش و یا اشتباهات مشابه در رای را اصلاح کند. در داوری های بین المللی اصلاح یا تفسیر رای به ابتکار هیات باید ظرف سی روز از تاریخ صدور رای به عمل آید. در هر صورت ظرف سی روز از تاریخ صدور رای اصلاحی، این رای از طریق دبیرخانه به طرفین ابلاغ می شود.

ماده ۴۰- در داوری های داخلی ظرف بیست روز و در داوری های بین المللی ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ رای هر یک از طرفین می توانند درخواست اصلاح یا تفسیر رای را به دبیرخانه تسلیم کنند. درخواست تفسیر یا اصلاح باید مطابق ماده ۷ آئین نامه به تعداد کافی باشد. هیات ظرف سی روز از تاریخ وصول تقاضا اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

ماده ۴۱- هیات ضمن ابلاغ یک نسخه از درخواست تفسیر یا اصلاح به طرف مقابل مهلتی را به منظور اظهار نظر به وی اعطاء کند.

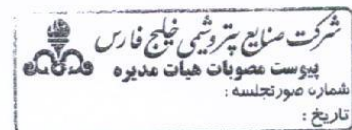
ماده ۴۲- رای اصلاحی و تفسیری باید مطابق مقررات این آئین نامه به طرفین ابلاغ شود.

فصل هفتم: سایر موارد

ماده ۴۳- در صورت هرگونه ابهام یا سکوت مقررات دستورالعمل حاضر، مراتب از هیات مدیره هلدینگ استفسار گشته و نظر آن مناط اعتبار خواهد بود.

ماده ۴۴- این دستور العمل در یک مقدمه و هفت فصل و ۴۴ ماده در تاریخ ۹۲/۱۰/۱۴ به تصویب هیات مدیره شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس " هلدینگ " رسید.

۷



بخش نهم

سایر مدارک و تأییدات
پیمانکار